

Приложение 1
К приказу ГАУ ДО ВО
«Региональный центр «Орион»
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела дополнительного
образования, воспитания детей и
молодежи

Директор
ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион»

_____ В.В. Фролов

_____ Н.Н. Голева

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областной краеведческой конференции обучающихся
«Великая Отечественная война»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областная краеведческая конференция обучающихся «Великая Отечественная война» (далее – Конференция) проводится департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляет ГАУ ДО ВО «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион».

1.2. Цель Конференции – подведение итогов по направлениям поисков программы туристско-краеведческого движения обучающихся Воронежской области «Край родной», дальнейшее развитие учебно-исследовательской деятельности школьников.

1.3. Задачи Конференции:

- углубление знаний и компетенций обучающихся в области краеведения;

- активизация и развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- выявление и поддержка одарённых детей;
- совершенствование методики исследовательской работы в области краеведения;
- дальнейшее развитие связей науки и практики, внедрение современных научных достижений в практику краеведческой работы в образовательных учреждениях;
- повышения роли краеведения в духовно-нравственном и патриотическом воспитании обучающихся.

II. Участники Конференции

В Конференции принимают участие обучающиеся 8-11 классов – победители муниципального этапа. **Допускается только индивидуальное участие.**

III. Порядок, место и время проведения Конференции

Конференция предусматривает работу в трёх секциях:

Секция «ВСЁ ДЛЯ ФРОНТА – ВСЁ ДЛЯ ПОБЕДЫ»:

- рассказать о перестройке жизни в населенном пункте и Вашей семье, как организовывалась работа в вашем поселке (селе, райцентре, городе и т.д.);
- как члены вашей семьи участвовали в производственной, общественной и культурной жизни, как работали учебные заведения;
- какое участие принимало население в организации подарков воинам к Новому Году, Дню Красной Армии 23 февраля, 1 Мая;
- организация сбора денежных средств на приобретение танков и самолетов для формирования танковой колонны «Воронежской колхозник», «Воронежской эскадрильи» и т.д. Например, рассказать о Федосее Илларионовиче Глушко, который приобрел оружие для сына-артиллериста

Андрея Глушко, рассказать об этой семье, её вклад в Победу над фашизмом, о потомках этой семьи и других подобных тружениках и воинах;

- рассказать о тружениках-земляках награжденных за труд в годы войны и их дальнейшей судьбе.

Секция «ИХ ВКЛАД В РАЗГРОМ ВРАГА НЕ ЗАБЫТ»:

- воронежцы сражались на фронтах войны, в глубоком тылу врага, партизанских отрядах и подполье. Многие из них закрывали своими телами амбразуры вражеских дзотов, опоясывались гранатами, бросались под вражеские танки, совершали тараны вражеских самолетов, многие погибли, но сражались до конца. Более 400 воронежцев-воинов Красной Армии за совершенные подвиги получили звание Героя Советского Союза, а 38 – стали полными кавалерами Ордена Славы. Рассказать о героях-земляках и их дальнейшей судьбе, судьбе их потомков.

Секция «ДЕТИ И ВОЙНА»:

- в период войны много детей осиротело, их усыновляли воины, так появились «сыновья полков». Как сложилась их судьба после войны;

- во время войны широко распространилось детское тимуровское движение. Участники этого движения помогали многодетным семьям, младшим школьникам готовить уроки и т.д.;

- дети работали на промышленных предприятиях, изготавливали оружие, снаряды и т.д., при этом учились в ремесленных училищах. Они получали Почетные Грамоты, благодарности и т.д. эти документы могли сохраниться у них в семье. Основным источником служат их рассказы и воспоминания о них людей, знавших их или живших рядом с ними;

- рассказать о жизнь детей, которые побывали в концлагерях и оккупации.

Конференция проводится в два этапа.

Первый этап – муниципальный. Проводится по 15 октября 2020 года. Сроки и порядок проведения муниципального этапа Конференции определяются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования. Победителями муниципального этапа Конференции считаются 3 человека (один в каждой секции), набравшие наибольшее количество баллов. Они становятся участниками областного этапа.

Второй этап – областной. Проводится в два тура.

1 тур – заочный. Участники представляют исследовательскую работу в соответствии с выбранной номинацией до 20 октября 2020 г. По результатам баллов, полученных в первом туре, определяются 10 работ в каждой номинации, авторы которых становятся участниками дистанционной формы защиты. Исследовательская работа оформляется и оценивается жюри согласно Приложению 1 к настоящему Положению и предоставляется в печатном виде по адресу: 394019, г. Воронеж, ул. 9 января, 161, ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион», отдел реализации образовательных событий. Работа должна быть продублирована на диске CD–R с использованием текстового редактора Microsoft Word.

2 тур – дистанционный. Для участия в дистанционном туре приглашаются обучающиеся набравшие наибольшее количество баллов по результатам заочного отбора. Письмо-вызов со списками участников дистанционного тура дата и проведение, инструкция по подключению направляется в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Дистанционный тур состоится 5 ноября 2020 года.

IV. Определение результатов и награждение участников

1. По сумме баллов дистанционного тура Конференции жюри в каждой секции определяет победителя (1 место), призёров (2 и 3 места).

2. Победители и призёры Конференции награждаются дипломами департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

3. Руководителям участников, занявших 1, 2 и 3 места вручаются благодарности департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

V. Условия приема участников

Органы местного самоуправления, осуществляющие управления в сфере образования, в установленный срок направляют в адрес ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион» следующую документацию победителей муниципального этапа – по одному в каждой номинации (не более четырех от района):

- итоговый протокол районной Конференции (Приложение 3 к Положению);

- текст исследовательской работы предоставляется на бумажном и электронном носителях. Работа оформляется в соответствии с требованиями, заявленными в настоящем Положении (Приложение 2 к Положению).

Дополнительную информацию можно получить по телефону: (473) 212-79-60 – Демидов Станислав Рудольфович, старший методист отдела реализации образовательных событий.

E-mail: tk.otdel@patriotvrn.ru.

Предоставленные материалы не возвращаются, оценочные протоколы и рецензии авторам не высылаются.

Критерии оценки исследовательских работ (в баллах)

1. Оценка исследовательской работы:

- обоснование темы, новизна, цель и задачи исследования – до 2 баллов;
- обзор литературы, источников, экспериментальные данные – до 2 баллов;
- содержание – до 8 баллов;
- логичность изложения, стиль и грамотность – до 5 баллов;
- вклад автора в исследование – до 3 баллов;
- структура работы, соответствие названия содержанию, научно-справочный аппарат – до 4 баллов;
- оформление работы (в соответствии с Положением) – до 4 баллов.
- дополнительные баллы жюри – до 2 баллов.

Максимальный (итоговый) балл – 30 баллов.

2. Защита исследовательской работы:

- содержание выступления (наличие цели, авторская точка зрения, логичность, полнота раскрытия темы) – до 10 баллов;
- представление работы (соблюдение временного регламента, качество выступления, умение пользоваться наглядным материалом – таблицы, рисунки, фото и видеоматериалы, презентации) – до 8 баллов;
- наличие собственного опыта, авторская позиция – до 5 баллов;
- ответы на вопросы членов жюри и аудитории – до 5 баллов.
- дополнительные баллы жюри – до 2 баллов.

Максимальный (итоговый) балл – 30 баллов.

Требования к оформлению исследовательской работы

Исследовательская работа должна быть выполнена на компьютере в Word for Windows и напечатана на одной стороне листов формата А4 через 1,5 интервал. Шрифт: Times New Roman, 14 пт. Все поля – 2 см.

Выравнивание текста по ширине. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание. Перенос слов недопустим.

Нумерация страниц – сквозная ко всей исследовательской работе и начинается с третьего листа (после оглавления), на котором ставится «3», и заканчивается последним. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Список литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.

Исследовательская работа должна содержать: титульный лист, оглавление (с указанием номеров страниц), введение, основную часть (главы, разделы), заключение, приложения, пронумерованный список литературы.

Во введении формулируется проблематика, указываются цели и задачи исследования, обосновывается его актуальность, дается краткий обзор источников и литературы, анализ сделанного по данной теме предшественниками.

Основная часть (не более двух глав) раскрывает содержание, заявленное в названии и в сформулированных во введении к исследовательской работе цели и задачах, с отдельными выводами по каждой главе. Объем основной части – до 10 страниц.

В заключении формулируются общие выводы, вытекающие из проделанной работы, но не повторяющие частные выводы из конкретных глав и кратко излагаются дальнейшие перспективы исследования.

Заголовки следует печатать симметрично тексту ПРОПИСНЫМИ буквами. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не допускается. Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15 мм (2 пробела). Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

Перечисления, встречающиеся в тексте исследовательской работы, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

Ссылки и сноски необходимо помещать в конце каждого раздела (после введения, после каждой из глав и после заключения).

В конце всего текста исследовательской работы в алфавитном порядке приводится список источников и литературы в соответствии с ГОСТ.

На отдельной странице, озаглавленной «Список принятых сокращений», в алфавитном порядке располагаются сокращения, принятые для названия некоторых литературных источников с полными расшифровками (соответственно в тексте работы необходимо исключить иные сокращения и аббревиатуры).

Приложение (не более 10 страниц) как дополнение и продолжение исследовательской работы включает в себя фактические и числовые данные, рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии и т.д. Картографический материал должен иметь условные обозначения, масштаб. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными

буквами, и иметь содержательный заголовок. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Если в тексте более одного приложения, то их нумеруют арабскими цифрами (без знака №).

Образец титульного листа

Министерство просвещения Российской Федерации
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Губаревская средняя общеобразовательная школа
Семилуцкого муниципального района Воронежской области

*Областная краеведческая конференция обучающихся
«Край родной»*

Номинация: «Дети и война»

Тимуровцы – помощники взрослым!

Подготовил:

Лавлинский Егор Иванович,
учащийся 9 класса
МКОУ Губарёвская СОШ,
396947, Воронежская обл., Семилуцкий р-н,
с. Губарёво, ул. Школьная, д. 1 (*адр. школы*);
396947, Воронежская обл., Семилуцкий р-н,
с. Губарёво, ул. Вислевского, 21 (*дом. адр.*);
Конт. телефон: (920) 123-45-67;
E-mail: lavlinsky@mail.ru

Руководитель:

Иванова Лариса Петровна,
учитель истории
МКОУ Губарёвская СОШ,
396947, Воронежская обл., Семилуцкий р-н,
с. Губарёво, ул. Школьная, д. 1;
Конт. телефон: (47372) 2-78-38;
E-mail: ivanova_lp@mail.ru

с. Губарёво – 2020

Приложение 2
к приказу ГАУ ДО ВО
«Региональный центр «Орион»
от _____ № _____

Распределение обязанностей среди сотрудников ГАУ ДО ВО «Региональный
центр «Орион» при проведении областной краеведческой конференции
обучающихся
«Великая Отечественная война»

Ф.И.О. сотрудника	Поручение	Срок
Е.А. Карикова С.Р. Демидов	Взаимодействие с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, информирование участников, сбор заявок, формирование жюри, подготовка протоколов и оценочных листов, ведомостей регистрации, обеспечение работы секций, подготовка отчетной документации о проведении мероприятия	До 5 ноября
С. В. Епишев М.С. Каширин Е.В. Недикова	Регистрация участников, секретари секций, координация работы по заполнению итоговых протоколов	5 ноября
С.Р. Демидов В.Н. Дмитриев Е.С. Шидловская	Член жюри	с 20 октября по 5 ноября

Р.М. Джалилов, С.О. Зарайский	обеспечение технического сопровождения мероприятия	5 ноября
А.В. Бабенко Е.В. Красюкова	подготовка и размещение информации о мероприятии на сайтах и социальных группах, фотосъемка	с 23 сентября

**Итоговый протокол
муниципального этапа областной краеведческой конференции обучающихся
«История населённых пунктов Воронежской области»**

от « ___ » _____ 2019 г.

1. Муниципальный район: _____
2. Количество участников 1 (муниципального) этапа Конференции: _____
3. Победители 1 тура, работы которых направляются на 2 (дистанционный) тур Конференции:

№ п/п	Номинация	Участник		Руководитель		Контактный телефон
		Фамилия, имя, отчество	Образовательное учреждение, класс	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	
1.						
2.						
3.						

Председатель жюри _____ Подпись _____

(фамилия, имя, отчество)

Специалист отдела образования _____ муниципального района

Подпись _____

(фамилия, имя, отчество)