



ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ КООРДИНАТОРА ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ДИКТАНТА НА ОФФЛАЙН-ПЛОЩАДКЕ

г. Москва, 2020

КООРДИНАТОР

организует проведение Всероссийского экологического диктанта (далее – Экодиктант) на офлайн-площадке, в том числе решает следующие задачи:

Общеорганизационные задачи



Осуществляет организационно-методическое сопровождение работы офлайн-площадки Экодиктанта.



Обеспечивает наличие помещения для организации работы офлайн-площадки, оборудованного посадочными местами для участников Экодиктанта, проекционной и иной техникой для демонстрации заданий.



Привлекает к чтению заданий Экодиктанта (по возможности) специалистов-экологов, педагогов и лидеров общественного мнения (общественных деятелей, артистов, журналистов, телеведущих, спортсменов, путешественников, политиков).



Обеспечивает участников Экодиктанта ручками или карандашами (по возможности).



Распечатывает бланки для написания Экодиктанта по числу желающих выполнить задания на данной площадке согласно вместимости площадки.

Общеорганизационные задачи



Организует проведение фото- и/или видеосъемки Экодиктанта (по возможности) в ходе проведения Экодиктанта, в том числе с привлечением волонтеров.



Организует (по возможности) дополнительную образовательную и (или) просветительскую программу мероприятий в день проведения Экодиктанта на офлайн-площадке, способствующую распространению экологических знаний и развитию интереса к природе и познавательному туризму, в том числе выставки работ победителей региональных конкурсов экологических рисунков.



Организует сбор, свод, анализ (проверку) результатов прохождения Экодиктанта на офлайн-площадке, а также внесение результатов победителей Экодиктанта на портал и отправку отчета в региональный организационный комитет.



Организует награждение победителей Экодиктанта на офлайн-площадке.



Взаимодействие с волонтерами

1. Разъясняет волонтерам их задачи, права и обязанности, проводит необходимый инструктаж.



2. Создает волонтерам все необходимые условия для выполнения принятых обязательств и поставленных задач.



3. Контролирует соблюдение волонтерами морально-этических норм по отношению к персоналу, работающему на офлайн-площадке, и участникам Экодиктанта, а также следит за сохранностью имущества офлайн-площадки.



4. Обеспечивает безопасность волонтеров.





Взаимодействие с волонтерами

5. Распределяет обязанности между волонтерами, обеспечивает координацию их деятельности во время проведения Экодиктанта.



6. Консультирует волонтеров по всем вопросам, относящимся к их компетенции.



7. Запрашивает от волонтеров необходимую информацию, служебные записки, отчеты о проделанной работе и иные пояснения, необходимые для осуществления контроля за ходом мероприятия.



8. Планирует проведение анализа итогов организационных мероприятий Экодиктанта, обсуждает их в диалоге с волонтерами.





Взаимодействие с волонтерами

9. Разрешает конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.
10. Отстраняет от работы волонтеров при невыполнении им своих обязательств.
11. Оценивает качество работы волонтеров, рекомендует лучших из них к мерам поощрения.



Подведение итогов Экодиктанта и анализ результатов

1

Координатор организует обработку результатов прохождения Экодиктанта участниками на офлайн-площадке (на основании правильных вариантов ответов на вопросы Экодиктанта (Ключей), предоставленных Федеральным оргкомитетом).

2

Организует внесение результатов прохождения Экодиктанта участниками на офлайн-площадке через закрытую часть портала



[экодиктант.рус](https://ecodictant.ru)

3

Обрабатывает персональные данные участников офлайн-площадки Экодиктанта с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4

Обеспечивает подготовку и предоставление отчета о результатах проведения Экодиктанта на офлайн-площадке (в соответствии с Инструкцией по организации работы офлайн-площадок Экодиктанта), включая краткий фото и/или видео отчёт о проведении Экодиктанта.

КООРДИНАТОР

имеет право:

Взаимодействовать по организационно-методическим вопросам работы офлайн-площадки с представителями регионального оргкомитета Экодиктанта, либо с лицами, назначенными ответственными за организацию Экодиктанта в субъекте РФ, включая представителей региональных ресурсных центров Федерального детского эколого-биологического центра.

Направлять в Федеральный оргкомитет Экодиктанта свои предложения по развитию проекта и совершенствованию механизмов реализации мероприятий Экодиктанта на региональном и федеральном уровнях.

НАЧНЕМ С СЕБЯ. УЗНАЕМ, КАК СОХРАНИТЬ ПРИРОДУ ВМЕСТЕ С ЭКОДИКТАНТОМ!



ecodiktant



ECODIKTANT



По всем вопросам, связанным с проведением Экодиктанта,
Вы можете обратиться к Голышевой Анне Владиславовне



ecodiktant@ravnopravie.online
8 (800) 55-147-55