

## **Координатор**

**организует проведение Всероссийского экологического диктанта (далее – Экодиктант) на оффлайн-площадке, в том числе решает следующие задачи:**

### **1. Общеорганизационные:**

1.1. Осуществляет организационно-методическое сопровождение работы оффлайн-площадки Экодиктанта.

1.2. Обеспечивает наличие помещения для организации работы оффлайн-площадки, оборудованного посадочными местами для участников Экодиктанта, проекционной и иной техникой для демонстрации заданий.

1.3. Распечатывает бланки для написания Экодиктанта по числу желающих выполнить задания на данной площадке согласно вместимости площадки.

1.4. Обеспечивает участников Экодиктанта ручками или карандашами (по возможности).

1.5. Привлекает к чтению заданий Экодиктанта (по возможности) специалистов-экологов, педагогов и лидеров общественного мнения (общественных деятелей, артистов, журналистов, телеведущих, спортсменов, путешественников, политиков).

1.6. Организует образовательную, просветительскую и (или) развлекательную программу мероприятий в день проведения Экодиктанта на оффлайн-площадке, способствующую распространению экологических знаний и развитию интереса к природе и познавательному туризму, в том числе выставки работ победителей региональных конкурсов экологических рисунков.

1.7. Организует проведение фото- и/или видеосъемки Экодиктанта (по возможности) в ходе проведения Экодиктанта, в том числе с привлечением волонтеров.

## **2. По взаимодействию с волонтерами:**

2.1. Разъясняет волонтерам их задачи, права и обязанности, проводит необходимый инструктаж.

2.2. Создает волонтерам все необходимые условия для выполнения принятых обязательств и поставленных задач.

2.3. Контролирует соблюдение волонтерами морально-этических норм по отношению к персоналу, работающему на оффлайн-площадке, и участникам Экодиктанта, а также следит за сохранностью имущества оффлайн-площадки.

2.4. Обеспечивает безопасность волонтеров.

2.5. Распределяет обязанности между волонтерами, обеспечивает координацию их деятельности во время проведения Экодиктанта.

2.6. Консультирует волонтеров по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

2.7. Запрашивает от волонтеров необходимую информацию, служебные записки, отчеты о проделанной работе и иные пояснения, необходимые для осуществления контроля за ходом мероприятия. 2.8. Планирует проведение анализа итогов организационных мероприятий Экодиктанта, обсуждает их в диалоге с волонтерами. 2.9. Разрешает конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

2.8. Оценивает качество работы волонтеров, рекомендует лучших из них к мерам поощрения.

## **3. По подведению итогов Экодиктанта и анализу результатов:**

3.1. Организует обработку (проверку) результатов прохождения Экодиктанта участниками на оффлайн-площадке (на основании правильных вариантов ответов на вопросы Экодиктанта (Ключей), предоставленных Федеральным оргкомитетом, ключи предоставляются после 17 ноября 2020 года).

3.2. Обрабатывает персональные данные участников оффлайн-площадки Экодиктанта с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Обеспечивает подготовку и предоставление отчета о результатах проведения Экодиктанта на оффлайн-площадке (в соответствии с Инструкцией по организации работы оффлайн-площадок Экодиктанта), включая краткий фото и/или видео отчёт о проведении Экодиктанта.

3.4. Организует внесение модераторами результатов прохождения Экодиктанта участников на оффлайн-площадке через закрытую часть портала экодиктант.рус (отчеты будут приниматься с 17 по 22 ноября 2020 года через личные кабинеты модераторов на портале).

3.5. Организует награждение участников оффлайн площадок по результатам прохождения Экодиктанта. Награждение может быть реализовано как в очной форме путем вручения сертификатов участников и дипломов победителей (в случае наличия благоприятной эпидемиологической обстановки и с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора), так и путем направления сертификатов и дипломов по электронной почте участника (дипломы и сертификаты будут доступны для скачивания в личных кабинетах модераторов, также бланки сертификатов могут быть предоставлены оффлайн площадке по запросу). Сбор адресов электронных почт участников оффлайн Экодиктанта организуется координаторами и модераторами самостоятельно. Дата награждения определяется оффлайн площадкой самостоятельно, но не ранее 23 ноября 2020 года.

#### **4. Координатор имеет право:**

4.1. Взаимодействовать по организационно-методическим вопросам работы оффлайн-площадки с представителями регионального оргкомитета Экодиктанта, либо с лицами, назначенными ответственными за организацию Экодиктанта в субъекте РФ, включая представителей региональных ресурсных центров Федерального детского эколого-биологического центра.

4.2. Направлять в Федеральный оргкомитет Экодиктанта свои предложения по развитию проекта и совершенствованию механизмов реализации мероприятий Экодиктанта на региональном и федеральном уровнях.