

Памятка организаторам по созданию школьных музеев

Музей – структурное подразделение образовательного учреждения Российской Федерации, действующий на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

Руководством для организации работы школьных музеев является письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03. 2003 года № 28-51-282/16 «О деятельности музеев в образовательных учреждениях». Музейная комната, претендующая на звание «Школьный музей» должна соответствовать требованиям, предъявляемым к школьным музеям, изложенным в Положении о школьном музее (приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003 г. №28-51-181/16).

Требования, предъявляемые к школьным музеям:

- наличие фонда подлинных материалов, собранных в процессе поисково-исследовательской работы в соответствии с профилем музея и зарегистрированных в книге поступлений;
- наличие тематически стройной экспозиции, достаточно глубоко и полно раскрывающей профиль музея;
- наличие необходимого помещения, а также оборудования, обеспечивающего хранение и показ собранных материалов;
- наличие постоянного актива, ведущего систематическую работу по комплектованию фондов, учету и хранению, показу и пропаганде материалов музея;
- максимальное использование музея в учебно-воспитательной работе;
- наличие Положения о школьном музее, Программы деятельности музея, утвержденных руководителем образовательного учреждения; актов приёма-передачи памятников истории и культуры, книги поступлений предметов основного фонда на постоянное хранение, книги отзывов и предложений, книги учета проводимых экскурсий, книги учета проводимых мероприятий;
- наличие публикаций о музее и по материалам музея;

Вопрос об открытии школьного музея решается советом образовательного учреждения или педагогическим советом.

Решение об открытии музея согласовывается с органами, осуществляющими полномочия в сфере образования и оформляется приказом директора ОУ. В

приказе директора ОУ об образовании школьного музея указывается профиль музея и его руководитель.

Дата подписания этого документа и считается датой основания музея. Директор образовательного учреждения и руководитель музея несут полную ответственность за сохранность фондов и деятельность музея.

Для получения звания «Школьный музей» после решения комиссии по школьным музеям о присвоении звания «Школьный музей» по электронной почте **tk.otdel@patriotvrn.ru** в адрес ГБУ ВО «ОЦРДО» (краеведческий отдел, тел.213-79-59).предоставляются следующие документы:

- заявка на регистрацию школьного музея –1экз. (электронный носитель в формате **pdf**);
- акт обследования школьного музея, составленный комиссией по паспортизации школьных музеев - 1экз. (электронный носитель в формате **pdf**);
- учетная карточка на музей- 1экз.- (электронный носитель в формате **Exel**);
- 4 фотографии экспозиции в электронном формате (формат **JPEG**, размера 640x480).

Каждый документ – в отдельном файле (формат А4, Word for Windows, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, все поля – 2 см).

Областная комиссия своим протоколом утверждает результаты работы районных (городских) комиссий, после чего документы направляются в ФЦДЮТиК г. Москва, где каждому музею выдается свидетельство с регистрационным номером. Один раз в 5 лет (2015, 2020 гг. и т.д.) все музеи образовательных учреждений подтверждают свой статус, проходит сверка наличия фондов музеев с учетной документацией. Сверка наличия фондов с учетной документацией (переучет фондов) проходит также при смене хранителя фондов (при его отсутствии - руководителя музея).

I. Рекомендации по заполнению Акта обследования школьного музея на предмет его паспортизации

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ

обследования музея _____

адрес _____

«__» _____ 20__ г.

(индекс, область, район, населенный пункт, ул., д.)

1. Состав комиссии

(В состав комиссии по паспортизации школьного музея входит не менее 3-х человек: представитель районного (городского) музея, представитель муниципального органа отдела образования, методист по туристско-краеведческой работе учреждений дополнительного образования, представитель глав поселений и председатель комиссии, он же директор ОУ)

2. Название музея, учреждения образования

(Название музея должно соответствовать содержанию его экспозиции и звучать как можно конкретней, например: Музей «История села Озерки» для вновь паспортизированных музеев; для паспортизированных согласно свидетельства)

Название учреждения образования заполняется согласно Уставу ОУ)

3. Документация музея

(Положение о школьном музее, Программа деятельности музея, акты приёма-передачи памятников истории и культуры, книга поступлений предметов основного фонда на постоянное хранение, книга отзывов и предложений, книга учета проводимых экскурсий, книга учета проводимых мероприятий)

4. Экспозиция

(характеристика помещения, перечень разделов экспозиции (согласно паспорта для ранее паспортизированных музеев или учетной карточки школьного музея)

5. Фонды музея (научный и вспомогательный)

(Наличие фонда подлинных материалов, собранных в процессе поисково-исследовательской работы в соответствии с профилем музея и зарегистрированных в книге поступлений).

6.Руководитель (Ф.И.О. полностью)

(Руководителем школьного музея может быть любой назначенный приказом директора сотрудник данного ОУ)

7.Заключение комиссии

Комиссия, обследовав музей и подтвердив выполнение им всех положений музея, рекомендует присвоить музею (наименование музея) звание «Школьный музей» (для вновь паспортизируемых музеев)

Считаем возможным, подтвердить (для паспортизированных, имеющих свидетельство) музею (наименование музея) звание «Школьный музей»

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Акт с подписями членов комиссии, заверенный подписью директора и печатью ОУ предоставляется **в формате pdf (сканированный).**

II. ОБРАЗЕЦ НАПИСАНИЯ ЗАЯВКИ

Заявка на паспортизацию школьных музеев оформляется на бланке органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования в формате pdf.

Заявка подписывается и заверяется печатью.

Директору
ГБУ ВО «Областной центр развития
дополнительного образования, гражданского и
патриотического воспитания детей и молодежи»
Голевой Н.Н.

ЗАЯВКА

Прошу Вас зарегистрировать вновь организованный музей образовательного учреждения.

№п/п	Наименование музея	Образовательное учреждение	Примечание

Приложение на __3__ листах:

1. Акт обследования школьного музея - (электронный носитель в формате **pdf**);
2. Учётная карточка школьного музея – (электронный носитель в формате **Exel**);
- 3.4 фотографии экспозиции - (электронный носитель, формат **JPEG**, размер 640x480).

Начальник отдела образования

Подпись

ФИО (полностью)

М.П.

(Заявка предоставляется в формате pdf (сканированный))

III. Фотографии экспозиции музея (количество фото не менее четырёх)

- Фотографии предоставляются в электронном виде (формат JPEG, размер 640x480).
- Фотографии должны давать общее представление об экспозициях музея.
- На фотографиях нежелательно присутствие людей.

(Методические рекомендации подготовлены методистом краеведческого отдела ГБУ ВО «ОЦРДО» В.И.Болбековой, тел.213-79-59)