



Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

П Р И К А З

25.06.2018

№ 776

Воронеж

О выполнении требований безопасности при организации перевозок детей школьными автобусами в 2018-2019 учебном году

В целях организации безопасных перевозок учащихся и воспитанников школьными автобусами в 2018-2019 учебном году, во исполнение приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – департамент) от 27.03.2018 № 335 «О мерах по подготовке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к 2018-2019 учебному году и работе в зимних условиях»

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных организаций, подведомственных департаменту:

1.1. В срок до 14.08.2018 издать приказы по организации перевозок детей в 2018-2019 учебном году (данными приказами утвердить маршруты движения школьных автобусов (для регулярных перевозок), назначить лиц, ответственных за организацию безопасных перевозок детей (ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, а также контролера технического состояния автотранспортных средств, медработника, в случае, если данные сотрудники состоят в штате образовательной организации).

Обеспечить подготовку соответствующих приказов на каждую планируемую разовую поездку с утверждением маршрута поездки, списка детей, сопровождающих лиц.

1.2. Обеспечить при организации и осуществлении перевозок детей школьными автобусами, а также транспортными средствами сторонних организаций по договорам фрахтования (найма) неукоснительное

соблюдение требований Правил дорожного движения, Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177, Методических рекомендаций «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации», разработанных Минобрнауки России совместно с Минтрансом России и МВД России и иных нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности перевозок.

1.3. Провести ревизию договоров со сторонними организациями на проведение ежедневного предрейсового технического осмотра школьного автобуса, на плановое техническое обслуживание и ремонт автобуса, на проведение предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителя, на гаражное хранение автобуса. Пролонгировать договоры, срок действия которых истек.

1.4. Обеспечить соответствие лиц, задействованных в организации транспортного обслуживания детей, профессиональным и квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

Проанализировать сроки действия квалификационных и аттестационных удостоверений лиц, ответственных за технический осмотр автобусов перед выходом в рейс, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения (удостоверение действительно в течение 5 лет), ответственных за проведение предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей автобусов (удостоверение действительно в течение 3 лет). В случае необходимости, принять своевременные меры по переподготовке специалистов.

1.5. Организовать проведение ежегодных занятий с водителями школьных автобусов по безопасности дорожного движения.

1.6. В целях актуализации информации по организации перевозок детей представить в департамент сведения в соответствии с формой мониторинга (приложение № 1) и графиком представления (приложение № 2).

Информацию направить в КУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» по адресу: г. Воронеж, проспект Революции, 33, кабинет № 401/1.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

2.1. Провести совещания с руководителями подведомственных образовательных организаций и педагогическими работниками по вопросу организации безопасных перевозок детей автобусами в 2018-2019 учебном году.

2.2. По каждой образовательной организации, осуществляющей транспортное обслуживание школьников, издать приказы по организации перевозок детей в 2018-2019 учебном году (данными приказами утвердить маршрут движения школьного автобуса, список детей, подлежащих транспортному обслуживанию, назначить лиц, ответственных за организацию безопасных перевозок детей (сопровождающих, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, а также контролера технического состояния автотранспортных средств, медработника, в случае, если данные сотрудники состоят в штате образовательной организации).

На каждую поездку по маршруту, отличному от маршрута регулярных перевозок, обеспечить подготовку соответствующих приказов с утверждением маршрута, списка детей, сопровождающих лиц и т.п.

2.3. Обеспечить при организации и осуществлении перевозок детей школьными автобусами, а также транспортными средствами сторонних организаций по договорам фрахтования (найма) неукоснительное соблюдение требований Правил дорожного движения, Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177, Методических рекомендаций «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации», разработанных Минобрнауки России совместно с Минтрансом России и МВД России и иных нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности перевозок.

2.4. Провести ревизию договоров со сторонними организациями на проведение ежедневного предрейсового технического осмотра школьного автобуса, на плановое техническое обслуживание и ремонт автобуса, на проведение предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителя, на гаражное хранение автобуса. Пролонгировать договоры, срок действия которых истек.

2.5. Обеспечить соответствие лиц, задействованных в организации транспортного обслуживания детей, профессиональным и квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

Проанализировать сроки действия квалификационных и аттестационных удостоверений лиц, ответственных за технический осмотр автобусов перед выходом в рейс, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения (удостоверение действительно в течение 5 лет), ответственных за проведение предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей автобусов (удостоверение действительно в течение 3 лет). В случае необходимости, принять своевременные меры по переподготовке специалистов.

2.6. Организовать проведение ежегодных занятий с водителями школьных автобусов по безопасности дорожного движения.

2.7. Принять меры по проведению комиссионного обследования маршрутов движения школьных автобусов, осуществляющих регулярные перевозки, с целью оценки технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов и их инженерного оборудования на предмет дальнейшей безопасной эксплуатации маршрута. Результаты обследования оформить актом с выводом о возможности дальнейшего использования маршрута для перевозки детей.

2.8. Обеспечить заключение договоров на 2018-2019 учебный год между образовательными учреждениями с закреплением обязанностей и ответственности за организацию безопасных перевозок школьников (в

случае, если оказываются услуги по перевозке детей другим образовательным организациям).

2.9. В целях актуализации информации по организации перевозок детей представить в департамент сведения по каждой образовательной организации, осуществляющей перевозки детей автобусами, в соответствии с формой мониторинга (приложение № 1) и графиком представления (приложение № 2).

Информацию направить в КУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» по адресу: г. Воронеж, проспект Революции, 33, кабинет № 401/1.

2.10. В срок до 24.08.2018 представить сводную информацию об организации регулярного транспортного обслуживания школьников в районе в 2018-2019 учебном году в соответствии с приложением № 3.

В случае, если регулярные перевозки детей к месту учебы и обратно осуществляются сторонними организациями на договорной основе, до 24.08.2018 представить сведения в соответствии с приложением № 4.

3. КУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» (Зуев) обеспечить проведение ежегодного мониторинга выполнения условий безопасных перевозок детей автобусами в соответствии с графиком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента Г.П. Иванову.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента

О.Н. Мосолов

Приложение № 1
к приказу департамента
образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области
от _____ № _____

**Мониторинг
выполнения условий безопасной перевозки детей автобусами
в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Перечень вопросов	Предоставляемая информация
1.	Наименование образовательной организации, в которой осуществляются перевозки детей, почтовый индекс, адрес, ИНН, КПП, ОГРН.	
2.	Вид перевозок (регулярные/разовые)	
3.	Указать маршруты движения автобуса (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки)	
4.	Протяженность каждого маршрута (км) (расстояние от начальной до конечной точки маршрута) (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки)	
5.	Балансодержатель транспортного средства (представить копию ПТС и свидетельства собственника автобуса)	
6.	Марка, модель, государственный номер транспортного средства	
7.	Пробег по спидометру на 1 августа 2018 года (км)	
8.	Среднесуточный пробег автобуса (км) (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки)	
9.	Срок действия диагностической карты (представить копию)	
10.	Наличие лицензии на оказание услуг по перевозке пассажиров (указать срок действия лицензии) (представить копию лицензии)	
11.	Указать, оснащено ли транспортное средство бортовым навигационным оборудованием ГЛОНАСС	
12.	Указать, оснащено ли транспортное средство техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию	

	информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств (тахограф)	
13.	Ежедневный осмотр автобуса перед выездом на линию	
13.1.	Указать ФИО, должность лица, осуществляющего ежедневный технический осмотр автобуса перед выходом в рейс, если осмотр осуществляется лицом, состоящим в штате школы	
13.2.	Указать № и дату приказа о возложении обязанностей (представить копию приказа)	
13.3.	Срок действия квалификационного удостоверения «Контролер технического состояния автотранспортных средств» (представить копии удостоверений)	
13.4.	Наименование организации, №, дата, срок действия договора о проведение технического осмотра автобуса перед выходом в рейс, если заключен договор со сторонней организацией (представить копию договора)	
14.	Наименование организации, осуществляющей плановое техническое обслуживание и ремонт автобуса, №, дата, срок действия договора (представить копию договора) <i>Внимание: юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие работы и предоставляющие услуги по техническому обслуживанию и ремонту ТС, обязаны иметь сертификат соответствия на выполнение этих работ и услуг и обеспечивать их проведение в соответствии с установленными нормами и правилами</i>	
15.	Охрана транспортного средства в ночное время и выходные дни:	
15.1.	Указать место стоянки автобуса в ночное время и выходные дни – гараж, стоянка	
15.2.	Наименование организации, №, дата, срок действия договора, если заключен договор гаражного хранения со сторонней организацией (представить копию договора)	
16.	Наличие схемы движения автобуса с указанием опасных участков, согласованной с территориальными органами ГИБДД (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки)	

	(представить копию схемы)	
17.	Наличие паспорта маршрута (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить копию паспорта)	
18	Дата проведения последнего комиссионного обследования маршрута движения школьного автобуса (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) <i>Внимание: Комиссионное обследование проводится не реже двух раз в год (к весенне-летнему и осенне-зимнему периоду)</i>	
	Вывод по акту (движение школьного автобуса разрешено, запрещено, приостановлено и т.п.) (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить копию акта)	
19.	Водитель автобуса Представить: - копию личной карточки водителя; - копию водительского удостоверения; - копию медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством; - копию удостоверения о прохождении 20-часовой программы)	
20.1.	ФИО	
20.2.	Общий стаж водителя	
20.3.	Стаж в качестве водителя автобуса	
21.	Предрейсовый, послерейсовый и текущий осмотр водителя	
21.1	Указать ФИО медработника, № и срок действия удостоверения «Инспектор по проведению предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей транспортных средств», номер и дату приказа о возложении обязанностей, если медицинский осмотр осуществляется медработником, состоящим в штате школы (представить копию приказа о возложении обязанностей и копию удостоверения)	
21.2	Наименование учреждения, №, дата заключения, срок действия договора, если медосмотр осуществляется медработником лечебного учреждения на договорной основе (представить копию договора), указать ФИО медработника, № удостоверения «Инспектор по проведению предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей транспортных средств», срок действия (представить копию удостоверения)	
22.	ФИО, должность лица ответственного за	

	обеспечение безопасности дорожного движения, №, дата приказа о возложении обязанностей (представить копию приказа и соответствующего удостоверения)	
23.	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (представить копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)	
24.	ФИО, должность, лиц, ответственных за сопровождение детей в пути следования, №, дата приказа о возложении обязанностей (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить копию приказа)	
25.	Наличие графика (расписания) подвоза детей, с указанием времени движения автобуса (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить копию графика)	
26.	Количество рейсов (привоз/отвоз) (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки)	
27.	Количество детей, перевозимых автобусом (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить списки детей)	
28.	Места сбора, посадки и высадки детей (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки)	
28.1.	Указать наличие остановочных павильонов в местах посадки и высадки детей	
28.2.	Указать наличие специальных остановочных знаков с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей, в местах посадки и высадки	
28.3.	Указать наличие освещения на остановочных площадках	
29.	Оказание услуг по перевозке детей другим образовательным учреждениям	
29.1.	Указать учреждение, которому оказываются услуги, № и дату заключения договора (представить копию договора)	

Руководитель образовательной организации,
в которой осуществляются перевозки детей

Ф.И.О

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

Ф.И.О

Примечание: форма представляется на каждое учреждение, осуществляющее перевозки детей автобусом (автобусами).

Копии подтверждающих документов представлять только в случае изменения мониторинговых данных по отношению к 2017-2018 учебному году, при этом каждая копия должна быть заверена руководителем учреждения.

В случае отсутствия документов, в соответствующей графе дать письменное разъяснение с указанием срока устранения нарушения.

В случае, если транспортное средство по каким-либо причинам на момент представления информации не эксплуатируется, необходимо представить справку за подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о причинах простоя и предполагаемых сроках начала эксплуатации автобуса.

Информация представляется в строгом соответствии с перечнем вопросов, изменение мониторинговой формы не допускается.

Приложение № 2
к приказу департамента
образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области
от _____ № _____

**График представления информации по организации специальных перевозок детей
школьными автобусами в 2018-2019 учебном году
(органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере
образования)**

№ п/п	Наименование района	Дата представления информации	Время
1	Аннинский р-н	24.08.2018	09.30
2	Бобровский р-н	31.08.2018	90.30
3	Богучарский р-н	21.08.2018	09.30
4	Борисоглебский р-н	11.09.2018	14.00
5	Бутурлиновский р-н	11.09.2018	09.30
6	Верхнемамонский р-н	15.08.2018	14.00
7	Верхнехавский р-н	30.08.2018	14.00
8	Воробьевский р-н	28.08.2018	14.00
9	Грибановский р-н	17.08.2018	14.00
10	Калачеевский р-н	27.08.2018	09.30
11	Каменский р-н	28.08.2018	09.30
12	Кантемировский р-н	13.09.2018	09.30
13	Каширский р-н	03.09.2018	09.30
14	Лискинский р-н	20.08.2018	09.30
15	Нижнедевицкий р-н	14.08.2018	14.00
16	Новоусманский р-н	14.08.2018	09.30
17	Новохоперский р-н	22.08.2018	09.30
18	Ольховатский р-н	05.09.2018	14.00
19	Острогожский р-н	15.08.2018	09.30
20	Павловский р-н	29.08.2018	09.30
21	Панинский р-н	17.08.2018	09.30
22	Петропавловский р-н	07.09.2018	09.30
23	Поворинский р-н	06.09.2018	09.30
24	Подгоренский р-н	05.09.2018	09.30
25	Рамонский р-н	10.09.2018	09.30
26	Репьевский р-н	04.09.2018	09.30
27	Россошанский р-н	12.09.2018	09.30
28	Семилукский р-н	23.08.2018	09.30
29	Таловский р-н	16.08.2018	09.30
30	Терновский р-н	21.08.2018	14.00
31	Хохольский р-н	23.08.2018	14.00
32	Эргильский р-н	30.08.2018	09.30
33	г. Нововоронеж	29.08.2018	14.00

Примечание: Информацию представлять в КУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» по адресу: г. Воронеж, проспект Революции, 33, кабинет № 401/1.

**График представления информации по организации специальных перевозок детей
школьными автобусами в 2018-2019 учебном году
(образовательные организации, подведомственные департаменту)**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Дата представления информации	Время
1	КСУ ВОУ ВО «Аннинская специальная общеобразовательная школа»	20.08.2018	14.00
2	КОУ ВО «Бобровская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»	20.08.2018	15.00
3	КОУ ВО «Бобровская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	20.08.2018	14.30
4	КОУ ВО «Борисоглебская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»	22.08.2018	14.30
5	КОУ ВО «Борисоглебский кадетский корпус»	22.08.2018	14.00
6	КОУ ВО «Бутурлиновская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	24.08.2018	14.00
7	КОУ ВО «Верхнемамонская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	24.08.2018	14.30
8	КОУ ВО «Верхнемамонский Матвея Платова казачий кадетский корпус»	24.08.2018	15.00
9	КОУ ВО «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»	29.08.2018	15.00
10	КОУ ВО «Воронежская школа-интернат № 6 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	31.08.2018	14.00
11	КОУ ВО «Воронежская школа-интернат № 7 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	31.08.2018	14.30
12	КОУ ВО «Воронежский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»	31.08.2018	15.00
13	КОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 31 VIII вида для обучающихся,	03.09.2018	14.00

	воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»		
14	КОУ ВО «Михайловский кадетский корпус»	03.09.2018	14.30
15	КОУ ВО «Горожанский казачий кадетский корпус», Острогожский филиал	22.08.2018	15.00
16	КОУ ВО «Елань-Коленовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	29.08.2018	15.30
17	КОУ ВО «Землянская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	03.09.2018	15.00
18	КОУ ВО «Краснянская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	04.09.2018	14.00
19	КОУ ВО «Новоусманская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	04.09.2018	14.30
20	КОУ ВО «Павловская школа-интернат № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	06.09.2018	14.00
21	КОУ ВО «Павловская школа-интернат № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	06.09.2018	14.30
22	КОУ ВО «Руднянская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»	06.09.2018	15.00
23	КОУ ВО «Семилукский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	07.09.2018	14.00
24	КОУ ВО «Хреновская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»	07.09.2018	14.30
25	ГБПОУ ВО «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж»	27.08.2018	14.00
26	ГБПОУ ВО «Воронежский колледж сварки и промышленных технологий».	07.09.2018	15.00
27	ГБПОУ ВО «Россошанский техникум сельскохозяйственного и строительного транспорта»	27.08.2018	14.30

28	ГБПОУ ВО «Хреновская школа наездников»	10.09.2018	14.00
29	ГБПОУ ВО «Губернский педагогический колледж»	10.09.2018	14.30
30	ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум»	04.09.2018	15.00
31	ГОБУ ДОД ВО «Областной центр дополнительного образования, гражданского и патриотического воспитания»	27.08.2018	15.00
32	ГБУ ДО ВО "Центр инженерных компетенций детей и молодежи "Кванториум"	16.08.2018	14.00
33	ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической поддержки и развития детей»	30.08.2018	15.30

Примечание: Информацию представлять в КУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» по адресу: г. Воронеж, проспект Революции, 33 кабинет № 401/1.

Приложение № 3
к приказу департамента
образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области
от _____ № _____

Организация регулярного транспортного обслуживания школьников*

в _____ в 2018-2019 учебном году

(наименование района, городского округа)

Количество учащихся (воспитанников) в 2018-2019 учебном году всего (чел.)	Из них			Количество учащихся, которым требуется регулярное транспортное обслуживание	Количество учащихся, для которых организовано регулярное транспортное обслуживание (чел.)	Из них			Из них		Количество автобусов для перевозки детей в районе (шт.)	Из них используются для:			Потребность в автобусах/в том числе для открытия новых маршрутов для перевозки детей к месту учебы и обратно	Примечание (дополнительная информация о потребности в автобусах: школа, обоснование потребности)
	Школы (чел.)	Детские сады (чел.)	Учреждения ДООД (чел.)			Школы (чел.)	Детские сады (чел.)	Учреждения ДООД (чел.)	Перевозятся собственными автобусами образовательных учреждений (чел.)	Перевозятся автобусами сторонних организаций по		Регулярного транспортного обслуживания (шт.)	Разового подвоза (шт.)	Не эксплуатируются (шт.)		

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

ФИО

* Форма предоставляется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.
Информацию необходимо направить в срок до 24.08.2018 на адрес электронной почты: okb.sogo@govvrn.ru

Приложение № 4
к приказу департамента
образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области
от _____ № _____

Информация
о регулярных перевозках детей к месту учебы и обратно автобусами сторонних организаций на договорной основе*

(наименование района)

№ п/п	Наименование образовательной организации, в которое осуществляется подвоз учащихся	Адрес ОО	Наименование организации, оказывающей транспортные услуги, № договора, дата заключения договора	Количество учащихся, подвозимых автобусом	Маршрут движения	Протяженность маршрута (км) (расстояние от начальной до конечной точки маршрута)	ФИО сопровождающих педагогических работников, №, дата приказа о возложении обязанностей по сопровождению	Примечание
	1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

ФИО

* Форма предоставляется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в случае, если регулярные перевозки детей к месту учебы и обратно осуществляются сторонними организациями на договорной основе.

Информацию необходимо направить в срок до 24.08.2018 на адрес электронной почты: okb.sogo@govvrn.ru.