



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«Региональный центр выявления, поддержки и развития
способностей и талантов у детей и молодёжи «Орион»

Приказ

г. Воронеж

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2021 год**

На основании письма департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 17.12.2020 г. №80-12/11422 «О необходимости разработать и утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции ГАУ ДО ВО «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи «Орион» на 2021 год (далее – План) согласно приложению.
2. Разместить План на официальном сайте учреждения.
3. Признать утратившим силу приказ ГАУ ДО ВО «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи «Орион» от 14.01.2020 г. № 4 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на юрисконсульта Лютикова Р.Н.

Директор

Н.Н. Голева

Визирование:

Заместитель директора ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион»	Н.В. Дубровская
Заместитель директора ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион»	В.Н. Улезько
Заместитель директора ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион»	Д.Н. Черных
Заместитель директора ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион»	Н.Л. Шевченко
Главный бухгалтер ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион»	Н.Н. Грачева

Приложение к приказу
ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион»
от _____ № _____

«Утверждаю»
Директор ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион»
_____ Н.Н. Голева

**План мероприятий
по противодействию коррупции ГАУ ДО ВО «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и
талантов у детей и молодёжи «Орион» на 2021 год**

<i>№п/ п</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>1. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении</i>			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	январь	директор
1.2.	Оформление тематических информационных стендов, буклетов и т.д., размещение информации на сайте учреждения	в течение года	заместители директора
1.3.	Участие в семинарах для государственных заказчиков в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в течение года	главный бухгалтер контрактный управляющий
1.4.	Участие в совещаниях, обучающих мероприятиях, проводимых департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области	в течение года	директор заместители директора
<i>2. Антикоррупционная пропаганда</i>			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению	в течение года	юриисконсульт

	коррупционных правонарушений и пр.)		
2.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	заместитель директора
2.3.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	заместитель директора
2.4.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	директор
2.5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	юрисконсульт
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	директор
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	юрисконсульт
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	директор
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	директор
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	директор
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	директор

5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения			
5.1.	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети Интернет	по мере необходимости	специалист по связям с общественностью
5.2.	Размещение информации о деятельности учреждения в официальных социальных группах в сети Интернет (Контакт, фейсбук, инстаграм)	по мере необходимости	специалист по связям с общественностью
5.3.	Обеспечение работы «горячих» телефонных линий, интернет-сообщений через официальные интернет-источники учреждения с целью улучшения обратной связи от граждан	постоянно	специалист по связям с общественностью
6. Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
6.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	юрисконсульт
6.2.	Предоставление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчетов об исполнении антикоррупционных планов	по требованию	директор