

Регламент проведения Всесибирской открытой олимпиады школьников

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент проведения Всесибирской открытой олимпиады школьников (далее – Олимпиада) составлен на основе Положения о Всесибирской олимпиаде (далее – Положение) и определяет организационное и научно-методическое обеспечение Олимпиады, порядок проведения апелляций, порядок выявления победителей и призеров.
- 1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: пропаганда научных знаний, развитие у школьников интереса к научной деятельности, создание оптимальных условий для выявления одарённых и талантливых школьников, развитие у обучающихся творческих способностей, их дальнейшего интеллектуального развития и профессиональной ориентации.
- 1.3. Олимпиада проводится ежегодно по следующим профильным предметам: математика, физика, химия, биология и информатика. По каждому предмету Оргкомитет формирует Методическую комиссию для составления олимпиадных заданий и Жюри для проверки олимпиадных работ, возглавляемые председателями.
- 1.4. По профильным предметам (математика, физика, химия, биология и информатика) для школьников 7–11 класса Олимпиада проводится в три этапа:
 - Первый этап Олимпиады по профильным предметам – Очный отборочный этап Олимпиады – проводится в период с 15 сентября по 30 ноября.
 - Второй этап Олимпиады по профильным предметам – Дистанционный отборочный этап Олимпиады – проводится в период с 15 декабря по 25 января.
 - Третий этап Олимпиады по профильным предметам – Заключительный этап Олимпиады – проводится в период с 1 февраля по 31 марта.
- 1.5. Олимпиады по непрофильным и гуманитарным дисциплинам для школьников 7–11 класса проводятся в два этапа.
 - Первый этап Олимпиады по непрофильным и гуманитарным дисциплинам - Отборочный этап Олимпиады – проводится с 15 сентября по 31 января.
 - Второй этап Олимпиады по непрофильным и гуманитарным дисциплинам – Заключительный этап Олимпиады – проводится в период с 1 февраля по 31 марта.
- 1.6. Олимпиада проводится на основе общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования. Сроки проведения Олимпиад по каждому предмету ежегодно устанавливаются Оргкомитетом олимпиады.
- 1.7. Первый и второй этапы олимпиады являются открытыми для учащихся образовательных учреждений, получающих среднее (полное) общее образование, в том числе к участию приглашаются:
 - участники Летней физико-математической и химико-биологической школы при НГУ текущего года проведения Олимпиады;
 - ученики СУНЦ НГУ;
 - ученики Заочной школы при СУНЦ НГУ;
 - призеры и участники аналогичной олимпиады прошлого года, если они продолжают освоение программ среднего (полного) общего образования;
 - все желающие школьники 7–11 классов.

Дистанционный этап Олимпиады дает возможность принять участие в Олимпиаде школьникам из удаленных регионов и сельской местности.

Для участия в Заключительном этапе Олимпиады приглашаются победители и призеры отборочных этапов, а также победители и призеры аналогичной Олимпиады прошлого года, если они продолжают освоение программ среднего (полного) общего образования.

II. Порядок проведения очных этапов – Первого (отборочного) и Третьего (заключительного).

- 2.1. Место проведения очных этапов определяет Оргкомитет Олимпиады. Для проведения Олимпиады Оргкомитет может формировать локальные оргкомитеты, которым поручается решение вопросов организационного и технического характера на площадках проведения Олимпиады в соответствии с частью V настоящего Регламента.
- 2.2. Продолжительность очных туров устанавливается Оргкомитетом в соответствии с рекомендациями Методических комиссий олимпиад и публикуется на сайте Олимпиады.
- 2.3. Для участия в очном этапе Олимпиады участники должны
 - создать Личный кабинет на сайте Олимпиады (если он не создан ранее) и полностью внести персональные данные; всю ответственность за достоверность предоставленных сведений несет участник;
 - создать заявку на участие в Олимпиаде по предмету и выбрать площадку участия; все заявки создаются в одном Личном кабинете;
 - распечатать сформированную Анкету участника и подписать согласие на использование, Оргкомитетом олимпиады для своей деятельности (обработки и передачи в МИНОБРНАУКИ и РСОШ). Оргкомитет обязуется использовать персональные данные участника только для целей Всесибирской открытой олимпиады школьников.
- 2.4. Допуск участников на олимпиаду осуществляется при наличии
 - паспорта или свидетельства о рождении (для участников, не достигших 14 лет);
 - заполненной Анкеты участника.Участники без Анкеты участника выступают на Олимпиаде «Вне конкурса» при наличии технических возможностей
- 2.5. Допуск участников этапа начинается за 30 минут до начала этапа и заканчивается с началом этапа.
- 2.6. Участникам разрешается иметь при себе:
 - ручки синего или черного цвета и карандаши;
 - ластик и линейку;
 - питьевую воду в пластиковой бутылке.
- 2.7. В соответствии с Техническим регламентом по предмету Оргкомитет и Жюри олимпиады может предоставлять участнику справочные материалы.
Использование справочных материалов, принесенных участником с собой в аудиторию, категорически запрещено.
Методическая комиссия может разрешить участникам использование простого калькулятора.
- 2.8. Участникам категорически запрещается:
 - во время проведения Олимпиады иметь при себе мобильные телефоны, КПК, смартфоны, ноутбуки и другую электронную технику;
 - использовать мобильную и иные виды подвижной и стационарной связи (в том числе компьютерные сети) на протяжении всего времени олимпиады;
 - передавать/принимать какие-либо предметы, кроме как от дежурного преподавателя (или дежурному преподавателю) аудитории;

- покидать аудиторию без разрешения дежурного преподавателя аудитории под любыми предлогами, за исключением чрезвычайных ситуаций;
- проносить в аудиторию иные предметы, кроме указанных в п. 2.6 настоящего регламента;
- указывать свои инициалы, оставлять иные пометки в самой работе и/или на черновиках, текстах заданий.

2.9. Представитель Оргкомитета олимпиады имеет право прекратить участие любого участника олимпиады, нарушившего любое из условий пунктов 2.3, 2.4, 2.7, 2.8 настоящего регламента.

2.10. Требования к оформлению работ.

Все работы оформляются на материалах, предоставляемых организаторами олимпиады.

Работа должна быть выполнена разборчивым почерком. В случае невозможности разобрать слова/фразы, данная часть задания не проверяется.

При необходимости использования черновиков необходимо сделать отметку на листе «черновик». Все черновики необходимо вложить в работу.

По окончании олимпиады работа участника с вложенными черновиками передается дежурному организатору в аудитории с обязательной отметкой о сдаче работы.

2.11. Свои пожелания, вопросы, комментарии участник олимпиады может задать Оргкомитету в письменной форме, изложив их на отдельном листе, предоставляемом организаторами по требованию.

2.12. Порядок проверки работ.

До начала проверки все работы подвергаются обезличиванию (шифрованию) Оргкомитетом олимпиады.

Каждой работе присваивается индивидуальный шифр (автоматически формируется в Анкете участника), который указывается на самой работе и обязательно вносится в список участников площадки.

Черновики не проверяются, но Жюри вправе просмотреть черновики в случае необходимости.

Списки и анкеты хранятся у представителя Оргкомитета и не разглашаются до окончания проверки работ Жюри.

Жюри Олимпиады проверяет работы под шифрами. Председатель Жюри формирует рабочий состав Жюри и апелляционную комиссию.

После окончания проверки Жюри подает итоговую ведомость в Оргкомитет, который проводит расшифровку работ и публикует результаты (предварительные и окончательные) на сайте Олимпиады.

После публикации предварительных результатов, возможна перепроверка для выявления технических ошибок в подсчете баллов, которая проводится членами Жюри.

Итоговые результаты становятся официальными после их утверждения Оргкомитетом Олимпиады.

2.13. Порядок знакомства с работами и проведения апелляции.

Апелляция предусмотрена на Первом отборочном очном этапе и на Заключительном очном этапе Олимпиады.

Информация о месте, времени и регламенте работы апелляционной комиссии доводится до сведения участников во время проведения этапа и объявлениями на сайте Олимпиады.

Апелляция может проводиться в очной и заочной форме.

При очной апелляции участникам выдаются для ознакомления их работы.

При несогласии с оценкой в баллах участник может подать заявление на апелляцию по установленной форме. Далее аргументы участника рассматриваются членами апелляционной комиссии на месте.

Показ работ участников и очная апелляция являются единоличными. Присутствие иных лиц, в том числе, законных представителей не предусмотрено.

Для участников, не имеющих возможности лично присутствовать на апелляции, предусмотрена заочная форма апелляции работы. По соответствующему заявлению участника на заседании апелляционной комиссии его работа рассматривается по заявленным для апелляции заданиям.

По результатам рассмотрения апелляции в каждом конкретном случае принимается одно из решений: «Баллы за выполнение задания оставлены без изменения» или «Баллы за выполнение задания изменены на ___».

Решение комиссии доводится до сведения участника.

Итоговые решения комиссии являются основанием для внесения изменений в итоговый протокол.

Окончательные итоги Заключительного этапа утверждаются с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

III. Порядок проведения Второго отборочного заочного (дистанционного) этапа.

3.1. Информация о сроках проведения этапов публикуется заранее на сайте Олимпиады.

3.2. Задания, разработанные Методическими комиссиями, публикуются на сайте Олимпиады в объявленные сроки в Личном кабинете участников.

3.3. Допуск участников на олимпиаду осуществляется после загрузки в Личный кабинет заполненной и подписанной Анкеты участника Второго отборочного этапа.

Подписывая Анкету участника, законные представители и сам участник дают согласие на использование своих персональных данных участника Оргкомитетом олимпиады для своей деятельности. Оргкомитет обязуется использовать персональные данные участника только для целей Всесибирской открытой олимпиады школьников. Всю ответственность за достоверность предоставленных сведений несет участник.

3.4. Срок выполнения заданий Второго заочного (отборочного) этапа устанавливается Оргкомитетом. В течение этого срока выполненные задания должны быть выставлены в Личном кабинете участника, на сайте олимпиады.

Предоставлять решения заданий можно в одном из следующих видов:
в формате Microsoft Word, PDF или JPEG.

3.5. Решения заданий можно загружать в Личный кабинет строго до определенного Оргкомитетом срока, указанного на сайте Олимпиады. Информацию о проверке сданных заданий участник может отслеживать в Личном кабинете на сайте Олимпиады.

3.6. Порядок проверки работ.

Жюри Олимпиады проверяет работы под шифрами и выставляет баллы по каждой задаче в Личный кабинет участника. Там же при необходимости добавляются комментарии по выставленным баллам

После окончания проверки, Жюри подает итоговую ведомость в Оргкомитет, который проводит расшифровку работ и публикует результаты на сайте Олимпиады.

Итоговые результаты Второго заочного этапа утверждаются оргкомитетом и публикуются на сайте Олимпиады.

3.7. Апелляция по Второму отборочному заочному (дистанционному) этапу не предусмотрена

IV. Порядок определения Победителей и Призеров Олимпиады.

- 4.1 Победители и призеры олимпиады определяются по результатам Заключительного этапа олимпиады. Победителями олимпиады считаются участники олимпиады, награжденные дипломами 1-й степени. Призерами олимпиады считаются участники олимпиады, награжденные дипломами 2-й и 3-й степени.
- 4.2. Количество победителей каждого отборочного этапа Олимпиады не должно превышать 10 процентов от общего количества участников соответствующего этапа. Общее количество победителей и призеров каждого отборочного этапа Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего количества участников соответствующего этапа Олимпиады.
Количество победителей заключительного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего количества участников заключительного этапа. Общее количество победителей и призеров каждого заключительного этапа Олимпиады не должно превышать 25 процентов от общего количества участников заключительного этапа Олимпиады.
- 4.3. Критерии определения победителей и призеров разрабатываются Жюри по согласованию с Оргкомитетом на основании общего рейтинга участников и, учитывая наличие заметных разрывов в баллах, набранных группами участников в верхней части рейтинга.
- 4.4. Участники олимпиады могут награждаться дипломами, свидетельствами участника, грамотами, памятным подарками.
Дипломы установленного Российским советом олимпиад школьников (далее, РСОШ) образца участник скачивает с сайта РСОШ после их утверждения в МИНОБРНАУКИ РФ.
- 4.5. Представление списков победителей и призеров Олимпиады в Совет Олимпиад, размещение информации о победителях и призерах Олимпиады на web-сайтах Организаторов Олимпиады и (или) Олимпиады осуществляется в срок, установленный РСОШ.
- 4.6. Результаты победителей и призеров Олимпиады среди 8, 9 и 10 классов могут быть засчитаны в качестве вступительных испытаний для поступления в Специализированный учебно-научный центр НГУ, а для выпускников – в качестве вступительных испытаний для поступления в Новосибирский государственный университет и другие вузы.

V. Порядок организации и проведения Олимпиады на региональных площадках.

- 5.1. Региональные площадки проведения очных этапов определяет Оргкомитет Олимпиады.
- 5.2. Список и сведения о региональных площадках публикуются на официальном сайте Олимпиады отдельно по каждому предмету проведения олимпиады.
- 5.3. Сведения о региональной площадке на официальном сайте Олимпиады обязательно включают:
 - наименование населённого пункта и региона;
 - наименование юридического лица, на базе которого проводится Олимпиада;
 - адрес web-сайта со страницей о проведении Всесибирской олимпиады на данной площадке;
 - фактический адрес места проведения Олимпиады — куда следует приходить участникам;
 - ФИО контактного лица с указанием рабочего телефона и e-mail адреса;
 - схему проезда;
 - иную важную информацию о месте проведения.
- 5.4. Финансовые расходы по организации и проведению Олимпиады, включающие подготовку необходимых печатных материалов, оплату работы дежурных и жюри либо пересылку работ участников в Новосибирск, региональная площадка берёт на себя. Для проведения

Третьего (заключительного) этапа Олимпиады региональная площадка обязуется оплатить командировочные расходы представителя Оргкомитета.

- 5.5. Не менее, чем за 30 дней до начала этапа региональная площадка назначает ответственного организатора по каждому предмету для организации Олимпиады, о чём уведомляет Оргкомитет. Уведомление должно быть отправлено по почте или электронной почте с уведомлением доставки и содержать ФИО ответственного лица, его должность, контактные телефоны (рабочий и мобильный), e-mail. После получения Оргкомитетом уведомления региональная площадка считается открытой и она добавляется в список на официальном сайте (при наличии всех необходимых для публикации сведений).
- 5.6. Ответственный организатор площадки самостоятельно отслеживает численность зарегистрированных участников на площадке, используя Личный кабинет.
- 5.7. Задания Олимпиады пересылаются на e-mail ответственного лица за 2–3 дня до начала этапа либо привозятся в бумажном виде представителем Оргкомитета. Ответственный организатор несёт персональную ответственность за неразглашение текстов заданий до начала этапа.
- 5.8. Ответственный организатор обязан в день проведения олимпиады отправить по электронной почте протокол о проведении олимпиады, включающий сведения о количестве участников по классам, случаях нарушения Правил олимпиады и прочие сведения по запросу Оргкомитета.
- 5.9. Работы Первого отборочного этапа могут быть проверены жюри региональной площадки. Ответственный организатор обязан в течение 10 календарных дней направить в Оргкомитет по электронной почте протокол проверки работ в соответствии с предоставленной формой.
- 5.10. Работы Третьего (заключительного) этапа, а равно и работы Первого (отборочного) этапа в случае их проверки Жюри Олимпиады, ответственный организатор должен предоставить в Новосибирск не позднее 5 календарных дней с даты проведения этапа. Ответственный организатор самостоятельно выбирает способ доставки в Оргкомитет работ, обеспечивающий их получение Оргкомитетом в установленный срок.