

Регламент проведения Всесибирской открытой олимпиады школьников

Общие положения

- 1.1. Регламент проведения Всесибирской открытой олимпиады школьников (далее – Регламент) разработан в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным Минобрнауки России и Положением о Всесибирской открытой олимпиаде школьников (далее – Положение об Олимпиаде).
- 1.2. Всесибирская открытая олимпиада школьников (далее – Олимпиада) проводится по предметам: математика, физика, химия, биология, информатика, астрономия.
- 1.3. Участие в Олимпиаде является индивидуальным и возможно по одному или по нескольким предметам.
- 1.4. Олимпиада проводится в три этапа:
 - Основной отборочный (очный) этап Олимпиады — проводится в Новосибирском государственном университете или СУНЦ НГУ и на площадках Олимпиады.
 - Дополнительный отборочный (заочный) этап Олимпиады — проводится в онлайн-формате посредством использования Личного кабинета участника на официальном сайте Олимпиады, расположенного в сети Интернет по адресу <https://sesc.nsu.ru/olymp-vsесib/>, с применением дистанционных образовательных технологий. Дополнительный отборочный этап проводится для школьников Сибирского, Уральского и Дальневосточного федеральных округов, а также стран СНГ.
 - Заключительный этап Олимпиады — проводится в очной форме в Новосибирском государственном университете или СУНЦ НГУ и на площадках Олимпиады.
- 1.5. Время начала и окончания мероприятий Олимпиады указывается в графиках проведения Олимпиады. Регламент Олимпиады и графики проведения Олимпиады размещаются на официальном сайте Олимпиады.

Регистрация участников

- 2.1. Участнику Олимпиады рекомендуется внимательно ознакомиться с Порядком проведения олимпиад школьников, Положением об Олимпиаде, Регламентом Олимпиады.
- 2.2. Регистрация на каждый из этапов Олимпиады является обязательным условием участия в ней. Графики регистрации на каждый из этапов публикуются на официальном сайте Олимпиады для каждого предмета.
- 2.3. Для регистрации на каждый из этапов Олимпиады участнику необходимо иметь Личный кабинет участника на сайте Олимпиады.
- 2.4. Для создания Личного кабинета необходимо внести на сайт Олимпиады:
 - а) фамилию, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность, – паспорте или свидетельстве о рождении);
 - б) дату рождения;
 - в) электронную копию заявления о согласии на использование персональных

данных участника Олимпиады и публикацию олимпиадных работ участника Олимпиады, подписанного совершеннолетним участником или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника собственноручно;

- г) электронную копию документа, подтверждающего обучение участника Олимпиады по образовательным программам основного общего или среднего общего образования (справка из школы);
- д) сведения о документе, удостоверяющем личность участника (вид документа, серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ);
- е) электронные копии страниц документа, удостоверяющего личность, которые подтверждают внесённые сведения.

2.5. Для участников, не достигших 14-летнего возраста, документом, удостоверяющим личность, является свидетельство о рождении.

2.6. Электронные копии документов принимаются в файлах следующих форматов: PDF, JPEG.

2.7. С помощью Личного кабинета участник может:

- а) получить анкету участника для предъявления на очных этапах;
- б) получить согласие на использование персональных данных;
- в) получить задания дополнительного отборочного этапа Олимпиады;
- г) отправить решения заданий дополнительного отборочного этапа Олимпиады;
- д) ознакомиться с техническим баллом, выставленным жюри Олимпиады на каждом из этапов Олимпиады;
- е) подать апелляцию на результаты этапа Олимпиады, если апелляция предусмотрена;
- ж) ознакомиться с утверждённым оргкомитетом Олимпиады результатами каждого этапа Олимпиады;
- з) выбрать Новосибирский государственный университет или одну из площадок для участия на очных этапах Олимпиады;
- и) ознакомиться с утверждённым оргкомитетом Олимпиады результатами Олимпиады;
- к) получить электронную копию сертификата участника по окончании каждого из этапов;
- л) получить электронную копию диплома победителя или призёра отборочных этапов Олимпиады;
- м) получить электронное подтверждение статуса своего участия в Заключительном этапе Олимпиады (юридически значимые дипломы в электронной форме выдаёт Российский совет олимпиад школьников (РСОШ) на портале: <https://rsr-olymp.ru/>)

2.8. Участник Олимпиады, разместивший недостоверные личные данные при регистрации, может быть не допущен к участию в Олимпиаде или его участие может быть аннулировано. Повторная регистрация на сайте Олимпиады невозможна.

Основной отборочный (очный) этап

3.1. Места проведения очного отборочного этапа определяет оргкомитет Олимпиады. Для проведения Олимпиады оргкомитет может формировать

- локальные оргкомитеты, которым поручается решение вопросов организационного и технического характера на площадках проведения Олимпиады в соответствии с настоящим Регламентом.
- 3.2. Продолжительность очного отборочного этапа устанавливается оргкомитетом в соответствии с рекомендациями методических комиссий и публикуется на сайте Олимпиады.
- 3.3. Для участия в очном отборочном этапе Олимпиады участники должны:
- а) пройти регистрацию в Личном кабинете на сайте Олимпиады в соответствии с разделом 0 настоящего Регламента;
 - б) выбрать площадку участия (Новосибирский государственный университет или одна из площадок Олимпиады) не позднее чем за 48 часов до начала этапа на площадке;
 - в) распечатать сформированную анкету участника и подписать согласие на использование персональных данных оргкомитетом Олимпиады.
- 3.4. В день проведения очного отборочного этапа Олимпиады участник должен иметь при себе следующие документы:
- а) документ, удостоверяющий личность;
 - б) заполненная и подписанная анкета участника.
- 3.5. Вход участников на площадку проведения Олимпиады начинается не ранее чем за 60 минут до начала очного отборочного этапа Олимпиады.
- 3.6. При входе в здание участник предъявляет документ, удостоверяющий личность, и анкету участника. Вход в аудиторию проведения Олимпиады родителей участников, их законных представителей и(или) сопровождающих лиц запрещён.
- 3.7. Допуск участников на Олимпиаду возможен не позднее 40 минут после начала очного отборочного этапа.
- 3.8. Участники сдают верхнюю одежду, сумки, средства хранения и передачи информации, иные электронные устройства в гардероб.
- 3.9. При входе в аудиторию участник предъявляет документ, удостоверяющий личность, и анкету участника.
- 3.10. Участникам разрешается иметь при себе:
- а) ручки синего или чёрного цвета и карандаши;
 - б) ластик и линейку;
 - в) питьевую воду в пластиковой бутылке;
 - г) на олимпиадах по физике, химии, биологии и астрономии – непрограммируемый калькулятор.
- 3.11. В соответствии с техническим регламентом по предмету оргкомитет и жюри олимпиады может предоставлять участнику справочные материалы.
- 3.12. Время проведения очного отборочного этапа отсчитывается с момента объявления заданий Олимпиады и фиксируется на доске в аудитории.
- 3.13. Во время проведения очного отборочного этапа участникам категорически запрещается:
- а) иметь при себе средства связи, мобильные телефоны, смартфоны, ноутбуки, электронные часы, иную электронную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
 - б) использовать мобильную и иные виды подвижной и стационарной связи (в том числе компьютерные сети);
 - в) иметь при себе справочные материалы, письменные заметки и иные

- средства хранения и передачи информации, за исключением разрешённых организатором Олимпиады специальных технических средств для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья;
- г) передавать/принимать какие-либо предметы, кроме как от дежурного преподавателя (или дежурному преподавателю) аудитории;
 - д) общаться с другими участниками;
 - е) покидать аудиторию без разрешения дежурного преподавателя аудитории под любыми предлогами, за исключением чрезвычайных ситуаций;
 - ж) проносить в аудиторию иные предметы, кроме указанных в п. 3.10 настоящего Регламента;
 - з) указывать свои персональные данные, включая инициалы, оставлять иные пометки в самой работе и/или на черновиках, позволяющих идентифицировать участника Олимпиады.
- 3.14. В целях обеспечения соблюдения участниками норм Положения и Регламента Олимпиады в аудиториях, где проводится заключительный этап, могут использоваться металлодетекторы, возможна аудио-, фото- и видеозапись процесса проведения Олимпиады.
- 3.15. Представитель оргкомитета олимпиады имеет право прекратить участие любого участника олимпиады, нарушившего любое из условий настоящего Регламента.
- 3.16. При возникновении вопроса участник должен поднять руку и дождаться подхода преподавателя. Требования преподавателей, относящиеся к проведению Олимпиады, являются для участника Олимпиады обязательными.
- 3.17. К оформлению письменной работы участника очного отборочного этапа Олимпиады предъявляются следующие требования:
- а) работа оформляется на материалах, предоставляемых организаторами олимпиады;
 - б) работа должна быть выполнена разборчивым почерком; в случае невозможности разобрать слова/фразы, данная часть задания не проверяется;
 - в) работа должна быть разделена участником на черновик и чистовик (поставлена отметка на каждой странице работы), при этом черновик проверяется на усмотрение жюри;
 - г) работа (в том числе чертежи и рисунки) должна быть выполнена ручкой синего или черного цвета;
 - д) участнику Олимпиады запрещено делать в работе пометки, не относящиеся к заданию Олимпиады;
 - е) участнику Олимпиады запрещено указывать в работе свои фамилию, имя, отчество и иные сведения, позволяющие идентифицировать его при проверке работы;
 - ж) дополнительные требования к оформлению работы могут быть приведены в заданиях Олимпиады.
- 3.18. Выход участника из аудитории во время проведения Олимпиады возможен только один раз с разрешения преподавателя и в сопровождении дежурного по аудитории.
- 3.19. Участники Олимпиады, нарушившие какие-либо нормы Положения об Олимпиаде и(или) настоящего Регламента во время проведения этапа Олимпиады, могут быть удалены из аудитории. Факт соответствующего

- нарушения и удаления участника Олимпиады из аудитории фиксируется в протоколе проведения этапа за подписью дежурных, присутствовавших в аудитории, и ответственного за проведения Олимпиады на данной площадке.
- 3.20. По окончании этапа участник нумерует страницы работы, включая черновики, вкладывает все листы работы в анкету участника и передаёт дежурному в аудитории с обязательной отметкой о сдаче работы в специальной ведомости (записывает количество сданных страниц и ставит свою подпись).
- 3.21. Предварительные результаты участников этапа Олимпиады, установленные жюри по результатам проверки работ участников, публикуются в личных кабинетах участников Олимпиады.
- 3.22. Участник Олимпиады имеет право ознакомиться с электронной копией своей работы, поступившей в Оргкомитет.
- 3.23. Порядок проверки работ:
- а) До начала проверки все работы подвергаются обезличиванию (шифрованию) оргкомитетом олимпиады.
 - б) Каждой работе присваивается индивидуальный шифр (автоматически формируется в анкете участника), который указывается на самой работе и обязательно вносится в список участников площадки.
 - в) Жюри Олимпиады проверяет работы под шифрами. Председатель жюри формирует рабочий состав жюри.
 - г) Черновики проверяются по усмотрению жюри.
 - д) После публикации предварительных результатов возможна перепроверка для выявления технических ошибок в подсчёте баллов, которая проводится членами жюри.
- 3.24. Участникам может предоставляться возможность ознакомления с проверенной работой во время очного показа работ участников. Участник присутствует на показе работ и апелляции без сопровождения родителей и законных представителей. Очные показы работ могут проводиться только на тех площадках проведения Олимпиады, на которых сформированы локальные жюри и осуществлялась проверка работ локальным жюри. В противном случае очный показ работ возможен только в Новосибирском государственном университете или СУНЦ НГУ.
- 3.25. Участник Олимпиады имеет право подать апелляцию на результаты этапа в соответствии с правилами об апелляциях на результаты Олимпиады, установленные настоящим Регламентом и техническим регламентом по предмету.
- 3.26. В случае если приказом (-ми) по Новосибирскому государственному университету (далее по тексту – приказ(-ы)) какие-либо условия очного отборочного этапа Олимпиады, установленные настоящим Регламентом, изменяются, то Оргкомитет Олимпиады организует проведение этапа в строгом соответствии с приказом(-ми) и настоящим Регламентом в части, не противоречащей приказу(-ам). При этом Оргкомитет Олимпиады предпринимает все необходимые усилия для своевременного информирования участников очного отборочного этапа Олимпиады о данных изменениях путём размещения соответствующей информации на официальном сайте Олимпиады и другими возможными способами.

Дополнительный отборочный (заочный) этап

- 4.1. Дополнительный отборочный этап проводится в дистанционной форме в Личном кабинете участника на официальном сайте Олимпиады с применением дистанционных образовательных технологий.
- 4.2. Информация о сроках проведения этапа публикуется на сайте Олимпиады.
- 4.3. Задания, разработанные методическими комиссиями, размещаются только в Личном кабинете участника на сайте Олимпиады в объявленные сроки.
- 4.4. Срок выполнения заданий дополнительного отборочного этапа устанавливается оргкомитетом в соответствии с рекомендациями методических комиссий и публикуется на сайте Олимпиады.
- 4.5. Для участия в дополнительном отборочном этапе Олимпиады участники должны:
 - а) пройти регистрацию в Личном кабинете на сайте Олимпиады в соответствии с разделом 0 настоящего Регламента;
 - б) распечатать сформированную анкету участника и подписать согласие на использование персональных данных оргкомитетом Олимпиады;
 - в) загрузить электронную копию анкеты участника и согласия на использование персональных данных оргкомитетом Олимпиады в Личный кабинет.
- 4.6. В течение установленного срока выполненные задания должны быть загружены в Личном кабинете участника на сайте олимпиады.
- 4.7. К оформлению работы участника дополнительного отборочного этапа Олимпиады предъявляются следующие требования:
 - а) работа может быть создана с помощью текстового редактора или разборчиво написана от руки и отсканирована с разрешением не менее 300 DPI;
 - б) работа (в том числе чертежи и рисунки) должна быть выполнена шрифтами чёрного или синего цвета или ручкой синего или чёрного цвета;
 - в) работы принимаются в файлах форматов PDF или JPEG, файлы иных форматов не принимаются;
 - г) нельзя указывать в работе фамилию, имя, отчество участника или иные пометки, позволяющие идентифицировать участника;
 - д) нельзя делать в работе пометки, не относящиеся к заданию Олимпиады;
 - е) дополнительные требования к оформлению работы могут быть приведены в заданиях Олимпиады.
- 4.8. Решения заданий можно загружать в Личный кабинет в течение всего периода проведения дополнительного отборочного этапа, но не позднее срока окончания приёма решений этапа, указанного на сайте Олимпиады.
- 4.9. Порядок проверки работ:
 - а) Проверка сданных работ осуществляется после окончания срока приёма решений.
 - б) Жюри Олимпиады проверяет работы под шифрами и выставляет баллы по каждой задаче в Личный кабинет участника. Там же при необходимости добавляются комментарии по выставленным баллам.
 - в) Информацию о проверке сданных заданий участник может отслеживать в Личном кабинете на сайте Олимпиады.
- 4.10. Апелляция по дополнительному отборочному этапу не предусмотрена.
- 4.11. Итоговые результаты дополнительного отборочного этапа утверждаются

оргкомитетом и публикуются на сайте Олимпиады в срок согласно графику проведения Олимпиады.

Заключительный этап

- 5.1. Места проведения заключительного этапа определяет оргкомитет Олимпиады. Для проведения Олимпиады оргкомитет может формировать локальные оргкомитеты, которым поручается решение вопросов организационного и технического характера на площадках проведения Олимпиады в соответствии с настоящим Регламентом.
- 5.2. Заключительный этап проводится в очной форме. Проведение заключительного этапа в дистанционной форме (в том числе с применением прокторинга и дистанционных образовательных технологий) возможно только в исключительных случаях и регламентируется отдельно в каждом конкретном случае Оргкомитетом.
- 5.3. Продолжительность заключительного этапа устанавливается оргкомитетом в соответствии с рекомендациями методических комиссий и публикуется на сайте Олимпиады.
- 5.4. Для участия в заключительном этапе Олимпиады участник должен:
 - а) пройти регистрацию в Личном кабинете на сайте Олимпиады в соответствии с разделом 0 настоящего Регламента;
 - б) являться победителем или призёром отборочных этапов текущего учебного года или заключительного этапа предыдущего учебного года;
 - в) выбрать площадку участия (Новосибирский государственный университет или одна из площадок Олимпиады) не позднее чем за 48 часов до начала этапа на площадке;
 - г) распечатать сформированную анкету участника и подписать согласие на использование персональных данных оргкомитетом Олимпиады.
- 5.5. В день проведения заключительного этапа Олимпиады участник должен иметь при себе следующие документы:
 - а) документ, удостоверяющий личность;
 - б) заполненная и подписанная анкета участника.
- 5.6. Вход участников на площадку проведения Олимпиады начинается не ранее чем за 60 минут до начала Заключительного этапа Олимпиады.
- 5.7. При входе в здание участник предъявляет документ, удостоверяющий личность, и анкету участника. Вход в аудиторию проведения Олимпиады родителей участников, их законных представителей и(или) сопровождающих лиц запрещён.
- 5.8. Допуск участников на Олимпиаду возможен не позднее 40 минут после начала Заключительного этапа.
- 5.9. Участники сдают верхнюю одежду, сумки, средства хранения и передачи информации, иные электронные устройства в гардероб.
- 5.10. При входе в аудиторию участник предъявляет документ, удостоверяющий личность, и анкету участника.
- 5.11. Участникам разрешается иметь при себе:
 - а) ручки синего или чёрного цвета и карандаши;
 - б) ластик и линейку;
 - в) питьевую воду в пластиковой бутылке;
 - г) на олимпиадах по физике, химии, биологии и астрономии

непрограммируемый калькулятор.

- 5.12. В соответствии с техническим регламентом по предмету оргкомитет и жюри олимпиады может предоставлять участнику справочные материалы.
- 5.13. Время проведения заключительного этапа отсчитывается с момента объявления заданий Олимпиады и фиксируется на доске в аудитории.
- 5.14. Во время проведения заключительного этапа участникам категорически запрещается:
- а) иметь при себе средства связи, мобильные телефоны, смартфоны, ноутбуки, электронные часы, иную электронную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
 - б) использовать мобильную и иные виды подвижной и стационарной связи (в том числе компьютерные сети);
 - в) иметь при себе справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением разрешённых организатором Олимпиады специальных технических средств для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья;
 - г) передавать/принимать какие-либо предметы, кроме как от дежурного преподавателя (или дежурному преподавателю) аудитории;
 - д) общаться с другими участниками;
 - е) покидать аудиторию без разрешения дежурного преподавателя аудитории под любыми предлогами, за исключением чрезвычайных ситуаций;
 - ж) проносить в аудиторию иные предметы, кроме указанных в п. 5.11 настоящего Регламента;
 - з) указывать свои персональные данные, включая инициалы, оставлять иные пометки в самой работе и(или) на черновиках, позволяющих идентифицировать участника Олимпиады.
- 5.15. В целях обеспечения соблюдения участниками норм Положения и Регламента Олимпиады в аудиториях, где проводится заключительный этап, могут использоваться металлодетекторы, возможна аудио-, фото- и видеозапись процесса проведения Олимпиады.
- 5.16. Представитель оргкомитета олимпиады имеет право прекратить участие любого участника олимпиады, нарушившего любое из условий настоящего Регламента.
- 5.17. При возникновении вопроса участник должен поднять руку и дождаться подхода преподавателя. Требования преподавателей, относящиеся к проведению Олимпиады, являются для участника Олимпиады обязательными.
- 5.18. К оформлению письменной работы участника очного отборочного этапа Олимпиады предъявляются следующие требования:
- а) работа оформляется на материалах, предоставляемых организаторами олимпиады;
 - б) работа должна быть выполнена разборчивым почерком; в случае невозможности разобрать слова/фразы, данная часть задания не проверяется;
 - в) работа должна быть разделена участником на черновик и чистовик (поставлена отметка на каждой странице работы), при этом черновик проверяется на усмотрение жюри;
 - г) работа (в том числе чертежи и рисунки) должна быть выполнена ручкой синего или черного цвета;

- д) участнику Олимпиады запрещено делать в работе пометки, не относящиеся к заданию Олимпиады;
 - е) участнику Олимпиады запрещено указывать в работе свои фамилию, имя, отчество и иные сведения, позволяющие идентифицировать его при проверке работы;
 - ж) дополнительные требования к оформлению работы могут быть приведены в заданиях Олимпиады.
- 5.19. Выход участника из аудитории во время проведения Олимпиады возможен только один раз с разрешения преподавателя и в сопровождении дежурного по аудитории.
- 5.20. Участники Олимпиады, нарушившие какие-либо нормы Положения об Олимпиаде и(или) настоящего Регламента во время проведения этапа Олимпиады, могут быть удалены из аудитории. Факт соответствующего нарушения и удаления участника Олимпиады из аудитории фиксируется в протоколе проведения этапа за подписью дежурных, присутствовавших в аудитории, и ответственного за проведения Олимпиады на данной площадке.
- 5.21. По окончании этапа участник нумерует страницы работы, включая черновики, вкладывает все листы работы в анкету участника и передаёт дежурному в аудитории с обязательной отметкой о сдаче работы в специальной ведомости (записывает количество сданных страниц и ставит свою подпись).
- 5.22. Порядок проверки работ:
- а) До начала проверки все работы подвергаются обезличиванию (шифрованию) оргкомитетом олимпиады.
 - б) Каждой работе присваивается индивидуальный шифр (автоматически формируется в анкете участника), который указывается на самой работе и обязательно вносится в список участников площадки.
 - в) Жюри Олимпиады проверяет работы под шифрами. Председатель жюри формирует рабочий состав жюри.
 - г) Черновики проверяются по усмотрению жюри.
 - д) После публикации предварительных результатов возможна перепроверка для выявления технических ошибок в подсчёте баллов, которая проводится членами жюри.
- 5.23. Предварительные результаты участников этапа Олимпиады, установленные жюри по результатам проверки работ участников, публикуются в Личных кабинетах участников Олимпиады.
- 5.24. Участнику Олимпиады предоставляется право ознакомиться с электронной копией проверенной работы, которая размещается в Личном кабинете участника.
- 5.25. Участникам предоставляется возможность ознакомления с проверенной работой во время очного показа работ участников. Участник присутствует на показе работ и апелляции без сопровождения родителей и законных представителей. Очный показ работ проводится в Новосибирском государственном университете или СУНЦ НГУ, а также на тех площадках, где проверку осуществляло локальное жюри.
- 5.26. Участник Олимпиады имеет право подать апелляцию на результаты этапа в соответствии с правилами об апелляциях на результаты Олимпиады, установленные настоящим Регламентом и техническим регламентом по предмету.

5.27. В случае если приказом (-ми) по Новосибирскому государственному университету (далее по тексту – приказ(-ы)) какие-либо условия заключительного этапа Олимпиады, установленные настоящим Регламентом, изменяются, то Оргкомитет Олимпиады организует проведение этапа в строгом соответствии с приказом(-ми) и настоящим Регламентом в части, не противоречащей приказу(-ам). При этом Оргкомитет Олимпиады предпринимает все необходимые усилия для своевременного информирования участников заключительного этапа Олимпиады о данных изменениях путём размещения соответствующей информации на официальном сайте Олимпиады и другими возможными способами.

Порядок апелляций на результаты

- 6.1. Апелляция предусмотрена на очном отборочном этапе и на заключительном этапе Олимпиады.
- 6.2. Информация о месте, времени и регламенте работы апелляционной комиссии доводится до сведения участников во время проведения этапа и(или) объявлениями на сайте Олимпиады.
- 6.3. Апелляция на очном отборочном этапе проводится в очной форме.
- 6.4. Апелляция на заключительном этапе может проводиться в очной и заочной формах.
- 6.5. При очной апелляции участникам выдаются для ознакомления их работы. Участник присутствует на показе работ и апелляции без сопровождения родителей и законных представителей.
- 6.6. Для участников заключительного этапа, не имеющих возможности лично присутствовать на очной апелляции, предусмотрена заочная форма апелляции работы. Участник подаёт заявление на апелляцию с помощью специальной формы в Личном кабинете. Заявления, отправленные иным образом, к рассмотрению не принимаются. Жюри Олимпиады размещает в Личном кабинете участника сканированную (электронную) копию работы участника Олимпиады в установленный срок в соответствии с графиком Олимпиады.
- 6.7. После рассмотрения апелляционной комиссией апелляций на результаты Оргкомитет Олимпиады утверждает результаты рассмотрения апелляций и итоговые результаты этапа Олимпиады. Участникам, подавшим заявления на апелляцию в заочной форме, ответ на рассмотрение апелляций предоставляется в Личном кабинете на сайте Олимпиады.
- 6.8. По результатам рассмотрения апелляции в каждом конкретном случае баллы могут быть увеличены, остаться без изменений или уменьшены при выявлении ошибок в проверке жюри.
- 6.9. Заявление на апелляцию может быть подано только один раз.
- 6.10. Апелляционная комиссия обязана пересмотреть работу участника и выставленные баллы по заявленным для апелляции заданиям. Также апелляционная комиссия вправе пересмотреть работу целиком, в том числе по заданиям, не заявленным для апелляции.
- 6.11. Решение апелляционной комиссии является основанием для внесения изменений в итоговый протокол и является окончательным.
- 6.12. Итоговые результаты этапа утверждаются с учётом результатов работы апелляционной комиссии.

Аннулирование работ участников Олимпиады

- 7.1. Работы участников Олимпиады, допустивших нарушение норм Положения об Олимпиаде, настоящего Регламента и (или) технического регламента по предмету, могут быть аннулированы по решению жюри Олимпиады в любое время в период её проведения.
- 7.2. Безусловными основаниями для аннулирования работ участников Олимпиады являются:
 - а) размещение участником Олимпиады недостоверных личных данных при регистрации;
 - б) установление в работе участника Олимпиады факта наличия заимствований или иных признаков несамостоятельного выполнения заданий Олимпиады;
 - в) удаление участника Олимпиады из аудитории во время проведения очного отборочного или заключительного этапов Олимпиады в установленном порядке.
- 7.3. Участники отборочных этапов, чьи работы были аннулированы по решению жюри, не лишаются права участия в других этапах олимпиады.

Порядок определения победителей и призёров каждого из этапов Олимпиады

- 8.1. Жюри Олимпиады разрабатывает критерии и определяет победителей и призёров на каждом из этапов Олимпиады. Списки победителей и призёров каждого этапа утверждаются оргкомитетом Олимпиады.
- 8.2. Победители и призёры отборочных этапов Олимпиады получают право участвовать в заключительном этапе Олимпиады.
- 8.3. Победители и призёры Олимпиады определяются по результатам заключительного этапа олимпиады. Победителям Олимпиады присуждается диплом первой степени. Призёрам Олимпиады присуждается диплом второй или третьей степени.
- 8.4. Количество победителей каждого отборочного этапа Олимпиады не должно превышать 10 процентов от общего количества участников соответствующего этапа. Общее количество победителей и призёров каждого отборочного этапа Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего количества участников соответствующего этапа Олимпиады.
- 8.5. Количество победителей заключительного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего количества участников заключительного этапа. Общее количество победителей и призёров заключительного этапа Олимпиады не должно превышать 25 процентов от общего количества участников заключительного этапа Олимпиады.
- 8.6. Критерии определения победителей и призёров каждого этапа Олимпиады разрабатываются жюри по согласованию с оргкомитетом на основании общего рейтинга участников, с учётом сложности заданий и наличия заметных разрывов в баллах, набранных участниками.
- 8.7. Сертификаты участников Олимпиады публикуются в их Личном кабинете по окончании каждого отборочного этапа. Дипломы победителей и призеров отборочных этапов публикуются в Личном кабинете участников не позднее, чем через месяц после завершения этапа.
- 8.8. Списки победителей и призёров Олимпиады публикуются на сайте Олимпиады в соответствии со сроками, установленными РСОШ.

- 8.9. Работы победителей и призёров Олимпиады публикуются на сайте Олимпиады в срок, установленный РСОШ.
- 8.10. Оргкомитет Олимпиады направляет сведения о победителях и призёрах Олимпиады в РСОШ и в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в срок, установленный РСОШ.
- 8.11. По запросу победителя или призёра Олимпиады Российский совет олимпиад школьников выдает электронную форму его диплома на сайте РСОШ: <http://rsr-olymp.ru>.
- 8.12. Участники Олимпиады могут награждаться дипломами, свидетельствами участника, грамотами, памятными подарками.

Порядок организации площадок Олимпиады

- 9.1. Площадки проведения очных этапов определяет оргкомитет Олимпиады на основании поступивших заявок от образовательных организаций через Личный кабинет на сайте Олимпиады.
- 9.2. Организация, являющаяся площадкой Олимпиады, обязуется:
 - а) обеспечить технические условия проведения этапа: наличие оборудованных видеонаблюдением с трансляцией изображения в Интернет помещений (классов), устройств для печати заданий и сканирования работ;
 - б) соблюдать регламент проведения этапа: произвести печать заданий в день проведения этапа, обеспечить зарегистрированным участникам доступ на площадку, начать и закончить этап в строго установленное время, своевременно внести данные о явке участников, сданных работах, отсутствии нарушений или выявленных случаях нарушения настоящего Регламента и пр.;
 - в) организовать отправку работ (при необходимости) и их отсканированных вариантов в оргкомитет в строго установленные сроки – в зависимости от требований этапа и регламента проверки на конкретной площадке;
 - г) обеспечить присутствие представителя НГУ или СУНЦ НГУ на заключительном этапе проведения Олимпиады (оплатить командировочные расходы) по требованию Оргкомитета либо обеспечить видеofиксацию проведения этапа с выходом в Интернет в режиме реального времени.;
 - д) обеспечить возможность знакомства участников с работами и подачи апелляции на очном отборочном этапе и на заключительном этапе Олимпиады.
 - е) заключить соглашение с оргкомитетом о статусе площадки Олимпиады и внести всю необходимую информацию по площадке в Личном кабинете на сайте Олимпиады.
- 9.3. Сведения о площадке, которые образовательная организация в обязательном порядке предоставляет в Оргкомитет, подавая заявку, включают:
 - а) наименование региона и населённого пункта площадки;
 - б) наименование юридического лица, на базе которого проводится Олимпиада;
 - в) адрес страницы в сети Интернет образовательной организации, на которой содержится информация о проведении Всесибирской открытой олимпиады школьников на данной площадке со ссылкой на официальный

- сайт Олимпиады;
 - г) фактический адрес места проведения Олимпиады — куда следует приходить участникам;
 - д) ФИО руководителя организации, его контактный номер телефона и e-mail;
 - е) ФИО контактного лица, ответственного за организацию Олимпиады на данной площадке (далее – ответственный организатор), с указанием рабочего телефона и e-mail адреса;
 - ж) предмет проведения олимпиады;
 - з) максимальное количество участников, которое готова принять площадка;
 - и) этапы проведения олимпиады, которые планирует провести региональная площадка;
 - к) выбор способа проверки работ на отборочном этапе – с помощью локального жюри или путём отправки на центральную площадку Олимпиады.
- 9.4. Список площадок и вся организационная информация по каждой из них публикуется на официальном сайте Олимпиады отдельно по каждому предмету проведения олимпиады.
- 9.5. Сведения о площадке, которые публикуются на официальном сайте Олимпиады, обязательно включают:
- а) наименование региона и населённого пункта площадки;
 - б) наименование образовательной организации, на базе которой проводится Олимпиада;
 - в) фактический адрес места проведения Олимпиады — куда следует приходить участникам;
 - г) ФИО руководителя организации, его контактный номер телефона и e-mail;
 - д) предмет проведения олимпиады;
 - е) количество оставшихся свободных мест на площадке;
 - ж) этапы проведения олимпиады, которые планирует провести региональная площадка;
 - з) выбор способа проверки работ на отборочном этапе – на месте или путем отправки на центральную площадку Олимпиады;
 - и) иную важную информацию о месте проведения и(или) возникших форс-мажорных обстоятельствах на данной площадке.
- 9.6. Финансовые расходы по организации и проведению Олимпиады, включающие подготовку необходимых печатных материалов, оплату работы дежурных и жюри либо пересылку работ участников в Новосибирск, региональная площадка берёт на себя.
- 9.7. В целях обеспечения соблюдения участниками норм Положения и Регламента Олимпиады в аудиториях, где проводится очные этапы, Оргкомитет может требовать присутствие своего представителя, использования металлодетекторов, проведения аудио-, фото- и видеозаписи процесса проведения Олимпиады. Площадка обязуется оплатить командировочные расходы представителя Оргкомитета для проведения заключительного этапа.
- 9.8. Ответственный организатор площадки самостоятельно отслеживает численность и списки зарегистрированных участников на площадке, используя Личный кабинет.
- 9.9. Задания очных этапов Олимпиады размещаются в Личном кабинете ответственного организатора в 8:00 по местному времени в день проведения

этапа. Ответственный организатор несёт персональную ответственность за неразглашение текстов заданий до начала этапа.

9.10. Ответственный организатор обязан:

- а) в день проведения олимпиады распечатать задания, размещенные в Личном кабинете, по количеству участников, зарегистрированных на площадку;
- б) допустить к участию в этапе зарегистрированных участников на основании документа, удостоверяющего личность и заполненной анкеты участника;
- в) начать проведение этапа в 10:00 по местному времени;
- г) не позднее 4 часов с начала этапа отметить в Личном кабинете явившихся участников;
- д) не допускать выноса заданий Олимпиады с этапа (в том числе после окончания этапа);
- е) в течение 2 часов после окончания этапа отметить в Личном кабинете факт сдачи работ участниками с указанием количества сданных страниц;
- ж) в течение 2 часов после окончания этапа разместить в Личном кабинете протокол проведения и до этого момента не допускать начала проверки работ;
- з) не позднее 4 часов после окончания этапа разместить в Личном кабинете отсканированные работы участников (единым файлом или ссылкой на облачное хранилище);
- и) в случае, если региональная площадка не проводит проверку работ самостоятельно, в течение 1 (одного) рабочего дня отправить работы в оргкомитет простым заказным письмом с уведомлением.

9.11. Работы очного отборочного этапа могут быть проверены жюри региональной площадки. Ответственный организатор обязан в течение 10 календарных дней разместить в Личном кабинете протокол проверки работ в соответствии с предоставленной формой.

9.12. Площадка, которая, по согласованию с оргкомитетом, самостоятельно проверяет работы очного отборочного этапа, также проводит очный показ работами и апелляцию. Информация о времени и месте проведения очного показа работ и апелляции обязательно размещается на официальном сайте Олимпиады. По итогам апелляции жюри площадки заполняет протокол апелляции и размещает его в Личном кабинете в день проведения показа работ и апелляции.

Соглашение № _____
о проведении Всесибирской открытой олимпиады школьников
на территории г. _____ (с проверкой)

г. Новосибирск

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет», лицензия серия 90Л01 № 0001102 регистр. № 1030 от 18.06.2014 г. выдана бессрочно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в интересах структурного подразделения Новосибирского государственного университета – Специализированного учебно-научного центра университета (СУНЦ НГУ), именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице директора СУНЦ НГУ Некрасовой Людмилы Андреевны, действующей на основании доверенности ректора НГУ № 0024 от 02.02.2021г., с одной стороны и _____, лицензия _____ серия _____ регистр. № _____ выдана _____, именуемое в дальнейшем «Партнёр», в лице _____, действующего на основании _____, при совместном упоминании именуемые «Сторонами», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом настоящего соглашения является проведение под методическим руководством Организатора и при организационной поддержке Партнера основного отборочного (очного) этапа / заключительного (очного) этапа / основного отборочного (очного) и заключительного (очного) этапов Всесибирской открытой олимпиады школьников по предмету « _____ » (далее Олимпиада) в г. _____.

2. Срок проведения Олимпиады

2.1. Срок проведения Олимпиады определяется Организатором в соответствии с действующим положением о Всесибирской открытой олимпиаде школьников (далее Положение). Проведение Олимпиады в другие сроки не допускается.

3. Обязательства сторон

3.1. Обязательства Организатора:

- 3.1.1. Устанавливать регламент и сроки проведения Олимпиады.
- 3.1.2. Обеспечивать работу сайта Олимпиады с системой личных кабинетов участников и партнеров – региональных площадок Олимпиады.
- 3.1.3. Предоставлять в Личном кабинете Партнера задания для проведения Олимпиады в 8.00 в день проведения этапа и решения заданий очного отборочного этапа тем площадкам, которые участвуют в проверке работ, – не позднее, чем через 2 дня после окончания Олимпиады.
- 3.1.4. Контролировать качество проведения этапа Олимпиады на региональной площадке: на отборочном очном этапе – посредством системы видеонаблюдения, на заключительном этапе – через своего представителя.
- 3.1.5. Контролировать документооборот с региональной площадкой: своевременную отправку данных о явившихся участниках, сданных работах, наличии либо отсутствии нарушений на площадке; отправку отсканированной копии работ участников и при необходимости – оригиналов работ; выставление баллов за проверенные работы, корректировку баллов по результатам апелляций.

3.1.6. Утверждать результаты отборочного очного и заключительного этапов, при необходимости совершая перепроверку работ победителей и призеров, утверждать результаты апелляций.

3.1.7. Включать победителей и призеров отборочного очного этапа Олимпиады в регионе в число участников заключительного очного этапа Всесибирской открытой олимпиады школьников.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать бланк протокола результатов и диплом Олимпиады, установленного Российским советом олимпиад школьников (РСОШ) образца.

3.1.9. В срок, установленный РСОШ, представлять список победителей и призеров Олимпиады в Совет олимпиад, размещать информацию о победителях и призерах на сайте Олимпиады.

3.2. Обязательства Партнера:

3.2.1. Формировать рабочую группу, отвечающую за проведение Олимпиады.

3.2.2. Осуществлять необходимые мероприятия по информированию школьников о сроках и порядке проведения Олимпиады на региональной площадке.

3.2.3. Обеспечивать проведение Олимпиады необходимым аудиторным фондом в сроки, установленные Организатором. В день проведения обеспечивать тиражирование заданий отборочного очного и заключительного этапов Олимпиады в необходимых количествах.

3.2.4. Осуществлять допуск зарегистрированных участников, проводит очный отборочный и заключительный этапы в соответствии с регламентом.

3.2.5. Своевременно, в соответствии с регламентом, отправлять данные о явке участников и сданных работах, наличии либо отсутствии нарушений на площадке; отправлять отсканированные копии работ участников; выставляет баллы за проверенные работы, производить корректировку баллов по результатам апелляций.

3.2.6. Обеспечивать проведение Олимпиады и проверку работ силами преподавателей и сотрудников Партнера.

3.2.7. Обеспечивать присутствие представителя НГУ или СУНЦ НГУ на заключительном этапе Олимпиады или видеофиксацию проведения этапа с выходом в Интернет в режиме реального времени.

3.2.8. Участвовать в проверке работ, оценивании результатов выполнения олимпиадных заданий и проведении апелляции.

3.2.9. Осуществлять разбор заданий с участниками Олимпиады после ее проведения.

4. Материальное и финансовое обеспечение

4.1. За счет средств Организатора осуществляются:

- общее руководство Олимпиадой, соблюдение требований РСОШ, ведение документооборота Олимпиады;
- методическое руководство и разработка заданий для проведения Олимпиады.

4.2. За счет средств Партнера осуществляются:

- информирование школьников региона о проведении Олимпиады;
- подготовка аудиторного фонда и необходимого оборудования для проведения Олимпиады – в соответствии с требованиями регламента;
- участие в проведении Олимпиады преподавателей и сотрудников Партнера,
- тиражирование олимпиадных заданий,
- организация и проведение Олимпиады;
- компенсационные расходы Организатору на командирование представителя НГУ или СУНЦ НГУ после предоставления им сметы расходов и авансового отчета с копиями отчетных документов;
- проверка сотрудниками Партнера олимпиадных работ и внесение данных в Личном кабинете.

5. Порядок изменения, дополнения, прекращения соглашения и ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за нарушение принятых на себя обязательств в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если это явилось следствием обстоятельств, возникших после заключения соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

5.3. В случае невыполнения обязательств по настоящему соглашению одной из сторон другая сторона вправе расторгнуть соглашение, предупредив об этом за 2 недели.

6. Срок действия соглашения и прочие условия

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами обязательств по соглашению.

6.2. Настоящее соглашение составлено на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному у каждой из Сторон.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организатор:

Структурное подразделение
Новосибирского государственного
университета – Специализированный
учебно-научный центр университета
(СУНЦ НГУ)
630090, г.Новосибирск, ул.Пирогова, 11/1
Тел. (383)330-30-11,
Факс (383) 363-41-27
E-mail fmsh@sesc.nsu.ru
УФК по Новосибирской области (СУНЦ
НГУ
л/с 30516Щ45900)
Сибирское ГУ Банка России по
Новосибирской области г.Новосибирск
БИК 045004001
р/с 40501810700042000002
ИНН 5408106490
КПП 540802001

Партнер:

М П

Директор СУНЦ НГУ

М.П.

/Л.А. Некрасова/

Соглашение № _____
о проведении Всесибирской открытой олимпиады школьников
на территории г. _____ (без проверки)

г. Новосибирск

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет», лицензия серия 90Л01 № 0001102 регистр. № 1030 от 18.06.2014 г. выдана бессрочно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в интересах структурного подразделения Новосибирского государственного университета – Специализированного учебно-научного центра университета (СУНЦ НГУ), именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице директора СУНЦ НГУ Некрасовой Людмилы Андреевны, действующей на основании доверенности ректора НГУ № 0024 от 02.02.2021г., с одной стороны и _____, лицензия _____ серия _____ регистр. № _____ выдана _____, именуемое в дальнейшем «Партнёр», в лице _____, действующего на основании _____, при совместном упоминании именуемые «Сторонами», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является проведение под методическим руководством Организатора и при организационной поддержке Партнера основного отборочного (очного) этапа / заключительного (очного) этапа / основного отборочного (очного) и заключительного (очного) этапов Всесибирской открытой олимпиады школьников по предмету « _____ » (далее Олимпиада) в г. _____.

2. Срок проведения Олимпиады

2.1. Срок проведения Олимпиады определяется Организатором в соответствии с действующим положением о Всесибирской открытой олимпиаде школьников (далее Положение). Проведение Олимпиады в другие сроки не допускается.

3. Обязательства сторон

3.1. Обязательства Организатора:

- 3.1.1. Устанавливать регламент и сроки проведения Олимпиады.
- 3.1.2. Обеспечивать работу сайта Олимпиады с системой личных кабинетов участников и партнеров – региональных площадок Олимпиады.
- 3.1.3. Предоставлять в Личном кабинете Партнера задания для проведения Олимпиады в 8.00 в день проведения этапа и решения заданий очного отборочного этапа тем площадкам, которые участвуют в проверке работ, – не позднее, чем через 2 дня после окончания Олимпиады.
- 3.1.4. Контролировать качество проведения этапа Олимпиады на региональной площадке: на отборочном очном этапе – посредством системы видеонаблюдения, на заключительном этапе – через своего представителя.
- 3.1.5. Контролировать документооборот с региональной площадкой: своевременную отправку данных о явившихся участниках, сданных работах, наличии либо отсутствии нарушений на площадке; отправку отсканированной копии работ участников и при необходимости – оригиналов работ; выставление баллов за проверенные работы, корректировку баллов по результатам апелляций.
- 3.1.6. Утверждать результаты отборочного очного и заключительного этапов, при необходимости совершая перепроверку работ победителей и призеров, утверждает результаты апелляций.

3.1.7. Включать победителей и призеров отборочного очного этапа Олимпиады в регионе в число участников заключительного очного этапа Всесибирской открытой олимпиады школьников.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать бланк протокола результатов и диплом Олимпиады, установленного Российским советом олимпиад школьников (РСОШ) образца.

3.1.9. В срок, установленный РСОШ, представлять список победителей и призеров Олимпиады в Совет олимпиад, размещать информацию о победителях и призерах на сайте Олимпиады.

3.2. Обязательства Партнера:

3.2.1. Формировать рабочую группу, отвечающую за проведение Олимпиады.

3.2.2. Осуществлять необходимые мероприятия по информированию школьников о сроках и порядке проведения Олимпиады на региональной площадке.

3.2.3. Обеспечивать проведение Олимпиады необходимым аудиторным фондом в сроки, установленные Организатором. В день проведения обеспечивает тиражирование заданий отборочного очного и заключительного этапов Олимпиады в необходимых количествах.

3.2.4. Осуществлять допуск зарегистрированных участников, проводит очный отборочный и заключительный этапы в соответствии с регламентом.

3.2.5. Своевременно, в соответствии с регламентом, отправлять данные о явке участников и сданных работах, наличии либо отсутствии нарушений на площадке; отправлять отсканированные копии работ участников и оригиналы работ.

3.2.6. Обеспечивать проведение Олимпиады силами преподавателей и сотрудников Партнера.

3.2.7. Обеспечивать присутствие представителя НГУ или СУНЦ НГУ на заключительном этапе Олимпиады или видеофиксацию проведения этапа с выходом в Интернет в режиме реального времени.

4. Материальное и финансовое обеспечение

4.1. За счет средств Организатора осуществляются:

- общее руководство Олимпиадой, соблюдение требований РСОШ, ведение документооборота Олимпиады;
- методическое руководство и разработка заданий для проведения Олимпиады.

4.2. За счет средств Партнера осуществляются:

- информирование школьников региона о проведении Олимпиады;
- подготовка аудиторного фонда и необходимого оборудования для проведения Олимпиады – в соответствии с требованиями регламента;
- участие в проведении Олимпиады преподавателей и сотрудников Партнера,
- тиражирование олимпиадных заданий,
- организация и проведение Олимпиады;
- компенсационные расходы Организатору на командирование представителя НГУ или СУНЦ НГУ после предоставления им сметы расходов и авансового отчета с копиями отчетных документов.

5. Порядок изменения, дополнения, прекращения соглашения и ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за нарушение принятых на себя обязательств в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если это явилось следствием обстоятельств, возникших после заключения соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

5.3. В случае невыполнения обязательств по настоящему соглашению одной из сторон другая сторона вправе расторгнуть соглашение, предупредив об этом за 2 недели.

6. Срок действия соглашения и прочие условия

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами обязательств по соглашению.

6.2. Настоящее соглашение составлено на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному у каждой из Сторон.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организатор:

Структурное подразделение
Новосибирского государственного
университета – Специализированный
учебно-научный центр университета
(СУНЦ НГУ)
630090, г.Новосибирск, ул.Пирогова, 11/1
Тел. (383)330-30-11,
Факс (383) 363-41-27
E-mail fmsh@sesc.nsu.ru
УФК по Новосибирской области (СУНЦ
НГУ
л/с 30516Ц45900)
Сибирское ГУ Банка России по
Новосибирской области г.Новосибирск
БИК 045004001
р/с 40501810700042000002
ИНН 5408106490
КПП 540802001

Директор СУНЦ НГУ

_____/Л.А. Некрасова/
М.П.

Партнер:

_____/_____/_____
М П