

Требования к оформлению документов

1. Наличие заявки является обязательным. Все позиции, обозначенные в заявке, обязательны для заполнения. Заявка может быть заполнена как от руки, так и машинописным текстом. Название образовательной организации заполняется в соответствии с Уставом образовательной организации (далее – ОО). Скриншот страницы Устава с названием ОО объединяется с заявкой в один файл. Заявка заверяется подписью руководителя / заместителя руководителя образовательной организации и печатью. Скан-копия заявки размещается в формате pdf.

2. Конкурсное сочинение должно быть написано на официальном бланке от руки чернилами темно-синего цвета. Печать на бланке не ставится. Скан-копия сочинения единым файлом размещается в формате pdf.

3. Требования к оформлению копии конкурсного сочинения в печатном варианте: текст набирается не на бланке, без подчеркиваний и таблиц, обязательно указываются ФИО участника, класс (курс), наименование субъекта РФ, название населенного пункта, название ОО, название сочинения, шрифт Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание – по ширине. Печатный вариант сочинения загружается в формате doc/docx.

4. Согласия на обработку персональных данных могут быть заполнены в любой форме – набраны машинописным текстом при наличии собственноручной подписи или заполнены от руки.

