

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ, ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ
СПОСОБНОСТЕЙ
И ТАЛАНТОВ У ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ «ОРИОН»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион»
от 29.12.2019 № 226
Н.Н. Голева



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион»

Воронеж, 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам государственном автономном учреждении дополнительного образования Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион» (далее – Положение) определяет основные принципы организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) в государственном автономном учреждении дополнительного образования Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион» (далее – Центр).

1.2 Положение обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса Центра.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе дополнительного образования.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка, одобренной Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно–эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.317214);
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления дополнительного образования;
- Уставом Центра;
- локальными актами Центра.

2. Порядок и правила приема обучающихся

2.1. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе свободного выбора и желания ребенка при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора направленности и профиля дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Программ) с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.3. Получение бесплатного дополнительного образования доступно независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения

родителей (законных представителей), принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.4. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (объединениях) по интересам. Каждый ребенок имеет право одновременно заниматься в нескольких группах (объединениях), а также перейти из одного в другое.

2.5. При приеме обучающиеся и его родители (законные представители) подлежат обязательному ознакомлению со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми Программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.

2.6. Информация о перечне Программ, сроках и местах приема документов для отбора и зачисления на обучение, в т.ч. о начале проведения отбора обучающихся, перечне документов, необходимых для участия в отборе и зачислении на обучение в Центр публикуется на официальном сайте Центра в сети Интернет (далее – сайт Центра).

2.7. Основанием для участия обучающихся в индивидуальном отборе на обучение в Центре является согласие на прохождение ими электронной регистрации и ее своевременное прохождение на сайте Центра.

2.8. Вне индивидуального отбора в Центр зачисляются обучающиеся, являющиеся победителями или призерами заключительного, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по профилю, соответствующему направлению обучения.

2.9. Преимущественным правом зачисления в Центр пользуются:

- обучающиеся, осваивающие Программы Центра в очной и/или заочной форме обучения в текущем году;

- обучающиеся, проходившие обучение в предыдущем учебном году в Центре и по итогам обучения, занявшие 1-5 место в рейтинге успеваемости группы по данному направлению обучения.

2.10. При наличии вакантных мест, прием в Центр осуществляется в течение всего календарного года.

2.11. Зачисление детей на обучение в Центр оформляется распорядительным актом Центра по итогам индивидуального отбора на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов.

2.12. Обучающиеся, вошедшие в список рекомендованных к зачислению в Центр, должны предоставить следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме в Центр с согласием на обработку персональных данных и предъявлением документа, удостоверяющего личность родителя (документа, подтверждающего полномочия законного представителя (приложение 1));

- договор между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося (приложение 2);

- медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие (иные) документы, в том числе и о состоянии здоровья ребенка.

2.13. В случае непредставления полного комплекта документов обучающийся не может быть зачисленным на соответствующую Программу.

2.14. Возможен прием обучающихся в Центр в течение учебного года в следующих случаях:

- по желанию ребенка и при наличии места в группе (объединении);

- перевода из других объединений по рекомендации педагога;

- после собеседования обучающегося с педагогом и при наличии у него определенного уровня навыков.

2.15. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи о детях в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.16. Ответственным за прием документов в Центр назначается руководитель структурного подразделения.

2.17. В приеме обучающегося может быть отказано:

- при наличии медицинского заключения содержащего противопоказания к занятиям в Центре по профилю выбранной Программы;
- по причине отсутствия свободных мест.

3. Порядок комплектования контингента обучающихся

3.1. Комплектование контингента обучающихся является компетенцией Центра и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.317214).

3.2. Комплектование групп (объединений) в Центре на новый учебный год производится с 1 мая и заканчивается, в основном 15 сентября текущего года. Комплектование новых групп в течение учебного года производится педагогом в течение 10 дней.

3.3. В срок до 15 сентября текущего года педагоги дополнительного образования составляют списки обучающихся и предоставляют их руководителю структурного подразделения для подготовки приказа о зачислении обучающихся на новый учебный год.

3.4. Прием в Центр проводится на основе индивидуального конкурсного отбора, если иное не предусмотрено особенностями Программы.

3.5. Наполняемость групп (объединений) должна соответствовать следующим нормам:

- группа 1-го года обучения – 12-15 обучающихся;

- группа 2-го года – 10-12 обучающихся;
- группа 3-го и последующего года обучения – 8-10 обучающихся.

С учетом специфики Программы, могут быть сформированы группы наполняемостью 8 человек и менее, вне зависимости от года обучения.

3.6. Для наиболее полного удовлетворения прав детей и их образовательных потребностей разрешается в течение учебного года изменение персонального состава групп (объединений) при сохранении общего числа обучающихся к концу учебного года не менее 80%. Допускается меньший количественный состав обучающихся для групп (объединений) второго и последующего годов обучения с учетом естественного отсева детей, но не менее 70% обучающихся для второго года обучения, не менее 60% - для третьего и последующих годов.

3.7. Занятия могут проводиться по группам, подгруппам, малым группам (проектным группам – 2-3 человека), индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Объединение может состоять из нескольких групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4. Правила приема обучающихся в Центр в формате образовательных смен

4.1. В Центр на обучение по Программе в формате образовательных смен принимаются обучающиеся 6 - 11 классов, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Воронежской области.

4.2. Прием обучающихся в Центр осуществляется на основании индивидуального отбора, проводимого Центром.

4.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется с учетом следующих данных:

- достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности различных уровней (регионального, всероссийского, международного), в том числе входящих в Перечень олимпиад и их уровней, утвержденный Минобрнауки России, за последний учебный год;

- количество баллов, набранных на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по соответствующим профильным предметам.

4.4. Оргкомитет профильной смены проводит оценку заявок участников индивидуального отбора в соответствии с данными, указанными в пункте 3 настоящего раздела.

4.5. По результатам оценки заявок участников индивидуального отбора оргкомитет профильной смены составляет список её участников для зачисления в Центр.

4.6. Список обучающихся, рекомендованных к зачислению публикуется на официальном сайте Центра.

4.7. Обучающиеся, вошедшие в список рекомендованных к зачислению в Центр, в день заезда на профильную смену должны предоставить документы согласно положению о проведении профильной смены.

В случае непредставления полного комплекта документов обучающийся не может быть зачисленным в соответствующую группу.

5. Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион» и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Возникновение образовательных отношений:

5.1.1 Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о приеме лица на обучение.

5.1.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Центр на обучение по Программе оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным Положением.

5.1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

5.2. Изменение образовательных отношений:

5.2.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по соответствующей Программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра:

- переход с очной формы обучения на дистанционное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой Программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

5.2.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Центра.

5.3. Прекращение образовательных отношений:

5.3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае

перевода обучающегося для продолжения освоения Программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Центра, в том числе, в случае ликвидации Центра.

5.3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Центром.

5.3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Центра.

5.3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

5.3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдает справку об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5.3.7. Центр и его Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Центра, обязаны обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.3.8. В случае прекращения деятельности Центра, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной

деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель Центра обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие Программы.

6. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ Центр самостоятельно осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

6.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся Центра представляет собой оценку качества усвоения содержания соответствующей Программы и рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

6.3. Содержательной и критериальной базой оценки предметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения, зафиксированные в соответствующих Программах.

6.4. Объектом оценки предметных результатов обучающихся является система предметных знаний и действий.

6.5. Объектом оценки личностных достижений обучающихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

6.6. Оценка результатов образования в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.

6.7. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на Педагогическом совете Центра, на совещаниях при директоре, родительских собраниях.

6.8. Организация текущего контроля освоения обучающимися Программы:

6.8.1. Текущий контроль – определение уровня достижения обучающимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в соответствии с планируемыми результатами освоения соответствующей Программы.

6.8.2. Целями текущего контроля являются:

- оценка уровня достижения предметных результатов освоения обучающимися Программы по предметам или их части, модуля;
- определение личностных результатов обучающихся;
- установление соответствия уровня достижения предметных и личностных результатов обучающихся по осваиваемым Программам или их частям по предмету, части (модулю) к прогнозируемым результатам освоения Программ;
- контроль за реализацией Программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

6.8.3. Педагогические работники вправе самостоятельно выбирать формы текущего контроля освоения обучающимися по Программам.

6.8.4. Текущая оценка уровня достижения обучающимися предметных и результатов является общей и определяется в процессе решения учебных задач (устных и письменных), выполнения письменных работ контролирующего характера.

6.8.5. Качественная оценка уровня достижения обучающимися предметных результатов применяется для фиксации динамики их образовательных достижений.

6.8.6. Оценка уровня достижения обучающимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые специалистами.

6.8.7. Оценке педагога может предшествовать самооценка обучающихся. Педагог имеет право скорректировать ее.

6.9. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.9.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения Программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) Программы.

6.9.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение фактического уровня освоения обучающимися программ Программы и его соответствие с прогнозируемыми результатами.

6.9.3. Задачи промежуточной аттестации:

- развитие социально-позитивных мотивов познавательной деятельности обучающихся на основе изучения их способностей и интересов;
- определение уровня теоретической подготовки обучающихся;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков;
- анализ полноты освоения Программы;
- соотнесение прогнозируемых результатов Программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих реализации Программы.

6.9.4. Формами промежуточной аттестации обучающихся Центра являются: опрос, письменная работа, тест, собеседование, защита проектных работ, реферат и др.

6.9.5. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в Программах.

6.9.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся Центра, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

6.9.7. Содержание аттестации определяется самим педагогом на основании содержания Программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

6.9.8. Промежуточная аттестация осуществляется самим педагогом и оформляется в виде протоколов по каждой группе, которые сдаются педагогом руководителю структурного подразделения.

6.9.9. Администрация Центра контролирует ход промежуточной аттестации обучающихся.

6.9.10. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения.

6.9.11. Критерии оценки результатов промежуточной аттестации:

- соответствие уровня развития теоретических знаний программным требованиям;
- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- качество выполнения практического задания;
- результаты участия в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях.

Приложение 1

к Положению

Директору ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион»
Н.Н. Голевой

Я, _____,

Ф.И.О. гражданина, одного из родителей (законного представителя)

адрес места жительства одного из родителей (законного представителя)

сведения о гражданстве одного из родителей (законного представителя)

контактный номер телефона родителя (законного представителя) ребенка

адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт выдан « ____ » _____ ГОД,

(серия, номер)

(когда, кем)

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес регистрации)

(адрес регистрации)

прошу зачислить моего ребенка « ____ » _____ года рождения

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(школа, класс)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

« _____ »,

(наименование программы)

проводимой в период: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Паспорт (свидетельство о рождении) ребёнка выдан « _____ » _____ года,

(номер)

(когда, кем)

(адрес регистрации)

(адрес регистрации)

Подтверждаю _____ ограничений возможности

(отсутствие или наличие – необходимое указать)

здоровья и необходимости создания специальных условий для освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и нахождения ребенка в ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион».

Не возражаю, чтобы мой ребенок обучался по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, а также ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Даю согласие на участие ребенка в спортивных, туристических и иных образовательных мероприятиях, проводимых ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион» в рамках утверждённой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в сквозном образовательном модуле, в иных воспитательных мероприятиях.

Ознакомлен(а) (в том числе через официальный сайт ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион») с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион», Уставом, иными нормативными локальными актами, касающимися организации и осуществления образовательной деятельности ГАУ ДО ВО «Региональный центр» и согласен (на) с правилами внутреннего распорядка ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион».

Даю информированное добровольное согласие в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, на виды медицинских вмешательств, на которые граждане дают информационное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-

санитарной помощи, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1177н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2013 г., регистрационный № 28924), а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, в том числе наркологическую помощь, медицинское освидетельствование ребенка в целях установления состояния наркологического либо иного токсического опьянения, включая доставку ребёнка в медицинское учреждение и возвращение обратно в ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион».

Даю согласие на участие ребёнка в фото и видео съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион» (концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), а также редактирование и использование ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион» указанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях (в государственных, общественных или иных публичных интересах), включая печатную продукцию, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других средствах массовой информации.

Вся указанная информация мною прочитана, обсуждена с ребенком и я выражаю свое согласие с вышеуказанными условиями.

«___» _____ 20__ год

_____ / _____

Договор на оказание услуг дополнительного образования № _____

г. Воронеж

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион», именуемое в дальнейшем Центр, имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности ДЛ-1408 от 18.12.2019 г. (серия 36Л01 №0001219), выданную департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области (приказ от 18.12.2019 г. №1044-И), в лице директора Голевой Наталии Николаевны, действующей на основании _____ Устава, _____ с _____ одной _____ стороны и _____

(ФИО родителя, законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребенка)

именуемого (ой) в дальнейшем Ребенок, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1 Предмет договора:

- 1.1 Центр обязуется предоставить Ребёнку услуги по дополнительному образованию.
- 1.2 Услуги предоставляются ребёнку в рамках утверждённой дополнительной общеразвивающей программы (далее - ДОП). Продолжительность – _____ календарных дней. Объем ДОП - _____ (часов).
- 1.3 Перечень и характеристики услуг, оказываемых Центром в рамках договора:
 - 1.3.1 Реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ, в том числе:
 - Организация и проведение образовательных, познавательных, творческих, развлекательных мероприятий (в рамках ДОП);
 - Обеспечение психолого-педагогического сопровождения Ребёнка в процессе освоения ДОП;
 - Проведение экскурсий по территории и за пределами Центра;
 - Организация занятий, творческих конкурсов и диско-музыкальных программ;
 - Организация зрелищных программ (церемоний открытия и закрытия, концертных, игровых программ);
 - Обеспечение мероприятий материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Центр обязуется:
 - 2.1.1. Зачислить ребёнка на обучение.
 - 2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором. Услуги оказываются в соответствии с Федеральным законом об образовании 273 – ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями), другими нормативными актами РФ, Центра.
- 2.2. Заказчик обязуется:
 - 2.2.1. Ознакомить ребёнка, направляемого в Центр с его обязанностями, обозначенными в п.2.3 и в информации для родителей.
 - 2.2.2. Доставить Ребенка от места жительства до Центра и обратно. Приём и передача Ребёнка осуществляется при наличии всех необходимых документов.
- 2.3. Ребёнок обязан:

- 2.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.2. Заказчик в праве:
- 2.3.3. Получать информацию о поведении, состоянии здоровья и отношении Ребёнка к участию в ДОП и других мероприятиях Центра.
- 2.3.4. Обращаться к администрации Центра по вопросам, касающимся процесса обучения.
- 2.3.5. Ребёнок в праве:
- 2.3.6. Принимать участие в образовательных, социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Центром.
- 2.3.7. Пользоваться имуществом Центра, необходимым для осуществления образовательного и воспитательного процессов.

3. Правила направления и пребывания детей

- 3.1. Центр принимает детей в возрасте от 12 до 18 лет (включительно).
- 3.2. В Центр принимаются дети, не имеющие противопоказаний для активного отдыха.
- 3.3. Заказчик даёт своё согласие на участие Ребёнка в образовательных, спортивных, туристских и других мероприятиях, на медицинское вмешательство, на использование и обработку персональных данных, подписывающие соответствующие заявления и согласия.

4. Ответственность сторон и рассмотрение споров

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 4.2. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.
- 4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ
- 4.4. Материальный ущерб, причинённый Центру Ребёнком, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- 4.5. За вред, причиненный имуществу и третьим лицам Центр ответственности не несет.
- 4.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – подлежат рассмотрению судом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Центра.

5. Реквизиты и подписи сторон

Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Воронежской области
«Региональный центр выявления, поддержки и
развития способностей и талантов у детей и
молодежи «Орион» (ГАУ ДО ВО «Региональный
центр «Орион»)
Юридический адрес: 394019г. Воронеж,
ул.9 января,161
Фактический адрес:
394019г. Воронеж,
ул.9 января,161
р/сч 40601810820073000001 в Отделении
Воронежской области Главного управления
Центрального банка РФ по ЦФО (Отделение
Воронеж)
л/с 30855Г09100
БИК 042007001
кор. счет 30101810600000000681

ФИО родителя (законного
представителя) _____

Адрес: _____

Паспортные
данные: _____

Телефон: _____

ИНН 3665078958

КПП 366501001

Тел/ факс: (473) 212-79-56

Директор ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион»

МП _____

Н.Н. Голева