


СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента
образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области


О.Н. Мосолов
« 01 » июля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО ВО
«Региональный центр»


Н.Н. Голева
« 01 » июля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых государственным автономным
учреждением дополнительного образования Воронежской области
«Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и
талантов у детей и молодежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг ГАУ ДО ВО «Региональный центр» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов, поступивших от них.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 03.11.2006г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральный закон от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

– Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее — Закон о защите прав потребителей);

– Постановление Правительства РФ от 05.07.2001 N 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; методическими рекомендациями по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере образования от 01.10.2002, утвержденными Министерством образования РФ;

– Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 (ред. от 15.04.2014) «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;

– Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;

– Информационное письмо Минфина РФ от 22.08.2008 «О порядке утверждения форм бланков строгой отчетности»;

– Письмом Министерства образования РФ от 21.07.1995 N 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;

– методическими рекомендациями по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере образования от 01.10.2002, утвержденными Министерством образования РФ;

– лицензией на право осуществления образовательной деятельности и дополнительных образовательных услуг по направлениям, уровням образования и устанавливает порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг;

– Устав государственного автономного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи»;

– Иные нормативно – правовые акты, действующие на территории Российской Федерации, Воронежской области.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

1.3.1. Исполнитель услуги – государственное автономное учреждение дополнительного образования Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи».

1.3.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести (заказывающее и приобретающее) услуги лично или для других лиц, для которых они являются законными представителями.

1.3.3. Платная услуга – услуга, оказываемая государственным автономным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.3.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

1.3.5. Цена – денежное выражение стоимости услуги.

1.3.6. Калькуляция - это исчисление себестоимости единицы продукции, выполненных работ и услуг по элементам расходов.

1.3.7. Прейскурант - перечень цен (тарифов), а иногда и кратких характеристик, по группам и видам товаров и услуг, предоставляемые покупателям.

1.3.8. Договор на оказание услуг – это соглашение, при котором исполнитель обязуется оказать заказчику какую-либо услугу, а заказчик должен эту услугу оплатить.

1.3.9. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения (далее – Учреждение) физическим и юридическим лицам услуг с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере образования;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг для населения;
- совершенствования работы учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- расширение и укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением ГАУ ДО ВО «Региональный центр» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через сайт Учреждения или непосредственно от Учреждения.

1.9. Информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях их предоставления, об адресах и телефонах вышестоящей организации размещается на сайте Учреждения.

1.10. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Порядок и условия оказания платных услуг

2.1. Для организации платных услуг и иных услуг, приносящих доход, устанавливается следующий порядок:

- определяются виды платных услуг и иных услуг, приносящих доход, и предполагаемый контингент Потребителей;
- определяются условия для предоставления платных услуг и иных услуг, приносящих доход с учётом требований по охране труда и техники безопасности;
- утверждаются программы, планы, проекты, мероприятия для оказания платных услуг;
- утверждается калькуляция стоимости платных услуг и иных услуг, приносящих доход, на каждый вид платных услуг.

2.2. Предоставление Потребителю необходимой и достоверной информации в бесплатной и доступной форме осуществляется как в самом Учреждении, так и с использованием средств телефонной связи, через публикации на сайте Учреждения и через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты и др.), соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя»:

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя.
- Уровень и направленность реализуемых программ, мероприятий, проектов, формы и сроки их освоения.
- Перечень предоставляемых услуг.
- Прейскурант цен (тарифов).
- Информация об услуге должна иметь обозначение: 0+, 6+, 12+, 16+, 18+, возраст целевой аудитории, которая может пользоваться услугами.
- Порядок приема в платные группы.
- Предельная наполняемость групп.
- Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав учреждения.
- Адрес и телефон органа управления Учреждения.
- Образец договора на оказание платных услуг. – Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

– При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

– При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

2.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора (с указанием в них номера, суммы оплаты).

2.4. Договор должен быть заключен в письменной форме.

2.5. Форма договора может быть разработана самостоятельно или использоваться форма типового договора. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

2.6. При оформлении договора в письменной форме на оказание платных услуг Договор составляется с потребителем (или) их законным представителем в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.

2.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.8. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.9. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

2.10. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- утверждение калькуляции на каждый вид оказываемой услуги и прейскуранта услуг с ценами (тарифами) на них;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;

– перечень платных услуг;

– документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, совместительстве, отдельный договор и т. д.

2.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.12. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата производится в безналичной форме.

2.13. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.14. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

– предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

– назначения нового срока оказания услуг;

– соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг или безвозмездного оказания услуг;

– расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.15. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Учреждения, а также пользователями услуг.

3. Перечень платных услуг и иных услуг, приносящих доход

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения.

3.3. Перечень платных услуг утверждается директором Учреждения.

3.4. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- разработка и распространение тематических печатных изданий;
- оказание услуг в соответствии с основными видами деятельности, в том числе проведение экскурсий, лекций, семинаров, конференций, курсов (занятий, модулей) по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации, по дополнительным общеразвивающим программам;
- оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания при проведении профильных мероприятий и организации активного отдыха в соответствии с уставными целями и нормативно-правовыми актами РФ;
- оказание услуг по проведению туристских походов, палаточных лагерей, мероприятий физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

4. Доходы от оказания платных услуг

4.1. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2. Расходование средств от платных образовательных и прочих услуг осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3. В расходы по платным услугам включаются прямые затраты по данным услугам.

4.4. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, так как весь доход направляется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, его развитие и совершенствование, а также организацию остальных направлений образовательной деятельности Учреждения.

4.5. Учет платных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в организациях, состоящих на бюджете, и инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций.

4.6. Поступление средств из других финансовых источников не является основанием для уменьшения размера финансового обеспечения на выполнение государственного заказа Учреждения.

5. Организация бухгалтерского учета

5.1. Бухгалтерский и статистический, налоговый учет и отчетность в отношении платных услуг и услуг, оказываемых в рамках бюджетной деятельности, ведутся отдельно.

5.2. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения. План доходов и расходов по приносящей доход деятельности ежегодно представляется Учредителю на согласование.

5.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на:

5.3.1. Оплату труда работников из числа основных сотрудников и внешних совместителей, а также на доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам учреждения (с учетом начислений на оплату труда);

5.3.2. Премирование работников учреждения и выплату материальной помощи.

5.3.3. Оплату коммунальных услуг.

5.3.4. Приобретение услуг, в том числе:

- транспортные услуги;
- услуги по содержанию имущества;
- арендная плата за пользование имуществом;
- услуги связи;
- услуги по внедрению и сопровождению программного обеспечения;
- оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы по направлениям деятельности Учреждения.

5.3.6. Приобретение технических средств, учебного, спортивного, сценического, художественного оборудования, инвентаря, реквизита, концертных, сценических костюмов, спортивной одежды и обуви и т.п.

5.3.7. Ремонт помещений (зданий) учреждения, благоустройство прилегающей территории.

5.3.8. Оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей Учреждения.

5.3.9. Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для развития Учреждения и оказания платных услуг.

5.3.10. Командировочные расходы.

5.3.11. Прочие нужды Учреждения, связанные с выполнением уставных целей и его развитием.

7. Ответственность исполнителя и потребителя

7. Исполнитель оказывает платные образовательные и иные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

7.1. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные в договоре условия и обязательства предоставления платных услуг.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, исполнитель и потребитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Все приложения к настоящему положению являются его неотъемлемой частью.

8.2. Изменения и дополнения в положение исполняются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

8.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг, осуществляет Учредитель.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и распространяется на отношения, возникшие с «02» апреля 2019 года.