

Наименование музея

Утверждаю  
Директор ОУ

\_\_\_\_\_ г.

(печать ОУ)

АКТ N  
ВЫДАЧИ ПРЕДМЕТОВ НА ВРЕМЕННОЕ ХРАНЕНИЕ  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен руководителем школьного музея

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
хранителем фонда \_\_\_\_\_  
(наименование отдела, должность, Ф.И.О.)  
и представителем \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, Ф.И.О., должность лица, принявшего материал)

действующей на основе доверенности N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
и по гарантийному письму от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
за N \_\_\_\_\_ с разрешения \_\_\_\_\_  
и распоряжения директора ОУ \_\_\_\_\_  
в том, что первые выдали, а второй принял в постоянное (временное  
до \_\_\_\_\_) пользование следующие предметы для \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование, краткое описание. Материал, техника, размер	Учетные обозначения	Сохранность	Примечание

Всего по акту выдано \_\_\_\_\_ предметов  
(цифрами и прописью)

Акт составлен в \_\_\_ 2-х \_\_\_ экземплярах и вручен \_\_\_\_\_

Сдали:

Принял:

Присутствовали: