

«УТВЕРЖДАЮ»

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение дополнительного
образования «Федеральный центр
дополнительного образования и
организации отдыха и
здоровления детей»

И.В. Козин

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической конференции «Вовлечение школьников в добровольческие (волонтерские) экологические проекты»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения педагогической конференции «Вовлечение школьников в добровольческие (волонтерские) экологические проекты» (далее - Конференция).

1.2. Конференция проводится в рамках реализации:

- Указа Президента Российской Федерации от 19.04.2017 № 176 «Стратегия экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», определяющим одной из национальных целей развития Российской Федерации предоставление возможности для самореализации и развития талантов;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «О стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2014 года №2423-р «Об утверждении плана действий по реализации Основ государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Паспорта национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. № 10).

1.3. Конференция призвана привлечь внимание к развитию экологического добровольчества (волонтерства) среди детей и молодежи в Российской Федерации и воспитанию активной гражданской позиции у подрастающего поколения.

2. Организаторы Конференции

2.1. Организаторами Конференции являются:

- Министерство просвещения Российской Федерации;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (далее – ФГБОУ ДО ФЦДО).

3. Цели и задачи Конференции

3.1. Цель Конференции - выявление лучших педагогических практик и образовательных методик по развитию и формированию компетенций эковолонтерства у школьников в субъектах Российской Федерации.

3.2. Задачи Конференции:

- выявление и поддержка педагогических работников, создающих и реализующих со школьниками социально значимые и образовательные проекты в сфере эковолонтерства в субъектах Российской Федерации;
- трансляция и внедрение инновационных идей из области экологического волонтерства в деятельность дополнительного образования детей;
- обмен опытом работы и установление профессиональных контактов между педагогами организаций общего, дополнительного, профессионального и высшего образования, сотрудниками научных и природоохранных организаций.

4. Руководство Конференцией

4.1. Подготовку и проведение Конференции осуществляет организационный комитет, сформированный из представителей ведомств, специалистов заинтересованных организаций (далее - Оргкомитет), утверждаемый приказом директора ФГБОУ ДО ФЦДО.

4.2. Оргкомитет утверждает:

- порядок и программу проведения Конференции;
- состав Экспертного совета Конференции в соответствии с номинациями;
- список участников, выступающих на Конференции.

4.3. Экспертный совет Конференции:

- проводит экспертный отбор поданных конкурсных работ;
- формируют список докладчиков на Конференцию.

5. Сроки и место проведения Конференции

5.1. Конференция проводится 14 мая 2021 года.

5.2. Конференция проводится в онлайн формате на платформе «Мираполис» (ссылка на подключение будет выслана всем участникам на электронную почту, указанную в заявке для участия в Конференции).

6. Участники Конференции

6.1. К участию в Конференции приглашаются:

представители региональных отделений Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы», Российского движения школьников, педагогические работники региональных ресурсных центров естественнонаучной и туристско-краеведческой направленности дополнительного образования детей, экостанций, детских технопарков «Кванториум», педагогические работники образовательных организаций.

7. Темы и секции Конференции

7.1. На Конференцию принимаются работы по следующим темам и распределяются по секциям:

- «Экомир» - выявление, развитие и поддержка талантливых, активных обучающихся, занимающихся проектной деятельностью в области экологического волонтерства;

- «PRO Добро» - развитие проектной деятельности среди обучающихся школ Российской Федерации в области экологического волонтерства;

- «PRO Победу» - повышение гражданской активности молодежи на основе духовно-нравственных, исторических и национально-культурных ценностей в образовательной, просветительской, общественно полезной и природоохранной деятельности;

- «Экокуратор» - внедрение и распространение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм, подходов и компетенций в сфере экологического волонтерства.

8. Порядок регистрации и проведения Конференции

8.1. Для участия в Конференции необходимо подать заявку (Приложение 1), направить согласие на обработку персональных данных в формате PDF (Приложение 2) и прислать материалы, оформленные в соответствии с требованиями, на электронную почту dobro@fedcdo.ru до 10 мая 2021 года.

8.2. С 1 мая по 11 мая 2021 года проходит экспертный отбор лучших конкурсных работ из числа зарегистрированных и подавших заявку вместе с конкурсной работой на электронную почту Конференции.

8.3. Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

9. Программа Конференции

9.1. Программа Конференции утверждается Оргкомитетом и публикуется на официальном сайте ФГБОУ ДО ФЦДО (<http://fedcdo.ru/>).

10. Требования к оформлению конкурсных материалов

10.1. Требования к оформлению работы:

Объем работы - от 3 до 10 страниц печатного текста, не включая приложения;

10.2. Требования к структуре:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть работы;
- выводы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

10.3. При написании следует соблюдать следующие правила:

- размер полей: левое - 2 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см;
 - нумерация страниц - по центру внизу страницы;
 - текст печатается 1,5 интервалом (5 знаков);
 - нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы;
 - начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям;
 - название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов - прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала;
 - заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту;
 - порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например, 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например, 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая - на собственную нумерацию.
- ### 10.4. Требования к оформлению цитат и ссылок:

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы, и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. с. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

При не дословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например, [23].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылке следует начинать словами «Цит. по...» или «Цит. по кн....» и указать

номера страниц и номер источника в списке литературы, например, (Цит. По кн. [6. С. 240]).

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике. Если автор в приведенной цитате выделяет некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною - О. К. или (курсив наш - О. К.).

10.5. Требования к оформлению таблиц:

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям.

Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается, и слово «таблица» не пишется.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах. Второй предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

Название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием. Пишется с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать и повторять только их номер. Предварительно над таблицей поместить слова «Продолжение таблицы 8». Название таблицы, ее отдельных строк не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

10.6. Требования к оформлению иллюстраций:

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида. В текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...».

Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рисунок».

На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если этому позволяет место.

10.7. Требования к оформлению приложений:

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления.

Приложения оформляются как продолжение основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложение» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например, Приложение № 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки под нумерацией приложения. При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

10.8. Требования к оформлению библиографического списка:

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

10.9. В названии файла требуется указать фамилию первого автора и первые три слова названия статьи (например, Иванов СИ_Экологическое воспитание).

11. Критерии оценки конкурсных материалов

11.1. Критерии оценки конкурсных работ:

- актуальность 0 - 1 балла;
- новизна решаемой задачи 0 - 1 балла;
- общественная значимость выполняемых добрых дел 0 - 1 балла;
- соответствие содержания работы заявленной теме 0 - 1 балла;
- соответствие работы стандартным требованиям к оформлению 0 - 1 балла.

12. Требования к публичному выступлению

12.1. На выступление участника конференции отводится до 3 минут.

12.2. В своем выступлении участник Конференции освещает актуальность темы, рассказывает об источниках, на которые опирался при написании работы, сообщает основное содержание работы, какой фактический материал был собран в ходе её исполнения, выводы и предложения.

12.3. Выступление должно сопровождаться демонстрацией компьютерной презентации или любых других видеоматериалов.

12.4. Требования к презентации:

- презентация используется в качестве наглядного пособия или зрительного ряда, содержание слайдов должны соответствовать текстовому содержанию работы;

- на титульном слайде указываются данные автора работы и руководителя (ФИО и название организации), название материала, дата разработки;

- расположение информации на слайде предпочтительно горизонтальное, наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; выравнивание текста по ширине;

- кегль шрифта - не менее 24 пунктов;
- использование единого стиля оформления;
- творческий, оригинальный подход к созданию презентации;
- количество слайдов -10-12 слайдов;
- на последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты;
- на завершающем слайде размещается информация об авторе, почта, телефон.

13. Подведение итогов Конференции

13.1. Всем участникам Конференции направляются на электронную почту сертификаты.

13.2. По решению Оргкомитета Конференции авторам лучших докладов направляются на электронную почту дипломы.

13.3. По итогам Конференции будет создан электронный сборник лучших работ и опубликован на сайте ФГБОУ ДО ФЦДО.

14. Финансирование Конференции

14.1. Средства на проведение Конференции формируются за счет средств федерального и региональных бюджетов, а также из внебюджетных источников.

Форма заявки участника
педагогической конференции «Вовлечение школьников в добровольческие (волонтерские)
экологические проекты»

ФИО
Субъект РФ
Название организации (полностью) *
Эл. почта*
Контактный тел
Тема конкурсной работы
Согласие на публикацию конкурсной работы

* Обязательное заполнение

Прикрепить и отправить файл:

Конкурсная работа в pdf.

И.о. директора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и
организации отдыха и оздоровления детей»

от _____ паспорт серии _____ № _____
выдан «__» _____ года _____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____,
в целях принятия участия в мероприятиях Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр
дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей»
(далее – Организация) представляю Организации (ОГРН 1037718018447, ИНН 7718244775),
зарегистрированной по адресу: 107014, г. Москва, Ростокинский проезд, д. 3, свои персональные
данные.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как
к физическому лицу (субъекту персональных данных).

Перечень персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- мои фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- сведения, удостоверяющие мою личность (паспорт);
- сведения о месте проживания;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Организацией
любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы
или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку
без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ,
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной
и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители
и их хранение; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, если они закончены
делопроизводством до 1 января 2003 года, если указанные документы закончены
делопроизводством после 1 января 2003 года, то в течение 50 лет, а также при осуществлении
любых иных действий с моими персональными данными, в соответствии с требованиями
действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента
представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Организации
заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства
Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать Организации об изменении местожительства, контактных телефонов,
паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности
за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

«__» _____ 20 г.

Подпись

ФИО