

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела дополнительного образования и воспитания детей и молодежи департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области

_____ В.В.Фролов

«__» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Областной центр технического творчества учащихся»

_____ И.А.Коржик

«20» января _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения профильной смены «Научно-техническая (проектная)» для одарённых детей на базе АУ ВО «Пансионат с лечением «Репное»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях организации проведения профильных тематических смен для одаренных детей, порядка отбора участников смен, а также поддержки способных, талантливых и высокомотивированных детей, занимающихся по профилю смены в студиях, кружках, объединениях в учреждениях системы дополнительного образования и проявляющих способности в области естественнонаучной и технической направленностях; участников, победителей и призеров региональных, всероссийских конкурсных мероприятий, турниров, конференций по профилю смены; детей, проявивших способности в области естественных, технических и точных наук, победителей и призеров муниципального и регионального уровней Всероссийской Олимпиады школьников, международных, всероссийских и региональных конкурсов, турниров и конференций.

1.2. Основные понятия Положения

Участники профильной смены – способные, талантливые и высокомотивированные дети, занимающиеся по профилю смены в студиях, кружках в учреждениях системы дополнительного образования и проявляющие способности в области естественнонаучной и технической направленностей, победители и призеры региональных (всероссийских) конкурсных мероприятий, турниров, конференций и т.д..

Программа работы с одарёнными детьми в рамках профильной смены (далее – Программа смены) – комплекс мероприятий, направленный на создание условий по формированию у детей и подростков ключевых компетенций по профилю смены, на создание условий для актуализации теоретических знаний, организации исследовательской деятельности и творческого процесса, приобщение к социокультурным и образовательным ценностям; реализацию Профильного курса; создание условий для отдыха и оздоровления детей.

Профильный курс – комплекс мероприятий (образовательные мастер-классы, тренинги, встречи с интересными людьми, экскурсионные поездки и другие мероприятия) по обеспечению возможности приобретения дополнительных знаний и навыков детьми.

Основной список – список детей, рекомендованных Организатором смены для участия в профильной смене, согласно Баллового рейтинга.

Резервный список – список из числа детей, занимающих позицию после 70-го места Баллового рейтинга. В случае отказа детей из Основного списка от участия в профильной смене Оператор смены может произвести замену на детей из Резервного списка и отсутствия ограничений участия ребенка в профильной смене, начиная с 71-й позиции Баллового рейтинга.

Балловый рейтинг – рейтинг лиц, составленный на основе баллов (мест), полученных детьми по итогам региональных (всероссийских) конкурсных мероприятий (смотри, творческие конкурсы, фестивали и т.д.) соответствующих профилю смены, в т.ч. по результатам учебы и общественной деятельности (отличники учебы, активисты детских и молодежных объединений).

Балловый рейтинг составляется Организатором смены.

Итоговый Список участников профильной смены – список детей-участников профильной смены, составленный из актуализированного Основного списка.

Организатор смены – юридическое лицо, определенное приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, осуществляющее разработку и реализацию Программы смены, психолого-педагогическое сопровождение детей в рамках реализации Программы смены, обеспечивающее соответствие форм, методов и средств при проведении профильной смены возрасту, интересам и потребностям высокомотивированных и одаренных детей.

Оператор смены – юридическое лицо, осуществляющее координацию и актуализацию состава участников по Основному и Резервному спискам, предоставленным Организатором смены в соответствии с графиком проведения профильных смен, а также информационному освещению проведения профильной смены.

Разработчик Профильного курса – юридическое или физическое лицо, ответственное за организацию и проведение образовательных мастер-классов в рамках Программы, за качество реализуемых мероприятий Профильного курса, а также имеющее опыт работы с высокомотивированными и одаренными детьми.

2. Порядок организации и проведения профильных смен

В ходе проведения профильной смены планируется проведение следующих мероприятий:

- реализация мероприятий Программы смены;
- проведение курса спортивных и оздоровительных мероприятий;
- обеспечение проживания и полноценного пятиразового питания.

2.1. Участники процесса организации профильной смены

В процесс организации профильной смены включены следующие организации:

- АУ ВО «Пансионат с лечением «Репное»;
- ГБУ ДО ВО «ОЦТТУ»

2.2. Механизм организации профильной смены

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области координирует взаимодействие организаций по организации и проведению профильных смен в соответствии с графиком проведения профильных смен для талантливых и одарённых детей Воронежской области на базе АУ ВО «Пансионат с лечением «Репное».

В целях организации проведения профильных смен ответственные лица осуществляют следующие мероприятия:

2.2.1. Организатор смены:

- разрабатывает Программу смены и предоставляет для согласования в отдел дополнительного образования, воспитания детей и молодежи департамента образования, науки и молодежной политики области не позднее чем за 30 дней до начала смены;

- составляет Балловый рейтинг по итогам конкурсных мероприятий согласно профилю смены;

- формирует Основной и Резервный списки согласно Баллового рейтинга;

- согласовывает с отделом дополнительного образования, воспитания детей и молодежи департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области Основной и Резервный списки;

- за 20 календарных дней предоставляет Оператору смены Основной, а также Резервный списки для актуализации состава Участников профильной смены.

- координирует деятельность Разработчика Профильного курса, определяя для него целевые установки и ожидаемые результаты реализации Программы.

- предоставляет отчет по итогам проведенной смены в отдел дополнительного образования и воспитания и размещает информацию о смене на сайте vecher36.ru.

2.2.2. Оператор смены:

- на основании Основного списка направляет в адрес органов местного самоуправления осуществляющих полномочия в сфере образования муниципальных образований Воронежской области информационные письма.

- осуществляет сбор заявок от муниципальных образований;

- осуществляет актуализацию состава Участников профильной смены и корректировку списков участников на основании Резервного списка;

- согласовывает скорректированный Основной список участников профильной смены с отделом дополнительного образования, воспитания детей и молодежи департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

- предоставляет Итоговый Список участников профильной смены Организатору смены не позднее чем за 5 дней до начала смены.

2.2.3 Разработчик Профильного курса:

- разрабатывает комплекс мероприятий, образовательных мастер-классов по обеспечению возможности приобретения дополнительных знаний и навыков детьми – Профильный курс.

- осуществляет подбор специалистов, педагогов, преподавателей необходимых для реализации Профильного курса;

- согласует с Организатором смены программу Профильного курса, с учетом персонального и количественного состава приглашенных специалистов;

- предоставляет Организатору смены программу Профильного курса за 5 календарных дней до начала смены.

- осуществляет методическое обеспечение и подготовку необходимых материалов для реализации мероприятий Профильного курса.

2.3. Механизм проведения профильной смены

Программа смены включает в себя: Профильный курс, программу психолого-педагогического сопровождения детей, мероприятия отдыха и оздоровления детей.

Ответственные лица, задействованные в проведении смены: Организатор смены; Разработчик Профильного курса; реализуют мероприятия Программы смены.

2.3.1. Организатор смены:

- реализует Программу смены,
- обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение детей в рамках реализации Программы смены, соответствие форм, методов и средств при проведении профильной смены возрасту, интересам и потребностям высокомотивированных и одаренных детей.

- координирует деятельность Разработчика Профильного курса.

2.3.2. Разработчик Профильного курса:

- реализует мероприятия Профильного курса во время проведения смены и его корректировку в случае необходимости (в том числе по подбору преподавательского состава).

- взаимодействует с Организатором смены по реализации Программы смены.

Реализация Программы смены проходит в рамках четырнадцатидневных смен, согласно утвержденного графика проведения профильных смен.

Принимая во внимание, что день заезда и день отъезда являются не полными, то мастер-классы и мероприятия программы в сменах продолжительностью 14 дней рассчитываются исходя из 12-ти полных дней и будут проводиться в соответствии с расписанием дня.

АУ ВО «Пансионат с лечением «Репное» имеет возможность размещения 74 детей в смену.

2.4. Порядок отбора одаренных детей для участия в профильных сменах

2.4.1. Отбор одаренных детей для участия в профильной смене осуществляется в соответствии с Балловым рейтингом. Балловый рейтинг составляется Организатором смены.

На основании Баллового рейтинга формируются Основной и Резервный списки. После актуализации формируется Итоговый Список участников профильной смены.

Оператор смены направляет в адрес муниципальных образований информационное письмо с приложением Основного списка для актуализации участников профильной смены и составления Итогового списка участников профильной смены.

2.4.2. Для участия в профильных сменах отбираются учащиеся, проживающие на территории Воронежской области, обладающие природными задатками и демонстрирующими признаки одаренности.

2.4.2.1. В профильной смене **«Научно-техническая (проектная)»** могут участвовать одаренные дети в возрасте от 13 до 17 лет:

- победители и призеры региональных, зональных, муниципальных олимпиад по программированию;
- победители и призеры региональных, зональных, муниципальных олимпиад по информатике;
- победители и призеры региональных, зональных, муниципальных конкурсов компьютерных проектов;
- победители и призеры региональных, зональных, муниципальных соревнований по программированию и информатике. победители и призеры конкурса «Юные техники и изобретатели»;
- обучающиеся объединений в рамках научно-исследовательской направленности проекта «Индустриальная школа».

2.4.3. Для подтверждения участия в профильной смене муниципальные образования в соответствии с направленным Основным списком направляют Заявку Оператору смены в соответствии с формой (Приложение №1) в сроки определенные Оператором смены (указанные в информационном письме), либо сообщают об отказе ребенка в участии в смене.

Заявки заполняются в текстовом редакторе Word и направляются по электронной почте Оператору смены. В случае несоблюдения требований к

оформлению и срокам подачи заявки рассматриваются в индивидуальном порядке.

При заезде законный представитель участника профильной смены предоставляет документы в соответствии с Перечнем необходимых документов для участия в профильных сменах на базе АУ ВО «Пансионат с лечением «Репное» согласно Приложению 2.

Отсутствие хотя бы одного документа из вышеперечисленного перечня является основанием для отказа участия ребенка в профильной смене.

ЗАЯВКА
на участие в профильной смене _____ месяц 2017 года,
АУ ВО «Пансионат с лечением «Репное»»
(заявка заполняется на каждого участника индивидуально)

Район (город)	Для г. Воронежа указывается: «_____ район г. Воронежа»
<u>Сведения об участнике</u>	
Фамилия	
Имя	
отчество	
Дата рождения	
Класс	
Образовательное учреждение (пишется полностью по уставу)	
Студии, кружки, объединения, посещаемые дополнительно	
Телефон образовательного учреждения	
Индекс	
Полный домашний адрес	
Домашний телефон (с указанием кода)	
Мобильный телефон	
Паспортные данные: серия, номер	
кем выдан	
дата выдачи	
<u>Сведения о родителе (законном представителе)</u>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Контактный телефон (мобильный)	

Перечень документов, необходимых для участия в профильных сменах на базе АУ ВО «Пансионат с лечением «Репное»

- Медицинская справка № 079/у (указываются все хронические заболевания, для назначения ЛФК и физиолечения);
- Копия прививочного сертификата или сведения о профилактических прививках;
- Копия медицинского полиса;
- Справка(и) об эпидемиологическом окружении по дому и школе (действительна в течении 3-х дней);
- Для детей 15 лет и старше – данные флюорограммы;
- Для детей 14 лет и старше – копия паспорта;
- Для детей до 14 лет – копия свидетельства о рождении;
- Копия СНИЛС.

Прием осуществляется только в присутствии законного представителя ребенка.