

Экскурсоводу школьного музея

(методические рекомендации по подготовке экскурсии в музее)

«Экскурсия (от лат. *excursio*) - поездка) - коллективное или индивидуальное посещение достопримечательных мест, музеев и т.п. в учебных или культурно-просветительских целях под руководством экскурсовода», - такое определение экскурсии дается в «Энциклопедии туриста», изданной научным издательством «Большая Российская энциклопедия» в 1993 г.

Экскурсии в музее являются одной из самых массовых форм работы в школе, экскурсии с использованием музейной экспозиции. Музейная экскурсия имеет ряд преимуществ:

1. подобная экскурсия опирается на подлинник;
2. процесс экскурсионного обслуживания проходит в залах музея, являющихся наиболее органичной средой для восприятия музейного памятника.

Типы музейных экскурсий: обзорная, образовательная, воспитательная и развивающая. *Обзорные экскурсии* предназначены, прежде всего, для посетителей, впервые пришедших в музей и желающих получить общее представление о его истории и коллекции. Сведения, получаемые туристами на обзорной экскурсии, носят информационный характер и представляют всю экспозицию целиком от ее первых и до последних залов. Содержание и основные вопросы музейной обзорной экскурсии:

1. знакомство с архитектурой и историей музейного здания;
2. знакомство с историей и содержанием музейной коллекции;
3. общее знакомство с основными разделами экспозиции музея;
4. знакомство с отдельными выдающимися экспонатами, наиболее ярко представляющими музейную коллекцию и основные разделы экспозиции музея.

Распространенным типом музейной экскурсии является *образовательная экскурсия*. Элементы образовательного характера

присутствуют в любой экскурсии, в том числе и в обзорной, однако, преимущественное значение они имеют в экскурсии образовательного типа.

Образовательная (тематическая, монографическая) экскурсия адресована широкой аудитории любого возраста и любой социальной группы. Наиболее распространенные посетители такой экскурсии, как правило, школьники или студенты. Ведущая цель образовательной экскурсии – расширение познаний. При этом акцент должен быть перенесен с информативности на познание более глубокого уровня, в чем и заключается отличие образовательной экскурсии от экскурсии ознакомительного (обзорного) типа.

В основе *экскурсии развивающего типа* лежит развивающая функция обучения. Ведущей целью экскурсии развивающего типа является развитие способностей, обеспечивающих полноценное восприятие музейных памятников. Экскурсия развивающего типа призвана развивать и формировать такие качества и способности личности как наблюдательность, эмоциональную и сенсорную восприимчивость, творческое мышление, а также умение выражать словесно свои эмоции, мысли и наблюдения.

К методикам музейных экскурсий развивающего типа относятся:

1. метод диалога, живой беседы;
2. дидактические игры и развивающие упражнения

Зрительный ряд экскурсии развивающего типа нельзя перегружать, но он должен позволить с наибольшей полнотой и убедительностью решить поставленную перед экскурсией задачу. Например, если таковой задачей является развитие цветового видения учащихся, значит, в зрительный ряд экскурсии должны быть включены живописные произведения с выразительной цветовой характеристикой; если развитие чувства ритма, фактуры, значит, соответственно, — выразительные по ритмической организации, фактуре и т. п.

Продолжительность экскурсии развивающего типа составляет не более 45-50 минут. Развивающая направленность экскурсии требует

индивидуальной работы с каждым членом группы, а, следовательно, ее численность не должна превышать 15 человек.

Целью воспитательных экскурсий является формирование познавательной активности, а также ценностных ориентации личности.

Задачи воспитательной экскурсии:

1. формирование познавательной активности экскурсантов;
2. формирование их коммуникативных навыков;
3. воспитание внимания;
4. воспитание общей культуры.

В экскурсиях рассматриваемого типа воспитательная функция и воспитательные задачи являются ведущими.

Для музейных экскурсий принята своя классификация, учитывающая специфику музейной работы.

По месту проведения и объектам показа:

1. Экскурсии по музейным экспозициям;
2. Экскурсии по фондохранилищам и открытому хранению фондов;
3. Комплексные экскурсии: по музейным экспозициям и городским и загородным памятникам, по музеям-заповедникам, по музеям под открытым небом.

Подготовка музейной экскурсии

Начальный этап работы зависит от профиля музея, коллекций, которые представлены в экспозиции, а также спроса посетителей.

1. Началом работы над новой экскурсией является определение темы и названия экскурсии, цели, задач, круга вопросов, которые необходимо осветить.

Тему экскурсии не следует смешивать с ее названием. Задача темы – сконцентрировать внимание на определенном круге объектов и событий, последовательном и логическом изложении материала. Задача названия – активизировать внимание экскурсантов, заинтересовать их, подготовить аудиторию к предстоящей экскурсии.

При определении названия экскурсии следует избегать:

- применения различного рода штампов, обезличивающих тему;
- использования сокращений слов, аббревиатур;
- применения иностранных, заимствованных слов, которые могут вызвать нежелательные ассоциации.

Общими требованиями к названию экскурсии считаются следующие: индивидуальность, точность, образность, легкость запоминания и воспроизведения, благозвучие, отсутствие отрицательных ассоциаций, содержательный смысл.

Цель экскурсии - это то, ради чего показываются экскурсантам экспонаты музея и другие экскурсионные объекты. Рассказ экскурсовода подчинен той же конечной цели. Назовем несколько целей: воспитание патриотизма, любви и уважения к Родине, общественно-полезному труду, к другим народам; эстетическое воспитание, а также расширение кругозора, получение дополнительных знаний в различных областях науки и культуры и т.д.

Задачи экскурсии - достичь целей путем раскрытия ее темы. Если целью обзорной экскурсии, является воспитание чувства патриотизма, любви к своей «малой Родине», то ее задачами – знакомство экскурсантов с историей возникновения населенного пункта, выдающимися людьми, жившими и творившими в нем, достижениями в экономике и др.

2. Составление библиографии – списка литературы, необходимой для раскрытия выбранной темы.

Сюда входят работы общего характера, краеведческий материал, мемуары, периодическая печать, записи воспоминаний ветеранов войн и труда, накопленные в данном школьном музее. При изучении литературы экскурсовод должен фиксировать полученные сведения в форме кратких записей, конспектов, выписок, цитат на карточках и т.п., не забывая делать ссылки на источник.

3. Отбор экспонатов, необходимых для раскрытия выбранной темы. (для городской экскурсии - изучение и отбор экскурсионных объектов)

На каждый из отобранных экспонатов экспозиции составляется карточка, где записывается имеющаяся по нему информация.

4. Составление плана и маршрута экскурсии.

При составлении плана следует помнить, что экскурсия должна включать в себя 3 части: вступительную и заключительную беседы и основную часть.

Маршрут (путь следования экскурсионной группы) разрабатывается в соответствии с планом экскурсии. При этом учитывается расположение экспонатов, возможность их обзора, целесообразность и удобство передвижения группы по экспозиции. Особое внимание обращается на выбор экспоната, с которого начинается экскурсия. Он должен сразу приковать внимание посетителей, заинтересовать их. Маршрут экскурсии представляет собой наиболее удобный путь следования экскурсионной группы, способствующий раскрытию темы. Он строится в зависимости от наиболее правильной для данной экскурсии последовательности осмотра объектов, наличия площадок для расположения группы, необходимости обеспечения безопасности экскурсантов. Одна из задач маршрута - способствовать наиболее полному раскрытию темы.

В практике экскурсионных учреждений существуют три варианта построения маршрутов: хронологический, тематический и тематико-хронологический.

Примером хронологического построения маршрута могут служить экскурсии, посвященные жизни и деятельности выдающихся людей.

По тематическому принципу построены экскурсии, связанные с раскрытием определенной темы в жизни города (например, "Воронеж-колыбель русского флота", "Воронеж литературный" и др.).

Все обзорные городские экскурсии построены *по тематико-хронологическому принципу*. Последовательность изложения материала по хронологии в таких экскурсиях соблюдается, как правило, только при раскрытии каждой подтемы.

5. Объезд или обход маршрута.

Обход (объезд) маршрута проводятся в целях:

- 1) ознакомления с трассой движения;
- 2) изучения и уточнения экскурсионных объектов;
- 3) определение мест остановок;
- 4) выбор точек экскурсионных показа;
- 5) хронометраж времени перехода (переезда) от одного экскурсионного объекта к другому, для расчета времени проведения экскурсии

Обход (объезд) маршрута дает возможность завершить работу над текстом экскурсии, который должен максимально отражать реальную экскурсию.

6. Подготовка контрольного текста экскурсии.

Контрольный текст экскурсии представляет собой директивный технологический документ, в котором материал основной части экскурсии подан в хронологическом порядке, без учета маршрутной последовательности и структуры экскурсии. В контрольный текст включают также материал к вступлению, заключению, логическим переходам.

Материалы контрольного текста ориентированы на оказание помощи экскурсоводу для составления собственного индивидуального текста.

7. Комплектование «портфеля экскурсовода».

«Портфель экскурсовода» - условное название комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии. Эти пособия обычно помещаются в пакете или небольшом портфеле. Одна из задач «портфеля экскурсовода» состоит в том, чтобы восстановить недостающие зрительные звенья при показе. В него включаются фотографии, географические карты, схемы, чертежи, рисунки, образцы продукции промышленных предприятий (если они невелики по размеру), гербарии, коллекции минералов.

8. Определение методических приемов проведения экскурсии.

9. Определение техники проведения экскурсии.

10. Составление методической разработки.

11. Составление индивидуального текста.

Индивидуальный текст отражает структуру экскурсии в соответствии с маршрутом и представляет собой готовый для исполнения рассказ.

Индивидуальный текст содержит полное и четкое изложение того, что следует рассказать на экскурсии. Материал размещается в той же последовательности, в которой показываются объекты, и имеет четкое деление на части. Каждая из них посвящена одной из подтем экскурсии. Все части индивидуального текста строятся по следующей схеме: характеристика объекта; общий материал, посвященный определенному периоду истории, в целом по городу, району, краю; локальный материал, характеризующий конкретные события, связанные с данным объектом или местом; обобщения и выводы по раскрываемой подтеме; логический переход к следующей подтеме.

Основное отличие индивидуального текста от контрольного состоит в том, что он отражает структуру экскурсии и строится в полном соответствии с маршрутом экскурсии. Индивидуальный и контрольный тексты совпадают по содержанию, в оценках исторических событий и фактов, в выводах, которые делаются по отдельным подтемам и по теме экскурсии в целом.

Индивидуальный текст следует писать от 1 лица, тем самым выражая свою индивидуальность. Для удобства пользования индивидуальный текст рекомендуется перенести на карточки, где полностью или в краткой форме записываются данные об объекте, основные мысли рассказа, цитаты, исторические даты. По каждой подтеме заполняются несколько карточек (обычно по числу основных вопросов). Структура индивидуального текста состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения.

Вступительная часть экскурсии включает в себя знакомство с группой, сообщение кратких сведений о музее, название темы и цели экскурсии.

Содержание основной части соответствует плану и маршруту экскурсии. Основная часть экскурсии строится на сочетании показа и рассказа и состоит из отдельных раскрываемых на различных объектах подтем, соединенных между собой логическими переходами. Они должны вытекать из содержания предыдущей подтемы и помочь перейти к изложению следующей. Логические переходы могут носить характер обобщения, сравнения, дополнения и т.д. Удачный логический переход свидетельствует о высоком

профессиональном мастерстве и хорошей методической подготовке экскурсовода.

В заключительной беседе обобщается материал экскурсии, подводятся её итоги, делаются краткие выводы, экскурсовод отвечает на вопросы аудитории.

12. Рецензирование текста экскурсии

Отредактированный текст в необходимых случаях рецензируется специалистами из научных и музейных учреждений, известными краеведами, географами, историками, преподавателями вузов, писателями и журналистами – авторами книг или статей о местном крае или просто проверяется учителем и только после этого учащимся разрешается вести экскурсию. Полезно также взаимное прослушивание экскурсии и обсуждение.

Оформление содержания экскурсии

Подготовка экскурсии – дело творческое. Механическое использование чужого текста делает её сухой, скучной, сковывает экскурсовода, мешает живому контакту с посетителем. Поэтому целесообразно, чтобы экскурсовод разрабатывал собственный вариант экскурсии.

1. Методическая разработка экскурсии:

- тема экскурсии,
- цель экскурсии,
- задачи экскурсии,
- объект экскурсии (выставка, музейная экспозиция и т.д.)
- подтемы экскурсии,
- продолжительность экскурсии,
- состав экскурсантов,
- приемы, использованные для проведения экскурсии (**сочетание показа с рассказом, прием сравнений, прием цитирования, прием объяснений - освещение внутренних связей объекта, прием реконструкций-воспроизведения событий или исторической эпохи путем образного рассказа по несохранившимся деталям (по осколкам посуды и т.д.), прием**

экскурсионной справки-сжатое изложение основного фактического материала, прием описаний - последовательное перечисление основных свойств экскурсионного объекта и т.д.).

2.Маршрут:

-объекты показа (по точкам). При разработке маршрута учитывается расположение экспонатов, возможность их обозревания, целесообразность и удобство перемещения группы по музею.

3.Контрольный текст:

-вступление (организационная и информационная части),
-основная часть,
-заключение.

4. «Портфель экскурсовода» (по необходимости):

-фотографии,
-рисунки,
- копии подлинных документов, рукописей,
-чертежи,
-цитаты,
-карточка экскурсовода.

5.Список рекомендуемой литературы:

-основная,
-дополнительная.

На титульном листе размещается название образовательной организации и музея, тема экскурсии, её продолжительность по времени, состав экскурсантов, ФИО автора, дата составления.

На 2-м листе формулируется цель и задачи экскурсии, излагается её план, маршрут.

На 3-м листе с учётом плана и маршрута экскурсии, содержания рассказа и методических приемов и указаний в виде примечаний технологическая карта экскурсии оформляется по следующей схеме:

Наименование подтем и перечень	Экспонаты	Стенд, витрины	Содержание экскурсии	Примечания (методические приемы и
---------------------------------------	------------------	-----------------------	-----------------------------	--

основных вопросов				указания)
------------------------------	--	--	--	------------------

В первой графе дается название подтем и вопросов; во второй – перечисляются экспонаты в порядке их показа; в третьей – вписывается местонахождение экспонатов; в четвертной – развернутый план рассказа экскурсовода, а также необходимо указать, как расставляется группа, логические переходы между объектами показа и т.п. Перечень экспонатов и план рассказа даются в расчете на подробный вариант экскурсии, Одновременно продумываются возможные сокращения. В графе «Примечания» указывают основные приемы рассказа, и какой материал можно опустить (в зависимости от возрастного и образовательного уровня посетителей).

Запись ведётся строго горизонтально, чтобы было полное соответствие между подтемой (вопросом), экспонатами и содержанием рассказа. На последнем листе указывается список литературы.

Методика ведения экскурсии

Основные методы и приёмы проведения экскурсии намечаются в процессе разработки её содержания. Однако конкретные формы и законченный характер они получают только после специальной отработки их на экспозиции, в условиях, максимально приближенных к экскурсии. Экскурсовод должен на практике выбрать наиболее удачные для данной экспозиции методические приёмы.

Различают следующие общие приёмы ведения экскурсии:

1. показ
2. рассказ
3. беседа

Известны четыре варианта использования показа и рассказа, они характерны практически для каждой экскурсии:

I вариант – осуществляется показ и рассказ - экскурсанты одновременно наблюдают объекты, о которых идёт речь;

II вариант – осуществляется только рассказ - излагаются исторические события, даётся характеристика города и т.п.;

III вариант – осуществляется только показ - происходит наблюдение (изучение, исследование) объектов под руководством экскурсовода;

IV вариант – показа и рассказа нет - экскурсанты самостоятельно работают: наблюдают, усваивают полученные знания.

На практике показ, рассказ, беседа выступают во взаимосвязи, образуя в конечном итоге единый экскурсионный метод. Главным его требованием является органическая связь показа с рассказом, но, как правило, в процессе ведения экскурсии показ предшествует рассказу. Показ экспоната – не простая демонстрация предмета. Каждый материал, представленный в экспозиции, несёт в себе определённую информацию и играет определённую роль. Задача экскурсовода – донести это до экскурсантов.

Методические приемы рассказа

1. *Повествование* - наиболее целесообразный способ изложения событий, важных моментов биографии, сюжетов литературных произведений, раскрытия явлений природы.

2. *Описание* - это более подробное изложение материала об объекте, широкая характеристика его. Одновременно описываются внешние признаки экспонатов события связанные с ним.

3. *Объяснение* – носит доказательный характер и указывает на причины того или иного явления.

4. *Комментирование* используется в качестве пояснений к экспонатам.

5. *Конкретизация содержания*. Чаще всего это связано с конкретизацией места и времени совершения событий.

6. *Цитирование*. Использование в тексте экскурсии цитат, отрывков из художественных произведений, из воспоминаний, из донесений и приказов военного времени. Цитата из исторических документов – это устное доказательство выдвинутого в рассказе положения.

7. *Прием литературного монтажа* – рассказ строится на определенном наборе отрывков из литературных произведений, документов, воспоминаний статей, и периодической печати.

8. *Прием инструктирования*. При осмотре мемориальной части музея или их отдельных помещений таких, в которых не может разместиться вся группа, экскурсовод указывает, на что следует обратить внимание, дает инструкцию, как себя вести там, определяет время нахождения.

9. *Прием беседы*. Прежде всего, это вступительная и заключительная части экскурсии, о которых шла речь выше. Прием беседы вызывает большую активность в форме вопросов и ответов. Система наводящих вопросов активизирует каждого члена группы, раскрывает содержание темы и позволяет прийти к правильным выводам.

10. *Интерактивный метод* – погружения в эпоху, когда предлагается представить себя в роли участника события отраженного в экспозиции, изобразить его в лицах, быстро отыскать определенные экспонаты.

Любой методический прием на практике должен применяться естественно, свободно и как таковой быть невидимым для экскурсантов.

Ни один из методических приемов не может быть универсальным, главным, на практике они могут переплетаться. Экскурсовод выбирает те приемы, которые обеспечивают наибольшую эффективность.

Методические приемы показа объектов экскурсии

Из приемов показа на музейных экскурсиях наиболее успешно применение предварительного и самостоятельного осмотра, паузы. Пауза обычно применяется при показе подлинников, когда объект (экспонат) сохранен в первоизданном виде или имеет эстетические достоинства. Закончив показ и рассказ, целесообразно предоставить экскурсантам 2-3 мин для самостоятельного осмотра.

При проведении экскурсии по музейным экспозициям не следует необдуманно применять те приемы, которые присущи только городским экскурсиям (локализации событий и др.)

Экскурсионный показ осуществляется в определенной последовательности.

1. *Прием предварительного обзора.* Он позволяет увидеть весь экспозиционный зал, раздел экспозиции или комплекс. Экскурсовод должен организуя первые впечатления об объекте, ориентировать группу на его тематическом и художественном решении, а потом перейти к конкретным разделам, комплексам экспонатам.

2. *Зрительный анализ* - детальное наблюдение объекта. Экскурсовод дает как можно более полный, всесторонний анализ экспоната, но при этом не надо забывать, что это стремление может привести к отходу от темы, нарушит стройность экскурсии «пример с документом стиль, форма, характер шрифта, качества бумаги, свидетельствует об эпохе».

3. *Прием зрительной реконструкции* - мысленное восстановление первоначального облика объекта по сохранившимся и зрительно воспринимаемым деталям (Предметы археологии, быта и т.д.) Данный прием применяется при показе памятных мест, где происходили военные действия, народные восстания, забастовки, революционные выступления, исторические встречи и другие знаменательные события.

4. *Прием зрительного сравнения* - сравниваются определенные признаки двух, трех объектов, которые одновременно наблюдаются экскурсантами. Сравнение проводится по сходству объектов или различию между ними. Разновидностью сравнений по различию является сравнение по контрасту, например облик старой части города контрастен с обликом новой.

5. *Показ мемориальной доски.* Вначале дается рассказ о событиях, затем указывается, что в память об этих событиях установлена мемориальная доска. Читать надпись на мемориальной доске, если она находится в пределах видимости экскурсантов, не рекомендуется.

4. *Прием локализации событий.* Если экскурсоводу необходимо привлечь внимание экскурсантов к какому-либо объекту (экспозиции) ввиду его особой важности, используется методический прием локализации. Прием локализации – это способ показа исторического события, явления в точной

локальной (местной) обстановке, в которой они протекали. Воссоздаваемое историческое событие локализуется словами "здесь", "в этом месте", "в этом направлении" и т.д. Прием локализации вызывает у экскурсантов чувство сопричастности рассматриваемым событиям, оказывает на них сильное эмоциональное воздействие и не случайно получил у экскурсоводов название "власть места". Особенно часто прием локализации используется в экскурсиях на историко-революционные, военно-исторические темы.

5. *Жест в экскурсии* является одним из элементов показа. Жест сопровождает рассказ и отражает личное отношение экскурсовода к сообщаемому факту. Он может сделать изложение более эмоциональным, помогает увлечь группу. Но к жесту следует обращаться по мере ощущения потребности в нем. Жесты необходимо разнообразить, технически отрабатывать. Они должны быть лаконичными.

Кроме показа, рассказа и беседы, составляющих базу экскурсионной методики, в музейной экскурсии нередко используются *дополнительные приёмы*: прослушивание звуковых записей воспоминаний участников событий, о которых идёт речь в экскурсии, просмотр видеофильмов, диафильмов и т.п. Следует заметить, что прибегать к таким методам следует лишь в тех случаях, если этот материал ярок, эмоционален, насыщен информацией. Продолжительность таких «вставок» не должна превышать 4-5 минут. Иначе внимание экскурсантов будет рассеиваться, снизится интерес к продолжению экскурсии.

Для более полного раскрытия темы при небольшом количестве экспонатов можно прибегнуть к использованию дополнительного, вспомогательного материала, не входящего в экспозицию: фотографии, репродукции, копии, схемы, карты, чертежи и т.д. (так называемый «портфель экскурсовода»).

Основные правила ведения экскурсии

Успех экскурсии зависит от многих слагаемых. От экскурсовода требуются:

- знание материала;

- правильная речь;
- безупречный вид;
- умение установить контакт с группой и т.д.

Во время экскурсии экскурсовод должен так расположить группу, чтобы экскурсанты, все без исключения, могли видеть тот экспозиционный материал, с которым на данный момент ведётся работа. Место экскурсовода – между группой (1,5 м от неё) и стендом. Показывая указкой тот или иной материал (если только не зачитывается какой-либо документ или указываются те или иные особенности экспоната), экскурсовод должен быть обращён к группе, вести наблюдение за её реакцией. Безразличие экскурсовода к поведению аудитории, а также проявление им плохого настроения не допустимы. Экскурсовод своего рода актёр. И от того, как он подготовит свою роль и сыграет её на публике, во многом зависит успех и всей работы по подготовке экскурсии, и проведения её для конкретной экскурсионной группы. Продолжительность экскурсии определяется не только содержанием темы, но и способностью слушателей активно воспринимать рассказ. Ребята 1-4-х классов способны это делать 15-20 минут, 5-8-х классов - 30-40 минут, 9-11-х классов - 45-60 минут. Поэтому, обычно, текст экскурсии пишется в расчете на старшеклассников, но в нем сразу отмечаются возможные сокращения в расчете на младший и средний школьный возраст.

Совершенствование экскурсии

Помните, самое страшное для экскурсовода - остановиться на одном месте, выучить наизусть свою тему и механически повторять ее снова и снова. Для того чтобы этого избежать, необходимо продолжать изучать выбранную тему, следить за новыми книгами и поступлениями в музей, собирать дополнительный материал и сведения об экспонатах, читать газеты и журналы, расширять свой кругозор.

При проведении экскурсий следует обращать внимание на то, какие разделы и материалы пользуются у слушателей большим интересом, а какие проходят мимо их внимания и делать из этого соответствующие выводы.

Также необходимо постоянно совершенствовать свое мастерство: посещать музеи, слушать других экскурсоводов, запоминать интересные факты, отмечать удачные приемы показа и анализа экспонатов, работы с группой.

Это даст возможность постоянно совершенствовать экскурсию, делать её более актуальной, привлекательной для экскурсантов, а, следовательно, повышать интерес к музею в целом.

Классификация экскурсий:

1) *по содержанию* (обзорные (многоплановые, политематические) и тематические);

2) *по составу участников* (для взрослых и детей, местных жителей и туристов (иностранцев), городского населения и сельского, организованных, однородных групп (по заявкам учреждений) и одиночных, незнакомых друг с другом экскурсантов).

3) *по месту проведения* (городские, загородные, музейные, комплексные, сочетающие элементы нескольких видов экскурсий);

4) *по способу передвижения* (пешеходные и транспортные);

5) *по продолжительности* (от одного академического часа (45 мин.) до четырех-пяти часов. Краткосрочные туры (от 1 до 3-4 дней) называют маршрутами выходного дня, в них может быть предусмотрено несколько экскурсий разной продолжительности

6) *по форме проведения* (помимо традиционных экскурсий (обзорных и тематических) выделяют экскурсии–прогулки, в основном на природоведческие темы, в лес, в парк, на озеро, по морю, по реке. Во время экскурсий–прогулок осмотр достопримечательностей сочетается с отдыхом.

Экскурсия может рассматриваться как форма учебной деятельности для различных групп экскурсантов. С этой точки зрения выделяются:

– экскурсия–урок, представляющая собой форму сообщения знаний в соответствии с учебной программой того или иного учебного заведения;

– экскурсия–демонстрация в наиболее наглядной форме знакомит группу с природными явлениями или производственными процессами

Необходимая документация для каждой темы экскурсии

№ п/п	Название документа	Содержание документа
1	Список литературы по теме	Перечисляются все книги, брошюры, статьи, которые были использованы при подготовке данной экскурсии
2	Карточки (паспорта) объектов, включенных в маршрут	Сведения, характеризующие экскурсионный объект. Вид памятника, его наименование, событие с которым он связан, место нахождения, краткое описание, авторы и время создания объекта, источники
3	Контрольный текст экскурсии	Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему. Содержание текста раскрывает подтемы и основные вопросы, служит основой вступления, заключения, логических переходов
4	Индивидуальные тексты экскурсоводов	Материал, изложенный конкретным экскурсоводом в соответствии с методической разработкой, структурой экскурсии, ее маршрутом. Дает характеристику объектов и событий
5	Схема (карта) маршрута	На отдельном листе показан путь следования группы. Обозначены начало и конец маршрута, объекты показа, места для их наблюдения, остановки для выхода группы к объектам
6	«Портфель экскурсовода»	Папка с фотографиями, схемами, картами, чертежами, рисунками, репродукциями, копиями документов, образцы продукции предприятий, другие наглядные пособия.
7	Методическая разработка на тему (технологическая карта)	Рекомендация по проведению экскурсии. Называются методические приемы показа и рассказа, определяется последовательность демонстрации объектов, наглядных пособий, техника ведения экскурсии с учетом дифференцированного подхода к экскурсантам
8	Материалы экскурсии	Материалы по теме: рефераты, справки, таблицы, цифровой материал, выдержки из документов, копии, цитаты из литературных произведений
9	Список экскурсоводов, которые проводят экскурсии	Этот список пополняется по мере допуска к проведению экскурсии новых экскурсоводов

Карточка экскурсионного объекта:

- 1) наименование объекта (первоначальное и современное), а также название, под которым памятник известен у населения;
- 2) историческое событие, с которым связан памятник, дата события;
- 3) местонахождение объекта, его почтовый адрес, на чьей территории памятник расположен (город, поселок, промышленное предприятие и т. д.);
- 4) описание памятника (подъезд к нему, его автор, дата сооружения, из каких материалов изготовлен, текст мемориальной надписи);
- 5) источник сведений о памятнике (литература, где описан памятник и события, связанные с ним, архивные данные, устные предания, основные печатные работы и места хранения неопубликованных работ);
- 6) сохранность памятника (состояние памятника и территории, на которой он находится, дата последнего ремонта, реставрации);
- 7) охрана памятника (на кого возложена);
- 8) в каких экскурсиях памятник используется;
- 9) дата составления карточки, фамилия и должность составителя.

К карточке прикрепляется фотография объекта, воспроизводящая его нынешний и прежние виды

Методическая разработка экскурсии по городу

Маршрут экскурсии	Остановки	Объекты показа	Продолжительность экскурсии	Наименование подтемы и перечень основных вопросов	Организационные указания	Методические указания
Называются улицы, площади, магистрали, по которым передвигаются экскурсионные группы, при этом называются пункты, разделяющие отрезки маршрута	Называются места, где группа делает остановку для осмотра объектов	Называются объекты показа на данной остановке	Называется время, необходимое для показа объектов на данной остановке и для переезда группы к следующему объекту	Называется подтема, которая раскрывается на данной остановке при показе данного объекта. Здесь же перечисляются вопросы, которые должен осветить экскурсовод	Даются рекомендации по передвижению группы, мерам безопасности экскурсантов, их поведению на экскурсионных объектах	Приводятся рекомендации о том, с каких точек и в какое время лучше всего показывать объекты, указываются методические приемы показа и рассказа, даются советы об использовании наглядных пособий

Десять заповедей экскурсионного дела:

(Б.Е. Райкова (1930 г.), которые и до настоящего времени широко используются в деятельности экскурсовода):

- 1) помни, что экскурсия не прогулка, но обязательная часть учебных занятий;
- 2) изучи место, куда ведешь экскурсию, наметь тему и составь ее план;
- 3) выдерживай темы экскурсии, не отвлекайся случайными вопросами;
- 4) занимайся на экскурсии только тем, что можно конкретно изучить;
- 5) избегай длинных объяснений;
- 6) не оставляй экскурсантов только зрителями и слушателями, заставь их активно и самостоятельно работать;
- 7) не забрасывай экскурсантов многими названиями, они их забудут;
- 8) умей правильно показывать объекты и научи слушателей их правильно смотреть, всем должно все видно;
- 9) не утомляй излишне экскурсантов, они перестанут работать;
- 10) закрепи экскурсию в памяти участников последующей проработкой материалов.

Образец оформления титульного листа экскурсии:

Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя образовательная школа №101
городского округа г.Воронеж
Музей «Связь поколений»

Название конкурса

НАША ШКОЛА В ГОДЫ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ

Вид экскурсии: музейная, учебно-тематическая
Продолжительность экскурсии: 1 час (45мин.)
Предмет: история
Тема: Великая Отечественная война
Состав экскурсантов: учащиеся 7-8 классы

Составитель: Иванова Надежда,
учащаяся 11 класса МБОУ «СОШ №101»
городского округа г.Воронеж
Руководитель: Сидорова Раиса Петровна,
учитель истории МБОУ СОШ №101,
руководитель музея «Связь поколений»
тел.:

Воронеж
2016

Литература:

1. В помощь экскурсоводу: сборник методических и справочных материалов. - М.: РМАТ, 1998.
2. Гецевич, Н.А. Основы экскурсоведения / Н.А. Гецевич. - Минск, 1988. – 159 с.
3. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело: учебное пособие (серия «Туризм и сервис») / Г.П. Долженко – Москва: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2005. – 308 с.
4. Емельянов, Б.В. В помощь экскурсоводу / Б.В.Емельянов. - М.: Профиздат", 1976. – 224 с.
5. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение: учебник / Б.В.Емельянов. - М.: "Советский спорт", 2001. – 216 с.
6. Емельянов, Б.В. Методика подготовки и проведения экскурсий / Б.В.Емельянов. - М.: ЦРИБ "Турист", 1980.
7. Музейные экскурсии: методические рекомендации. - М.: ЦРИБ "Турист", 1991 .
8. Райков, Б.Е. Методика и техника экскурсий: изд. 3-е, перераб. и доп. / Б.Е.Райков. – М.-Л.: Госиздат, 1977. – 116 с.
9. Пасечный, П.С. Экскурсия / Пасечный, П.С., Емельянов, Б.В. - М.: "Знание", 1972.- 39 с.
10. Профессия "Экскурсовод": учебно-методические материалы. - М.: РИБ "Турист", 2000. – 150 с.
11. Савина, Н.В. Экскурсоведение: учебное пособие / Н.В. Савина, З.М. Горбылева. – Мн.: БГЭУ, 2004.- 304 с.
12. Сичинава, В.А. Экскурсия работа: (из опыта) пособие для учителей / В.А. Сичинава. - М.: "Просвещение", 1981.- 94 с.