



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 15 » 04 2022.

Регистрационный номер № 333

**Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области**

П Р И К А З

29 марта 2022 г.

№ 386

г. Воронеж

**Об утверждении Правил
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в Воронежской области**

На основании постановления правительства Воронежской области от 26.12.2018 № 1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 30.04.2019 № 445, от 18.10.2021 № 611) в целях обеспечения единства принципов системы персонифицированного финансирования детей на территории Воронежской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Воронежской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Поручить государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион» (Голева) обеспечить организационное, информационное и методическое сопровождение внедрения системы персонифицированного

финансирования дополнительного образования детей в Воронежской области.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Воронежской области, привести нормативные акты в соответствие с Правилами.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области Кузнецову О.В.

Руководитель департамента



Н.В. Салогубова

Визирование:

Заместитель руководителя департамента
« 21 » 03 2021 г.

Е.И. Ганцелевич

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания детей и молодежи
« 22 » 10 2021 г.

В.В. Фролов

Начальник отдела экономического планирования,
анализа и организации закупок
« _____ » _____ 2021 г.

С.В. Тихонова

Начальник отдела кадровой
и организационно-правовой работы
« 22 » 10 2021 г.

Д.Г. Денисенко

Скоркина
212-75-46
21.10.2021

Рассылка:

- 1 экземпляр – в дело;
- 1 экземпляр – в отдел дополнительного образования, воспитания детей и молодежи;
- 1 экземпляр – в ГАУНОУ ВО «Региональный центр «Орион».
- Электронная рассылка – в органы местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования.

Визирование:

Заместитель руководителя департамента
« _____ » _____ 2022 г.

Е.И. Ганцелевич

Заместитель руководителя департамента
« _____ » _____ 2022 г.

О.В. Кузнецова

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания детей и молодежи
« 01 » 03 _____ 2022 г.



В.В. Фролов

Начальник отдела экономического планирования,
анализа и организации закупок
« 12 » 03 _____ 2022 г.



С.В. Тихонова

Ведущий консультант отдела кадровой
и организационно-правовой работы
« _____ » _____ 2022 г.

А.И. Поспелов

Скоркина
212-75-46



01.03.22

Рассылка:

1 экземпляр – в дело;

1 экземпляр – в отдел дополнительного образования, воспитания детей и молодежи;

1 экземпляр – в ГАУНОУ ВО «Региональный центр «Орион».

Электронная рассылка – в органы местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования.

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
образования, науки и
молодежной политики

Воронежской области

от 29.03.2022 г. № 386

**ПРАВИЛА
ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие Правила

Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Воронежской области (далее - Правила) регулируют правоотношения субъектов и участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - система персонифицированного финансирования), предполагающей закрепление за детьми, проживающими в муниципальных районах (городских округах) Воронежской области, а также за детьми, прибывшими в Воронежскую область с территорий Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, индивидуальных гарантий оказания выбираемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1. С целью обеспечения единства принципов системы персонифицированного финансирования государственные органы исполнительной власти Воронежской области, органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Воронежской области руководствуются рекомендуемыми Правилами.

2. Для целей Правил используются следующие понятия:

1) образовательная услуга - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, оказываемая организациями,

осуществляющими образовательную деятельность;

2) сертификат дополнительного образования - реестровая запись, именной электронный документ, предоставляемый ребенку, подтверждающий право родителей (законных представителей) ребенка на оказание услуг по реализации дополнительной общеобразовательной программы, открывающийся в «Личном кабинете» «Портала персонифицированного дополнительного образования Воронежской области» в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами, финансируемую за счет областного (муниципального) бюджета;

2.1.) сертификат учета - статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для обучения исключительно по программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг.

2.2.) сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для оплаты образовательных услуг в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами;

3) оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – Департамент), на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, проведение добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществление управления системой персонифицированного финансирования в соответствии с настоящими Правилами. Оператор персонифицированного финансирования не реализует дополнительные

общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами;

4) программа персонифицированного финансирования – документ, утверждаемый правовым актом Департамента, устанавливающий на определенный период для детей, которым предоставляются сертификаты персонифицированного финансирования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе объем финансового обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число используемых сертификатов персонифицированного финансирования, размер норматива обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, порядок установления и использования норматива обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата персонифицированного финансирования, а также ограничения по использованию детьми сертификата персонифицированного финансирования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей;

5) поставщики образовательных услуг – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами;

6) договор об образовании – договор, заключаемый между поставщиком образовательных услуг и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) за счет средств сертификата дополнительного образования, определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (части

дополнительной общеобразовательной программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения), а также порядок перечисления средств сертификата дополнительного образования поставщику образовательных услуг;

7) заявка на обучение – информация о планируемом к заключению договоре об образовании, созданная в целях обеспечения его заключения от лица ребенка, которому предоставлен сертификат дополнительного образования, содержащая сведения о планируемом объеме финансового обеспечения образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования;

8) уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), уполномоченный администрацией муниципального района (городского округа) на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, а также осуществление иных функций, предусмотренных настоящими Правилами;

9) соглашение об оплате дополнительного образования – соглашение о предоставлении Департаментом гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг в целях финансового обеспечения затрат поставщика образовательных услуг в связи с оказанием им образовательных услуг;

10) информационная система персонифицированного финансирования – информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, ведения учета использования сертификатов персонифицированного финансирования, осуществления процедур добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами;

11) норматив обеспечения сертификата (номинал сертификата) – объем индивидуальных гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на период действия программы персонифицированного финансирования;

12) нормативная стоимость образовательной услуги – объем затрат, выраженный в рублях, необходимых для оказания образовательной услуги за период реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы), определяемый с учетом устанавливаемых поставщиком образовательных услуг для дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) характеристик;

13) участники системы персонифицированного финансирования – Департамент, оператор персонифицированного финансирования, уполномоченные органы, поставщики образовательных услуг, обучающиеся, получающие дополнительное образование с использованием сертификатов персонифицированного финансирования, а также их родители (законные представители);

14) реестр сертификатов дополнительного образования - перечень сертификатов дополнительного образования в электронной форме, ведение которого осуществляется оператором персонифицированного финансирования на основании информации, полученной от уполномоченного органа (организации), осуществляющей прием заявлений от родителей (законных представителей) для получения сертификата дополнительного образования;

15) реестр поставщиков образовательных услуг - перечень организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, осуществляющими образовательную деятельность, ведущийся оператором персонифицированного финансирования;

16) реестр сертифицированных образовательных программ - перечень дополнительных общеобразовательных программ, ведущийся

оператором персонифицированного финансирования, на основании уведомлений организаций, включенных в реестр поставщиков образовательных услуг для добровольной сертификации.

3. Правила устанавливают:

1) порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования и определения норматива финансирования реализации дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в государственных (муниципальных) организациях дополнительного образования, в расчете на одного обучающегося;

2) порядок включения детей в систему персонифицированного финансирования и ведения реестров сертификатов дополнительного образования;

3) порядок включения детей в систему персонифицированного финансирования и ведение реестров сертификатов дополнительного образования.

4) порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования;

5) порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования;

6) порядок ведения Реестра сертифицированных образовательных программ;

7) порядок заключения и корректировки соглашений об оплате дополнительного образования;

8) порядок установления (прекращения) договорных отношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей;

9) порядок финансового обеспечения затрат поставщиков образовательных услуг в связи с оказанием ими образовательных услуг.

4. Финансовое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей осуществляется в соответствии с Правилами бюджетного законодательства Российской Федерации.

II. Порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования и определения норматива финансирования реализации дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в государственных (муниципальных) организациях дополнительного образования, в расчете на одного обучающегося

5. В целях обеспечения персонифицированного выбора ребенком (родителями (законными представителями)) дополнительных общеобразовательных программ внедряется система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей путем закрепления за ними определенного объема средств и их передачи организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, после выбора этой программы ребенком (родителями (законными представителями)).

5.1. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Воронежской области, и дети в возрасте от 5 до 18 лет, прибывшие в Воронежскую область с территорий Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и зачисленные на дополнительные общеразвивающие программы.

5.2. Финансовое обеспечение получения услуги по сертификатам учета осуществляется в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственным (муниципальным) поставщикам услуг.

5.3. Обеспечение оплаты образовательных услуг, оказываемых по сертификатам персонифицированного финансирования, закрепляется в отдельном мероприятии программы развития образования муниципального образования или субъекта Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение получения услуги по сертификатам персонифицированного финансирования осуществляется путем предоставления субсидий частным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Воронежской области на очередной финансовый год. Порядок предоставления субсидий регулируется нормативным правовым актом правительства Воронежской области.

6. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования государственным (муниципальным) уполномоченным органом осуществляется учет перечней (далее реестров) образовательных программ, доступных для прохождения обучения по ним детьми, имеющими сертификаты. При этом выделяются:

а) реестр образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, который включает в себя дополнительные общеразвивающие программы, предпрофессиональные программы, программы спортивной подготовки;

б) реестр платных дополнительных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которых предусматривается после персонифицированного выбора детьми, родителями (законными представителями) дополнительной общеобразовательной программы посредством передачи средств, закрепленных за ребенком (его сертификатом), в счет оплаты указанных услуг.

7. В случае выбора ребенком, его родителями (законными представителями) образовательной программы, включенной в перечни образовательных программ:

- указанных в подпункте «а» пункта 6, объем затрат поставщика образовательных услуг, осуществляемых при оказании указанной услуги, полностью возмещается за счет бюджетных ассигнований путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, оказываемых по сертификатам дополнительного образования, имеющим статус учета;

- указанных в подпункте «б» пункта 6, объем затрат поставщика образовательных услуг, осуществляемых при оказании указанной услуги, полностью или частично возмещается за счет средств соответствующего бюджета на оплату образовательных услуг, путем предоставления грантов в форме субсидий, оказываемых по сертификатам дополнительного образования, имеющим статус персонифицированного финансирования.

8. При расчете нормативной стоимости образовательной услуги по решению государственного органа исполнительной власти Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) могут учитываться особенности реализации дополнительных общеразвивающих программ в конкретном муниципальном образовании (государственном учреждении).

Не допускается уменьшение бюджетных ассигнований на реализацию дополнительных общеобразовательных программ при переходе на персонифицированное финансирование по сравнению с прошлым финансовым периодом.

Дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств реализуются детскими школами искусств, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с утвержденным им государственным (муниципальным)

заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг без предоставления сертификатов.

9. Номинал сертификата персонифицированного финансирования определяется на основе общих расходов государственных (муниципальных организаций) дополнительного образования на оказание образовательных услуг (за исключением расходов, относимых к содержанию имущества организаций, не используемого для оказания образовательных услуг, расходов на выплату земельного налога, налога на недвижимое и особо ценное движимое имущество, и арендных платежей), а также оценки числа детей, охваченных образовательными услугами в соответствующих организациях.

Размер норматива обеспечения сертификата устанавливается на уровне среднего объема фактических затрат на обеспечение получения одним ребенком соответствующей категории образования по дополнительным общеразвивающим программам (144 часа в год) в государственных (муниципальных) организациях дополнительного образования за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в течение периода прошлого года, аналогичного периоду реализации программы персонифицированного финансирования.

III. Порядок включения детей в систему персонифицированного финансирования и ведения реестров сертификатов дополнительного образования

10. Включение детей в систему персонифицированного финансирования осуществляется через «Портал персонифицированного дополнительного образования Воронежской области» в электронной форме.

При отсутствии возможности направления заявления в электронной форме для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее - Заявитель), подает заявление о предоставлении сертификата

дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - Заявление) в организацию, включенную уполномоченным органом в перечень организаций, осуществляющих прием Заявлений и их регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - организация, осуществляющая прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования), либо в уполномоченную организацию с последующим занесением уполномоченной организацией данных через «Портал персонифицированного дополнительного образования Воронежской области».

Заявление содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Российской Федерации, гражданина Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, гражданина Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, выдаваемого на период оформления паспорта ребенка);
 - дату рождения ребенка;
 - место (адрес) проживания ребенка;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
 - контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;
 - согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного

образования, настоящим Положением, а также Правилами персонифицированного финансирования.

С условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования Заявитель может ознакомиться в уполномоченном органе, уполномоченной организации, муниципальных образовательных организациях при личном обращении или в информационной системе персонифицированного финансирования дополнительного образования, на сайтах уполномоченной организации, муниципальных образовательных организаций;

- сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании Воронежской области (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном образовании Воронежской области);

- обязательство Заявителя уведомлять организацию, осуществляющую прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

11. Заявитель одновременно с Заявлением представляет копии следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка, или паспорта гражданина Российской Федерации, гражданина Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, гражданина Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, выдаваемого на период оформления паспорта ребенка;

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или иного документа, содержащего сведения о проживании ребенка на территории муниципального образования.

12. Заявитель представляет копии документов с предъявлением оригиналов либо копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При представлении Заявителем копий документов с оригиналами ответственное лицо, осуществляющее прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - ответственное лицо), делает на копиях отметку об их соответствии оригиналам и возвращает оригиналы Заявителю. Ответственное лицо определяется распорядительным актом организации, осуществляющей прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования.

13. Заявление регистрируется ответственным лицом в день представления Заявителем и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Правил.

14. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, после проверки достоверности указанных в них сведений хранятся в организации, осуществляющей прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, по месту обращения Заявителя.

Информация о регистрации Заявления передается уполномоченному органу и уполномоченной организации при создании записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

После создания сертификата дополнительного образования уполномоченная организация вправе запросить данные из документов, представляемых Заявителем в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, у организации, осуществляющей прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования.

В течение 3 рабочих дней, начиная со дня поступления запроса

данных из документов, представляемых Заявителем в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, организация, осуществляющая прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, обязана передать сведения в уполномоченную организацию путем отправки электронных копий документов и Заявления запрашивающей стороне по электронному адресу, указанному в запросе.

15. В случае если к Заявлению приложены не все документы, предусмотренные пунктом 11 настоящих Правил, ответственное лицо возвращает Заявителю Заявление и представленные документы в день представления Заявления.

16. Прием и регистрация Заявления и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, подтверждение данных в реестре сертификатов дополнительного образования, предоставление сертификатов дополнительного образования осуществляется организацией, осуществляющей прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования.

Перечень организаций, осуществляющих прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, ежегодно утверждается приказом уполномоченного органа.

17. Организация, осуществляющая прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, в день обращения Заявителя и представления документов, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, определяет соответствие сведений условиям, указанным в пункте 18 настоящих Правил, и принимает решение о предоставлении сертификата дополнительного образования или об отказе в предоставлении сертификата дополнительного образования.

18. Решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается организацией, осуществляющей прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования, при одновременном выполнении следующих условий:

- ребенок проживает (обучается) на территории муниципального образования;

- в реестре сертификатов дополнительного образования отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

- в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных образований Воронежской области отсутствуют сведения о действующих договорах об обучении ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые прилагаемыми документами;

- Заявитель предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования.

19. Основаниями для отказа во включении ребенка в систему персонифицированного финансирования являются:

- предоставление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;

- отсутствие места (адреса) регистрации в муниципальном районе (городском округе) или места обучения;

- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования.

20. Уполномоченная организация (организация, осуществляющая прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования) в течение 14 рабочих дней после получения заявления о включении в систему персонифицированного финансирования принимает решение о включении (об отказе во включении) ребенка в систему персонифицированного финансирования.

О принятом решении извещаются родители (законные представители) детей по электронной почте и (или) по телефону, указанным в Заявлении, а

также в личном кабинете «Портала персонифицированного дополнительного образования Воронежской области».

В личном кабинете «Портала персонифицированного дополнительного образования Воронежской области» отображается номер сертификата дополнительного образования, количество дополнительных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг.

21. На основании принятого уполномоченной организацией (организацией, осуществляющей прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования) решения создается запись в Реестре сертификатов дополнительного образования, в которой указываются номер сертификата, состоящий из 10 цифр, определяемый случайным образом, а также сведения о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка.

В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования уполномоченной организацией:

- подготавливается выписка из Реестра сертификатов дополнительного образования, содержащая сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка. Соответствующая выписка является подтверждением включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и подлежит предоставлению родителю (законному представителю) ребенка;

- направляется уведомление оператору персонифицированного финансирования о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования, содержащее информацию о фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, номере сертификата дополнительного образования,

его актуальности.

22. Реестр сертификатов дополнительного образования - участников системы персонифицированного финансирования ведется оператором персонифицированного финансирования на основании информации, полученной от уполномоченной организации (организации, осуществляющей прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования).

Изменения в реестр сертификатов дополнительного образования вносятся по мере поступления новых сведений, предоставляемых уполномоченной организацией (организацией, осуществляющей прием Заявлений и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования). Реестр детей обновляется ежегодно на 15 октября текущего учебного года.

23. Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им дополнительные общеобразовательные программы при подаче заявления, заключения договора на оказание образовательных услуг и предоставления сертификата дополнительного образования. В случае электронной записи на дополнительные общеобразовательные программы через «Портал персонифицированного дополнительного образования Воронежской области» предоставление сертификата дополнительного образования не требуется.

24. Ведение реестров сертификатов дополнительного образования в статусе сертификата персонифицированного финансирования.

24.1. Порядок изменения статуса сертификата дополнительного образования устанавливается администрацией муниципального района (городского округа).

В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования, уполномоченным органом направляется уведомление оператору персонифицированного

финансирования о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования, содержащее информацию о номере сертификата дополнительного образования и размере его норматива обеспечения, определяемом в соответствии с программой персонифицированного финансирования на момент присвоения сертификату статуса сертификата персонифицированного финансирования.

24.2. Оператором персонифицированного финансирования осуществляется ведение реестра сертификатов персонифицированного финансирования, в котором отражается информация о всех сертификатах, используемых в рамках системы персонифицированного финансирования, содержащего следующие сведения:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) размер норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, установленный с момента перевода сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования до конца текущего периода программы персонифицированного финансирования;
- 3) перечень направленностей образовательных программ, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования в соответствии с программой персонифицированного финансирования (далее – доступные направленности программ) и установленные программой персонифицированного финансирования лимиты зачисления на обучение для соответствующей направленности по дополнительной общеобразовательной программе;
- 4) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования.

24.3. Сведения, указанные в подпунктах 1 – 2 подпункта 24.2 настоящих Правил, вносятся в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования оператором персонифицированного финансирования на

основании уведомления, представляемого уполномоченным органом в соответствии с пунктом 24.1 настоящих Правил, не позднее 3-х рабочих дней после принятия получения соответствующего уведомления.

24.4. Сведения, указанные в подпункте 3 подпункта 24.2 настоящих Правил, вносятся в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования оператором персонифицированного финансирования самостоятельно на основании положений программы персонифицированного финансирования, и корректируются по результатам заключения и расторжения договоров об образовании детей – участников системы персонифицированного финансирования.

24.5. Сведения, указанные в подпункте 4 подпункта 24.2 настоящих Правил, вносятся в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования оператором персонифицированного финансирования по результатам заключения и расторжения договоров об образовании ребенка – участника системы персонифицированного финансирования.

24.6. Уполномоченный орган приостанавливает действие сертификата дополнительного образования в качестве сертификата персонифицированного финансирования, исключает сертификат дополнительного образования из системы персонифицированного финансирования при изменении статуса сертификата дополнительного образования на статус сертификата учета в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом местной администрации.

24.7. Уполномоченный орган приостанавливает действие сертификата дополнительного образования, исключает сертификат дополнительного образования из системы персонифицированного финансирования в следующих случаях нарушения правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей:

- одновременное использование для заключения договоров об образовании двух и более сертификатов дополнительного образования, предоставленных различными уполномоченными органами;

-расторжение более 2-х договоров об образовании поставщиками образовательных услуг по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение периода действия программы персонифицированного финансирования;

-расторжение 2-х и более договоров об образовании поставщиками образовательных услуг вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в течение периода действия программы персонифицированного финансирования;

-совершение действий с сертификатом дополнительного образования, противоречащих целям его использования;

- совершение действий, направленных на использование сертификата дополнительного образования сверх определенных для него гарантий обеспечения.

24.8. Свидетельствами о фактах нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) детей являются обращения со стороны поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставляемая уполномоченному органу оператором персонифицированного финансирования, а также иные источники.

24.9. Принятие решения о приостановлении действия сертификата дополнительного образования в качестве сертификата персонифицированного финансирования, исключении сертификата дополнительного образования из системы персонифицированного финансирования в случаях, указанных в подпункте 24.7 настоящих Правил, осуществляется в течение 10 рабочих дней после выявления нарушений.

24.10. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней после принятия решений об исключении сертификата дополнительного образования из системы персонифицированного финансирования, об исключении сертификата дополнительного образования из Реестра

сертификатов дополнительного образования уведомляет оператора персонифицированного финансирования об исключении сертификата дополнительного образования из системы персонифицированного финансирования. Оператор персонифицированного финансирования на основании полученного уведомления исключает запись о сертификате дополнительного образования из Реестра сертификатов персонифицированного финансирования.

24.11. Форма и порядок направления уведомлений, указанных в подпунктах 21, 24.10 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

IV. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

25. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров дополнительных общеобразовательных программ.

26. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр платных дополнительных общеобразовательных программ в личном кабинете пользователя «Портала персонифицированного дополнительного образования Воронежской области» при зачислении на дополнительную образовательную программу, отображается номинал сертификата дополнительного образования.

27. Номинал сертификата персонифицированного финансирования отображается при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о приеме ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее - заявление о приеме на обучение), включенной в реестр платных дополнительных общеобразовательных программ.

28. Отображение номинала сертификата дополнительного образования в личном кабинете на «Портале персонифицированного дополнительного образования Воронежской области» осуществляется оператором персонифицированного финансирования

29. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в соответствующий реестр общеобразовательных программ, устанавливается в соответствии со следующей таблицей 2:

Таблица 2

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в соответствующий реестр общеобразовательных программ

Сертификат дополнительного образования	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в соответствующий реестр общеобразовательных программ (единиц)		Максимальное совокупное количество услуг вне зависимости от реестра дополнительных общеобразовательных программ (единиц)
	реестр дополнительных общеобразовательных программ	реестр платных дополнительных общеобразовательных программ	
	дети в возрасте от 5 до 18 лет		
	не более 6	1	7

30. В случае если использование сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно либо по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом 29 настоящего Правил для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг в течение 1 рабочего дня после получения информации от уполномоченной организации отклоняет поступившее заявление о приеме на обучение.

31. При отсутствии оснований для отклонения заявления о приеме на обучение, предусмотренных пунктом 29 настоящего Правил, поставщик образовательных услуг производит прием ребенка на обучение в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, установленным локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации. О факте зачисления ребенка на выбранную образовательную программу с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования поставщик образовательных услуг в течение 1 рабочего дня информирует уполномоченную организацию.

32. Поставщик образовательных услуг в течение 1 рабочего дня с момента отчисления ребенка информирует уполномоченную организацию о факте прекращения договорных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

33. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, и при этом выбирает программы, количество которых превышает возможности для зачисления, предусмотренные пунктом 29 настоящего Правил, поставщик образовательных услуг продолжает его обучение по образовательным программам независимо от количества выбранных ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

V. Порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования

34. Ведение Реестра поставщиков образовательных услуг, осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

35. Реестр поставщиков образовательных услуг содержит следующие сведения:

- 1) идентификатор поставщика образовательных услуг;
- 2) актуальность деятельности поставщика образовательных услуг;
- 3) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;
- 4) ОГРН (ОГРНИП);
- 5) КПП (при наличии);
- 6) ИНН;
- 7) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 8) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;
- 9) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;
- 10) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);
- 11) сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (номер, дата выдачи);
- 12) дата включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг;
- 13) общее число оказанных и оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
- 14) текущее число образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, оказываемых в текущем периоде;
- 15) число образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, оказанных в аналогичном периоде предыдущего года.

36. Идентификатор поставщика образовательных услуг, указанный в подпункте 1 пункта 35 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг.

37. Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 35 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании решений о включении (исключении) поставщика образовательных услуг в (из) Реестр (а) поставщиков образовательных услуг.

Основанием для включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг является уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил.

Основаниями для исключения поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг являются:

- прекращение деятельности поставщика образовательных услуг (ликвидация, банкротство, реорганизация без сохранения юридического лица и пр.),

- утрата им права на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ;

- уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 50 настоящих Правил.

38. Сведения, указанные в подпунктах 3-11 пункта 35 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 42 и 48 настоящих Правил.

39. Сведения, указанные в подпункте 12 пункта 35 настоящих Правил, соответствуют дате принятия решения оператором персонифицированного финансирования о включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования.

40. Оператор персонифицированного финансирования приостанавливает возможность зачисления на обучение для поставщика образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в следующих случаях:

1) сведения, предоставленные поставщиком образовательных услуг в целях отражения информации в реестре поставщиков образовательных услуг, являются недостоверными;

2) фактические условия реализации поставщиком образовательных услуг образовательных программ не соответствуют заявленным при сертификации соответствующих программ условиям;

3) нарушение поставщиком образовательных услуг условий соглашений об оплате дополнительного образования, а также условий договоров об образовании;

4) поставщиком образовательных услуг не были устранены нарушения требований законодательства Российской Федерации, предъявляемые к деятельности поставщика образовательных услуг, выявленные при осуществлении государственного контроля (надзора) реализации образовательных программ;

5) несоблюдение поставщиком образовательных услуг требований к порядку заключения (расторжения договоров об образовании), установленных Правилами, более 3-х раз;

6) запрос поставщиком образовательных услуг перечисления средств на обеспечение затрат по-фактически не оказываемым образовательным услугам;

7) уклонения поставщика образовательных услуг от заключения в соответствии с порядком, определенным Правилами, более чем 5 договоров об образовании в течение одного периода реализации программы персонифицированного финансирования (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 100 настоящих Правил);

8) ограничения поставщиком образовательных услуг свободы выбора заявителями поставщиков образовательных услуг;

9) несоблюдения поставщиком образовательных услуг требований по расторжению договоров об образовании, предусмотренных пунктом 112 настоящих Правил.

В случае выявления или получения обращения о несоответствии поставщика Правилам оператор персонифицированного финансирования проводит проверку.

По итогам проверки Оператор персонифицированного финансирования в течение 10-ти рабочих дней со дня проведения проверки и подтверждения фактов нарушения Правил принимает решение о приостановлении возможности осуществления зачисления на обучение в рамках системы персонифицированного финансирования на срок, соответствующий одному периоду реализации программы персонифицированного финансирования и направляет поставщику образовательных услуг уведомление в указанные сроки.

41. Сведения, указанные в подпунктах 13-15 пункта 35 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об образовании между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей.

42. Поставщик образовательных услуг для включения в систему персонифицированного финансирования (восстановления в системе персонифицированного финансирования) подает оператору персонифицированного финансирования уведомление о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг, содержащее следующие сведения:

1) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ, (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;

- 2) ОГРН (ОГРНИП);
- 3) КПП;
- 4) ИНН;
- 5) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 6) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;
- 7) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;
- 8) сведения о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности, (номер, дата выдачи). Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, дополнительно предоставляют сведения об уровне своего профессионального образования, иные документы, подтверждающие соответствие требованиям к квалификации по должности «Педагог дополнительного образования», установленные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (в редакции от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; справку, подтверждающую отсутствие судимости; документы о наличии на праве собственности или ином законном основании помещения, необходимого для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствующих требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности;
- 9) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг (индивидуального предпринимателя);
- 10) идентификатор поставщика образовательных услуг (в случае если подается уведомление о восстановлении поставщика образовательных услуг

в системе персонифицированного финансирования).

К уведомлению о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг прикладываются копии документов, подтверждающих сведения, предусмотренные настоящим пунктом.

43. В течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о включении (восстановлении) в Реестр поставщиков образовательных услуг оператор персонифицированного финансирования осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, и копий документов. Проверка осуществляется путем направления запросов в соответствующие органы, организации и учреждения. по итогам проверки принимается решение:

- о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг;
- об отказе во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг.

44. Основаниями для принятия решения об отказе во включении поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг) являются:

- наличие в Реестре поставщиков образовательных услуг записи об актуальности деятельности поставщика образовательных услуг;
- неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг;
- отсутствие у поставщика образовательных услуг лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ; отсутствие необходимых для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг документов;
- предоставление недостоверных сведений и копий документов.

В Реестр поставщиков образовательных услуг не может быть включена организация, выполняющая или выполнявшая в течение 2-х лет, предшествующих подаче уведомления о включении в Реестр поставщиков

образовательных услуг, функции оператора персонифицированного финансирования.

Отказ во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении в Реестре поставщиков образовательных услуг) не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

45. В случае отсутствия оснований для отказа во включении в Реестр поставщиков образовательных услуг (восстановлении) в Реестре поставщиков образовательных услуг), предусмотренных пунктом 44 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования в течение 5-ти рабочих дней вносит сведения о поставщике образовательных услуг, указанные в подпунктах 1-12 пункта 35 настоящих Правил, в Реестр поставщиков образовательных услуг.

46. По запросу поставщика образовательных услуг в течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования оператором персонифицированного финансирования подготавливается выписка из Реестра поставщиков образовательных услуг, в формате, определяемом оператором персонифицированного финансирования, содержащая сведения об идентификаторе поставщика образовательных услуг, дате включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования).

47. Поставщик образовательных услуг после включения в Реестр поставщиков образовательных услуг имеет право заключать в порядке, установленном разделом VIII настоящих Правил, соглашения об оплате дополнительного образования.

48. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, указанных в подпунктах 3-11 пункта 35 настоящих Правил, поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты наступления этих изменений подают оператору персонифицированного финансирования уведомление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащее новые сведения, с приложением копий документов, подтверждающих изменения сведений.

49. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре поставщиков образовательных услуг, осуществляется оператором персонифицированного финансирования в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений о поставщике образовательных услуг.

50. С целью исключения из Реестра поставщиков образовательных услуг поставщик образовательных услуг направляет в адрес оператора персонифицированного финансирования уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования.

51. Оператор персонифицированного финансирования рассматривает уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования не позднее 3-х рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления и принимает решение об исключении поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг со дня получения указанного уведомления (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 52 настоящих Правил).

52. Поставщик образовательных услуг, включенный в Реестр поставщиков образовательных услуг, не имеет права на исключение из системы персонифицированного финансирования в случае, если на момент подачи уведомления об исключении из Реестра поставщиков образовательных услуг у него есть заключенные договоры об образовании.

53. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 40, 42, 42, 49 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

VI. Порядок включения образовательных программ в систему персонифицированного финансирования

54. Поставщики образовательных услуг, включенные в Реестр поставщиков образовательных услуг, имеют право на заключение договоров об образовании по реализуемым ими образовательным программам, в случае если указанные образовательные программы внесены в Реестр сертифицированных образовательных программ.

55. Решение о включении образовательных программ в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования по результатам проведения оценки образовательных программ на предмет выполнения условий, определенных пунктом 59 настоящих Правил (далее – процедура добровольной сертификации).

56. Для прохождения процедуры добровольной сертификации поставщик образовательных услуг подает оператору персонифицированного финансирования уведомление о прохождении добровольной сертификации, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование образовательной программы (и наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей образовательной программы);
- 2) направленность образовательной программы;
- 3) вид деятельности образовательной программы;
- 4) место реализации образовательной программы (с указанием на муниципальный район (городской округ) и тип местности реализации образовательной программы);

5) цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);

6) форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;

7) аннотация образовательной программы;

8) возрастная категория обучающихся;

9) категория (и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);

10) период реализации образовательной программы (продолжительность реализации в месяцах всей программы и каждой ее отдельной части);

11) продолжительность реализации образовательной программы в часах (всей программы и каждой отдельной части), в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане программы; всей программы и каждой отдельной части образовательной программы);

12) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы);

13) число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии; для каждой отдельной части образовательной программы);

14) ожидаемая средняя численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

15) ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы);

16) нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы;

17) сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение;

18) сведения о документе, предоставляемом по результатам освоения образовательной программы.

К уведомлению прикладывается соответствующая образовательная программа в формате, определяемом Оператором персонифицированного финансирования.

Уведомление о прохождении процедуры добровольной сертификации в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования направляется с использованием указанной информационной системы.

57. Для каждой образовательной программы, проходящей процедуру добровольной сертификации, подается отдельное уведомление о прохождении данной процедуры.

58. Оператор персонифицированного финансирования в течение 10-ти рабочих дней с момента получения уведомления о прохождении добровольной сертификации осуществляет добровольную сертификацию образовательной программы.

59. Решение о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования при установлении одновременного выполнения для образовательной программы следующих условий:

1) представленная образовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством, включая:

– титульный лист, содержащий указание на наименование поставщика образовательных услуг и образовательной программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы, город и год ее разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг (при наличии);

– пояснительная записка, содержащая указание на соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам, основные идеи, на которых базируется программа, указание возраста и категории, а также индивидуальных особенностей детей (при необходимости), на которых рассчитана программа, указание объемов (совокупной продолжительности реализации программы и продолжительности реализации каждой ее части), сроков освоения программы, режима занятий;

– цель и задачи программы (указывается цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели; в том числе в программе должно быть представлено обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам);

– содержание программы. При наличии тематических модулей, по каждому модулю должны быть указаны: образовательная задача модуля, которая будет поставлена перед учащимися; учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед учащимися; предполагаемые тематические рабочие группы учащихся и форматы их работы; тематическая программа модуля, которая должна обеспечивать интегративность,

преимущество содержания программы, ее уровни (ознакомительный, базовый, продвинутый);

- планируемые результаты освоения программы;
- оценочные материалы, формирующие систему оценивания;
- образовательные и учебные форматы (используемые в программе формы, методы, приемы и педагогические технологии);
- материально-техническое обеспечение программы (техническая и материальная платформа программы);
- перечень информационно-методических материалов, литературы, необходимых педагогу и учащимся для успешной реализации программы, оформленный в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008 (список литературы);

2) продолжительность образовательной программы по учебному плану в часах составляет от 16 часов до 864 часов;

3) продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах составляет от 16 до 144 часов;

4) число детей, одновременно находящихся в группе, составляет от 7 до 30-ти человек;

5) ожидаемые результаты освоения образовательной программы (каждой части образовательной программы) соответствуют обозначенным образовательной программой целям и задачам ее реализации;

6) содержание и условия реализации образовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся по программе;

7) в рамках реализации образовательной программы предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации образовательной программы и достижения заявленных результатов освоения образовательной программы;

8) реализация образовательной программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и (или)

удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками основного образования.

9) реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования;

10) нормативная стоимость образовательной программы за период ее реализации не превышает норматив обеспечения сертификата, приходящий на аналогичный период, определяемый в соответствии с программой персонифицированного финансирования для Воронежской области.

11) сведения, указанные в уведомлении, подаваемом в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил, не противоречат приложенной к уведомлению образовательной программе;

12) поставщик образовательных услуг имеет право на реализацию образовательной программы в заявленном муниципальном районе (городском округе). Условие не применяется к образовательным программам, реализуемым исключительно с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

60. В случае установления невыполнения одного или более условий, определенных пунктом 59 настоящих Правил, поставщику образовательных услуг, направившему образовательную программу на процедуру добровольной сертификации, направляется уведомление об отказе во внесении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

61. Поставщик образовательных услуг извещается о создании записи в Реестре сертифицированных образовательных программ, нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях

образовательных услуг), не позднее 2-х рабочих дней после создания указанной записи.

62. Поставщик образовательных услуг имеет право подавать образовательные программы на процедуру добровольной сертификации неограниченное число раз после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в добровольной сертификации.

63. На основании принятого решения о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ оператором персонифицированного финансирования создается запись в Реестре сертифицированных образовательных программ, в которую вносятся сведения об образовательной программе, нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг) и реализующем образовательную программу поставщике образовательных услуг.

64. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 56, 60, 60 настоящих Правил, устанавливается оператором персонифицированного финансирования.

VII. Порядок ведения реестра сертифицированных образовательных программ

65. Ведение Реестра сертифицированных образовательных программ осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

66. Реестр сертифицированных образовательных программ содержит следующие сведения:

- 1) идентификатор образовательной программы;
- 2) идентификатор поставщика образовательных услуг, реализующий образовательную программу;
- 3) возможность зачисления на обучение по образовательной программе;

4) наименование образовательной программы (и наименования каждой образовательной услуги, реализуемой в ее рамках, в случае выделения отдельных частей образовательной программы);

5) направленность образовательной программы;

6) вид деятельности образовательной программы;

7) место реализации образовательной программы (с указанием на муниципальный район (городской округ) и тип местности реализации образовательной программы);

8) цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы);

9) форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии;

10) аннотация образовательной программы;

11) возрастная категория обучающихся;

12) категория (и) состояние здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся);

13) период реализации образовательной программы в месяцах (продолжительность всей программы и каждой отдельной части образовательной программы);

14) продолжительность образовательной программы в часах, реализуемых в очной форме, заочной форме, в очной форме с использованием дистанционных технологий, в очной форме с использованием электронного обучения, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане программы; всей программы и каждой отдельной части образовательной программы), совокупная продолжительность образовательной программы (отдельной части образовательной программы) в часах;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы);

16) число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии; для каждой отдельной части образовательной программы);

17) ожидаемая средняя численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения;

18) ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы);

19) нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы;

20) сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение;

21) сведения о документе, предоставляемом по результатам освоения образовательной программы;

22) нормативная стоимость образовательной услуги (для каждой отдельной части образовательной программы);

23) количество договоров об образовании по образовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы персонифицированного финансирования;

24) численность детей, завершивших обучение по образовательной программе;

25) дата включения образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

67. Идентификатор образовательной программы, указанный в подпункте 1 пункта 66 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ.

68. Возможность зачисления на обучение по образовательной программе, указанная в подпункте 3 пункта 66 настоящих Правил, устанавливается оператором персонифицированного финансирования в связи с получением уведомления поставщика образовательных услуг о завершении (открытии) набора на обучение, подаваемого в соответствии с пунктом 74 настоящих Правил.

69. Сведения, указанные в подпунктах 2-21 пункта 66 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании информации, содержащейся в уведомлениях, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 56 и 75 настоящих Правил.

70. Нормативная стоимость образовательной услуги вносится (изменяется) оператором персонифицированного финансирования в случаях:

- 1) первичного включения образовательной программы в систему персонифицированного финансирования;
- 2) внесения изменений в сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 5, 14-21 пункта 66 настоящих Правил;
- 3) изменения общих параметров, установленных настоящими Правилами, используемых для определения нормативной стоимости образовательной услуги.

71. Нормативная стоимость образовательной услуги определяется в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

72. Сведения, указанные в подпункте 3 пункта 66 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании

уведомлений, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами 58 и 75 настоящих Правил.

73. Сведения, указанные в подпунктах 23, 24 пункта 66 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об образовании между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей по соответствующей образовательной программе.

74. Поставщик образовательных услуг по своему решению имеет право в любой момент прекратить набор на обучение по реализуемым им образовательным программам, направив оператору персонифицированного финансирования уведомление о прекращении набора на обучение, содержащее информацию об образовательных программах и отдельных ее частях, по которым предполагается прекращение зачисления на обучение. Поставщик образовательных услуг имеет право в любой момент открыть набор на обучение по образовательным программам, включенным в Реестр сертифицированных образовательных программ, и их отдельным частям, направив оператору персонифицированного финансирования уведомление об открытии набора на обучение, содержащее информацию об образовательных программах, по которым предполагается возобновление зачисления на обучение. Оператор персонифицированного финансирования в день получения указанных уведомлений вносит соответствующие изменения в Реестр сертифицированных образовательных программ.

75. Поставщик образовательных услуг имеет право изменить сведения об образовательной программе, указанные в подпунктах 8-19, пункта 66 настоящих Правил, в случае если на момент изменения указанных сведений нет действующих договоров об образовании по соответствующей образовательной программе и (или не подано ни одной заявки на обучение по соответствующей образовательной программе). Для этого поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного

финансирования уведомление об изменении сведений об образовательной программе, содержащее новые сведения.

76. Оператор персонифицированного финансирования в течение 5-ти рабочих дней с момента получения уведомления об изменении сведений об образовательной программе проверяет выполнение для образовательной программы условий, установленных пунктом 59 настоящих Правил. В случае выполнения указанных условий оператор персонифицированного финансирования осуществляет оценку нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостей образовательных услуг) и вносит необходимые изменения в Реестр сертифицированных образовательных программ. В случае невыполнения одного из указанных условий оператор персонифицированного финансирования отклоняет уведомление об изменении сведений об образовательной программе. О принятом решении о внесении изменений в Реестр сертифицированных образовательных программ оператор персонифицированного финансирования извещает поставщика образовательных услуг в течение 1-го рабочего дня после принятия соответствующего решения.

77. Оператор персонифицированного финансирования в целях обеспечения соответствия образовательных программ, включенных в Реестр сертифицированных образовательных программ, условиям, установленным пунктом 59 настоящих Правил, проводит повторную проверку выполнения указанных условий для образовательной программы в случаях:

1) изменения настоящих Правил в части, определяющей условия включения образовательных программ в Реестр сертифицированных образовательных программ;

2) получения запроса от уполномоченного органа муниципального района (городского округа), на территории которого реализуется образовательная программа, либо органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) в сфере образования Воронежской области.

78. В случае установления оператором персонифицированного финансирования по результатам повторной проверки, проводимой в соответствии с пунктом 77 настоящих Правил, невыполнения одного и более условий, предусмотренных пунктом 59 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования в течение 1 рабочего дня исключает образовательную программу из Реестра сертифицированных образовательных программ и уведомляет об этом поставщика образовательных услуг, осуществляющего реализацию образовательной программы.

79. Формы и порядок направления уведомлений, указанных в пунктах 74, 75 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

VIII. Порядок заключения и корректировки соглашений об оплате дополнительного образования

80. В целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием образовательных услуг поставщиком образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании, поставщик образовательных услуг и Департамент, заключают соглашение об оплате дополнительного образования.

81. Соглашение об оплате дополнительного образования должно содержать:

- 1) обязанность поставщика образовательных услуг по соблюдению требований, установленных настоящими Правилами;
- 2) обязанность поставщика образовательных услуг по ведению реестра договоров об образовании;
- 3) обязанность поставщика образовательных услуг по предоставлению Департаменту, иным лицам, привлекаемым Департаментом к проведению контроля оказания образовательных услуг, осуществляемого в целях обеспечения соответствия образовательных услуг требованиям

настоящих Правил, иных правовых актов, регулирующих оказание услуг дополнительного образования детей, договоров об образовании, (далее – Контроль), необходимых для проведения Контроля информации, документов, и обеспечению доступа в целях наблюдения за процессом оказания образовательных услуг;

4) обязанность Департамента своевременно и в полном объеме осуществлять финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием образовательных услуг поставщиком образовательных услуг, в соответствии с разделом X настоящих Правил;

5) право Департамента осуществлять контроль соблюдения настоящих Правил в отношении поставщика образовательных услуг самостоятельно, либо посредством привлечения иных юридических лиц, в том числе представителей органов власти;

6) иные требования, предусмотренные действующим законодательством применительно к соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидий юридическим (физическим лицам).

82. Поставщик образовательных услуг, на обучение по образовательным программам которого в рамках системы персонифицированного финансирования создана заявка на обучение, вправе направить в Департамент заявку на заключение соглашения об оплате дополнительного образования в соответствии с порядком, предусмотренным нормативным правовым актом правительства Воронежской области (далее – Заявка на заключение соглашения).

83. В течение 10 рабочих дней после получения от поставщика образовательных услуг Заявки на заключение соглашения Департамент обеспечивает:

1) оценку объема исполненных и планируемых к исполнению обязательств бюджета Воронежской области по предоставлению грантов в форме субсидий поставщикам образовательных услуг, заключивших соглашения об оплате дополнительного образования до момента получения

Заявки на заключение соглашения, с учетом средств, перечисленных и зарезервированных по заключенным договорам об образовании и созданным заявкам на обучение (далее – объем фактических обязательств);

2) заключение в целях уменьшения предусмотренных обязательств бюджета Воронежской области по предоставлению грантов в форме субсидий дополнительных соглашений с поставщиками образовательных услуг, заключивших соглашения об оплате дополнительного образования до момента получения Заявки на заключение соглашения;

3) перераспределение объемов обязательств бюджета Воронежской области, предусмотренных для отдельных типов получателей грантов в форме субсидий, включающее объем обязательств для соответствующего типа получателей грантов в форме субсидий в объеме не менее совокупного объема фактических обязательств по поставщикам образовательных услуг указанного типа, включая обязательства по поставщику образовательных услуг, подавшему Заявку на заключение соглашения;

4) заключение в целях увеличения обязательств бюджета Воронежской области, предусмотренных для отдельных типов получателей грантов в форме субсидий, и отражения в соглашениях об оплате дополнительного образования объемов фактических обязательств, дополнительных соглашений с поставщиками образовательных услуг, заключивших соглашения об оплате дополнительного образования до момента получения Заявки на заключение соглашения;

5) заключение соглашения об оплате дополнительного образования с поставщиком образовательных услуг, направившим Заявку на заключение соглашения.

84. Типовая форма соглашения об оплате дополнительного образования устанавливается департаментом финансов Воронежской области, форма и порядок направления Заявки на заключение соглашения устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

IX. Порядок установления (прекращения) договорных отношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей

85. Родители (законные представители) детей, получивших сертификаты дополнительного образования, или непосредственно ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет) (далее – Заявитель) имеют право использовать сертификат дополнительного образования для создания заявки на обучение по любой части образовательной программы, при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) сертификат дополнительного образования включен в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования;
- 2) образовательная программа включена в Реестр сертифицированных образовательных программ;
- 3) для части образовательной программы открыта возможность зачисления на обучение;
- 4) поставщик образовательных услуг включен в Реестр поставщиков образовательных услуг;
- 5) направленность образовательной программы предусмотрена программой персонифицированного финансирования для муниципального района (городского округа), предоставившего сертификат дополнительного образования;
- 6) число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного программой персонифицированного финансирования лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности для муниципального района (городского округа), предоставившего сертификат дополнительного образования;
- 7) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде реализации программы персонифицированного финансирования для муниципального района

(городского округа), предоставившего сертификат дополнительного образования, больше нормативной стоимости образовательной услуги, скорректированной пропорционально сроку, оставшемуся до завершения ее оказания (далее – скорректированная нормативная стоимость образовательной услуги);

8) объемы осуществленных платежей по сертификатам дополнительного образования и средств сертификатов дополнительного образования, зарезервированных в целях осуществления финансового обеспечения затрат поставщиков образовательных услуг в связи с оказанием ими образовательных услуг по договорам об образовании (далее – зарезервированный объем средств), применительно к каждому периоду, предусмотренному программой персонифицированного финансирования для муниципального района (городского округа), предоставившего сертификат дополнительного образования, в случае заключения договора об образовании не превысят объемы обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленные программой персонифицированного финансирования для муниципального района (городского округа), предоставившего сертификат дополнительного образования, на соответствующие периоды.

86. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 85 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования ведет учет заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об образовании, а также заявок на обучение.

87. При выборе образовательной программы и конкретной части образовательной программы Заявитель обращается к соответствующему поставщику образовательных услуг с предложением заключения договора об образовании по выбранной части образовательной программы.

88. Поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней со дня получения обращения со стороны Заявителя направляет оператору

персонифицированного финансирования запрос о возможности заключения договора об образовании, содержащий:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) фамилию, имя и отчество (при наличии) ребенка;
- 3) идентификатор образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;
- 4) дату планируемого начала освоения части образовательной программы.

89. Дата планируемого начала освоения части образовательной программы определяется по согласованию Заявителя и поставщика образовательных услуг.

90. Оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании проверяет соответствие номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребенка, а также соблюдение для сертификата дополнительного образования и образовательной программы условий, указанных в пункте 85 настоящих Правил.

91. В случае выявления несоответствия номера сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчества ребенка с записью в Реестре сертификатов персонифицированного финансирования, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг о необходимости уточнения сведений о сертификате дополнительного образования.

92. В случае невыполнения условий, указанных в подпунктах 7 - 8 пункта 85 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг об отсутствии доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

93. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 85 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора об образовании информирует поставщика образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании, создает заявку на обучение, и направляет поставщику образовательных услуг проект договора об образовании, а также информацию об объеме средств сертификата дополнительного образования, направляемом на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием образовательной услуги, в пределах нормативной стоимости образовательной услуги (далее – объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата).

94. Объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования определяется в объеме скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги.

95. Проект договора об образовании формируется оператором персонифицированного финансирования с учетом всех существенных для реализации выбранной части образовательной программы условий.

96. На основании проекта договора об образовании поставщик образовательной услуги формирует договор об образовании, который заключает с родителем (законным представителем) ребенка, либо формирует твердую оферту в отношении родителя (законного представителя) ребенка.

97. Договор об образовании (твердая оферта) должны содержать следующие условия:

1) финансовое обеспечение образовательной услуги в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 94 настоящих Правил, осуществляется Департаментом за счет предоставления гранта в форме субсидии на основании соглашения об оплате дополнительного образования;

2) поставщик образовательных услуг при реализации образовательной программы обязуется обеспечить соблюдение всех условий,

определенных для образовательной программы в соответствии с подпунктами 14-19 пункта 66 настоящих Правил;

3) финансовое обеспечение образовательной услуги за соответствующий месяц за счет средств сертификата дополнительного образования осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае, если на 1-е число указанного месяца договор об образовании (твердая оферта) не был расторгнут;

4) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений ребенком занятий в соответствующем месяце.

98. В случае формирования твердой оферты поставщиком образовательных услуг дополнительно к условиям, указанным в пункте 97 настоящих Правил, предусматриваются следующие условия:

1) в качестве необходимого и достаточного действия, определяющего безусловное принятие (акцепт) условий договора со стороны родителя (законного представителя) ребенка, заключающего договор об образовании (далее – заказчик) определяется подписание заказчиком заявления о зачислении ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в рамках выбранной образовательной услуги, являющейся неотъемлемой частью договора об образовании (твердой оферты) (в случае если формируется договор об образовании (твердая оферта) по вновь выбираемой образовательной программе);

2) безусловное принятие (акцепт) условий договора об образовании со стороны заказчика осуществляется на основании заранее данного заказчиком при принятии (акцепте) договора об образовании по иной части образовательной программы, согласия на заключение иных договоров (оферт) в случае отсутствия отказа со стороны заказчика от заключения таких договоров (в случае если твердая оферта предусматривает продолжение обучения по иным частям ранее выбранной образовательной программы);

3) акцепт твердой оферты предусматривает предоставление заранее данного заказчиком согласия заказчика на заключение иных договоров-оферт, сформированных в соответствии с настоящими Правилами, предусматривающих оказание обучающемуся образовательных услуг по реализации иных частей образовательной программы, не освоенных до момента акцепта оферты.

99. Договор об образовании считается заключенным с момента подписания договора. Твердая оферта считается акцептированной с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления на зачисление ребенка на обучение по образовательной программе, либо с первого дня начала обучения по договору. Поставщик образовательных услуг имеет право заключить договор об образовании при условии наличия действующего соглашения об оплате дополнительного образования с Департаментом.

100. Поставщик образовательных услуг имеет право дополнительно установить минимальное число предложений со стороны родителей (законных представителей) о заключении договора об образовании по образовательной программе, необходимое для заключения таких договоров (открытия группы). При поступлении меньшего количества предложений со стороны родителей (законных представителей) детей о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число предложений, поставщик образовательных услуг имеет право отклонить указанные предложения. При этом устанавливаемое для программы минимальное число предложений не может превышать ожидаемое минимальное число детей, обучающихся в одной группе.

101. Поставщик образовательных услуг в день заключения договора об образовании (акцепта твердой оферты) направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о заключении договора, содержащее следующие сведения:

1) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);

- 2) идентификатор (номер сертификата дополнительного образования);
- 3) идентификатор образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;
- 4) дата начала освоения части образовательной программы;
- 5) дата окончания освоения части образовательной программы.

102. Оператор персонифицированного финансирования на основе полученного уведомления о заключении договора в течение двух рабочих дней со дня получения такого уведомления, создает запись в Реестре действующих договоров, содержащую следующие сведения:

- 1) идентификатор договора об образовании (твердой оферты);
- 2) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 3) идентификатор (номер) сертификата дополнительного образования);
- 4) наименование образовательной программы с указанием на часть образовательной программы;
- 5) дата начала обучения ребенка по образовательной программе;
- 6) дата окончания освоения части образовательной программы;
- 7) наименование поставщика образовательных услуг;
- 8) объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата;
- 9) зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на финансовое обеспечение образовательной услуги;
- 10) объем средств сертификата дополнительного образования, использованных для финансового обеспечения образовательной услуги, оказываемой по договору об образовании (твердой оферте) с момента его заключения.

103. Идентификатор договора об образовании (твердой оферты), указанный в подпункте 1 пункта 102 настоящих Правил, определяется с

учетом порядкового номера включения договора об образовании в Реестр действующих договоров.

104. Сведения, указанные в подпунктах 2-7 пункта 101 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании уведомления, указанного в пункте 101 настоящих Правил.

105. Резервированный объем средств сертификата дополнительного образования на финансовое обеспечение образовательной услуги, указанный в подпункте 9 пункта 102 настоящих Правил, при создании записи в Реестре действующих договоров соответствует объему оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата, определенному в соответствии с пунктом 94 настоящих Правил, за минусом объема оплаты образовательной услуги, предусмотренного в соответствии с договором (твердой офертой) за первый месяц оказания образовательной услуги, и подлежит ежемесячной корректировке на основании реестров договоров об образовании (твердых оферт), направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 102 настоящих Правил.

106. Объем средств сертификата дополнительного образования, использованных для финансового обеспечения образовательной услуги, оказываемой по договору об образовании (твердой оферте) с момента его заключения, указанный в подпункте 10 пункта 102 настоящих Правил, при создании записи в Реестре действующих договоров соответствует объему оплаты образовательной услуги, предусмотренному в соответствии с договором (твердой офертой) за первый месяц оказания образовательной услуги, и подлежит ежемесячной корректировке на основании заявок на финансирование, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 102 настоящих Правил.

107. В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в Реестре действующих договоров оператор персонифицированного финансирования информирует поставщика образовательных услуг о присвоенном договору идентификаторе договора об образовании.

108. Договор об образовании (твердая оферта) может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе Заявителя, а также по инициативе поставщика образовательных услуг.

109. В случае расторжения договора об образовании (твердой оферты) поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о расторжении договора об образовании, содержащее следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер договора об образовании (твердой оферты));
- 2) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 3) основания для расторжения договора об образовании (твердой оферты);
- 4) дата расторжения договора об образовании (твердой оферты).

110. Расторжение договора об образовании (твердой оферты) за исключением случая расторжения по соглашению сторон возможно не ранее 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления уведомлений о расторжении договора об образовании (твердой оферты). В день прекращения действия договора об образовании (твердой оферты), указанного в уведомлении о расторжении договора об образовании в соответствии подпунктом 1 пункта 109 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования исключает соответствующую запись из Реестра действующих договоров.

111. В случае отказа поставщика образовательных услуг или Заявителя от заключения договора на основании созданной ранее заявки на обучение, поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление об отказе от заключения договора, на основании которого оператор персонифицированного финансирования аннулирует заявку на обучение, возвращая зарезервированные на сертификате дополнительного образования в целях заключения договора средства.

112. В случае исключения образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ, предусмотренного пунктом 60 настоящих Правил, расторжение договоров об образовании (твердых оферт) осуществляется поставщиком образовательных услуг с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения им уведомления об исключении образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ.

113. При создании записи в Реестре действующих договоров, исключении записи из Реестра действующих договоров, оператор персонифицированного финансирования осуществляет внесение изменений в Реестр сертификатов персонифицированного финансирования (сведения, указанные в подпункте 1 пункта 109 настоящих Правил), Реестр поставщиков образовательных услуг (сведения, указанные в подпунктах 13) и 14 пункта 35 настоящих Правил), Реестр сертифицированных образовательных программ (сведения, указанные в подпунктах 23, 24 пункта 66 настоящих Правил).

114. Размер средств, на который подлежит увеличение доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде программы персонифицированного финансирования, определяется как разница между зарезервированным объемом средств сертификата дополнительного образования на финансовое обеспечение образовательной услуги и объемом средств сертификата дополнительного образования, использованных для финансового обеспечения образовательной услуги, оказываемой по договору об образовании (твердой оферте) с момента его заключения, на момент прекращения действия договора об образовании (твердой оферты).

115. Типовая форма договора об образовании (твердой оферты), формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 89, 101, 109 и 112 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

Х. Порядок финансового обеспечения затрат поставщиков образовательных услуг в связи с оказанием ими образовательных услуг

116. Финансовое обеспечение затрат поставщиков образовательных услуг в связи с оказанием ими образовательных услуг в объемах, предусмотряемых договорами об образовании (твердыми офертами), осуществляется Департаментом на основании представленных поставщиками образовательных услуг заявок на перечисление гранта в форме субсидии.

117. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Департамент, подтверждение (отчет) использования средств гранта в форме субсидии за текущий месяц и реестр договоров об образовании (твердых оферт), содержащий следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг;
- 2) ОГРН (ОГРНИП) поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- 3) месяц, на который сформирован аванс;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) сумма финансового обеспечения;
- 6) номер позиции реестра;
- 7) номер сертификата дополнительного образования;
- 8) реквизиты договора об образовании (твердой оферты);
- 9) объем обязательств Департамента за текущий месяц в соответствии с договором об образовании (твердой офертой).

118. Оператор персонифицированного финансирования не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца направляет в Департамент выписку из Реестра действующих договоров, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах об образовании (твердых офертах), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств программы персонифицированного финансирования.

119. Департамент на основании предоставленных отчетов по итогам года формирует требования по возврату неиспользованных средств гранта, либо подписывает акт, подтверждающий его полное (частичное освоение). В случае наличия задолженности в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер перечисляемых поставщику образовательных услуг средств гранта в форме субсидии в соответствии с заявкой на авансирование увеличивается на величину соответствующей задолженности.

120. Поставщик образовательных услуг по итогам года обязан вернуть неиспользованные средства гранта Департаменту до 15 января года следующего за годом предоставления гранта

121. Выполнение действий, предусмотренных пунктами 118- 121 настоящих Правил, при финансировании образовательных услуг, оказанных в декабре, осуществляется до 30 декабря текущего года.

XI. Заключительные положения

122. Перечисление Департаментом грантов в форме субсидии поставщикам образовательных услуг осуществляется в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

123. С целью автоматизации процедур, связанных с выбором детьми – участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, ведением учета использования сертификатов дополнительного образования, добровольной сертификацией образовательных программ, независимой оценки качества образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами, оператором персонифицированного финансирования может осуществляться ведение информационной системы персонифицированного финансирования.