

Наименование музея

Утверждаю
Директор ОУ

_____ г.

(печать ОУ)

АКТ N
ВЫДАЧИ ПРЕДМЕТОВ НА ВРЕМЕННОЕ ХРАНЕНИЕ
"___" _____ г.

Настоящий акт составлен руководителем школьного музея

_____ (Ф.И.О.)
хранителем фонда _____
(наименование отдела, должность, Ф.И.О.)
и представителем _____
(наименование учреждения, Ф.И.О., должность лица, принявшего материал)

действующей на основе доверенности N _____ от "___" _____ г.
и по гарантийному письму от "___" _____ г.
за N _____ с разрешения _____
и распоряжения директора ОУ _____
в том, что первые выдали, а второй принял в постоянное (временное
до _____) пользование следующие предметы для _____

N п/п	Наименование, краткое описание. Материал, техника, размер	Учетные обозначения	Сохранность	Примечание

Всего по акту выдано _____ предметов
(цифрами и прописью)

Акт составлен в ___ 2-х ___ экземплярах и вручен _____

Сдали:

Принял:

Присутствовали: