



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАНОУ ВО

«Региональный центр «Орион»

Н.Н. Голева

» декабря 2025 года

Приказ ГАНОУ ВО

«Региональный центр «Орион»

от «22» декабря 2025 года № 597

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции ГАНОУ ВО
«Региональный центр «Орион» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении (по необходимости)	январь	директор
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждение и противодействие коррупции в учреждении (по необходимости)	в течение года, в срок до 15 июня и до 15 декабря	юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции, директор
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении	июнь	юрисконсульт
1.4.	Утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (по необходимости)	июнь	юрисконсульт
1.5.	Участие в семинарах для государственных заказчиков в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в течение года	главный бухгалтер, контрактный управляющий, специалист по закупкам
1.6.	Участие в совещаниях, обучающих мероприятиях, проводимых департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области	в течение года	директор, заместители директора

2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	в течение года	юрисконсульт
2.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	в течение года, в срок до 15 июня и до 15 декабря	юрисконсульт
2.3.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	юрисконсульт
2.4.	Контроль за размещением информации на официальном сайте учреждения с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАНУО ВО «Региональный центр «Орион»	в течение года, в срок до 15 июня и до 15 декабря	специалист по связям с общественностью
2.5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения (по необходимости)	в течение года, в срок до 15 июня и до 15 декабря	юрисконсульт
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупционных правонарушений	постоянно по результатам поступления информации	директор

3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	юрисконсульт
3.3.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах	в течение года, в срок до 15 июня и до 15 декабря	юрисконсульт, контрактный управляющий
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества (инвентаризации имущества), находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	в течение года, в срок до 30 декабря	заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер
4.2.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонтно-строительных работ на объектах учреждения	ежеквартально, в срок до 25 числа месяца квартала	заместитель директора по АХЧ
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	ежеквартально, в срок до 25 числа месяца квартала	директор
5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения			
5.1.	Размещение информации о деятельности учреждения в официальных социальных группах в сети Интернет	ежемесячно, в срок до 30 числа	специалист по связям с общественностью

6. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
6.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	ежеквартально, в срок до 25 числа месяца квартала	юрисконсульт
6.2.	Предоставление в министерство образования Воронежской области отчетов об исполнении антикоррупционных планов	не позднее 30 декабря отчетного года	директор
7. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения			
7.1.	Информирование министерства образования Воронежской области о рисках возникновения в ходе реализации национальных проектов правонарушений, в том числе коррупционного характера	незамедлительно с момента возникновения	директор
7.2.	Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и планов (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	1 квартал	юрисконсульт
7.3.	Проведение добровольного анкетирования работников, принимающих участие в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности	4 квартал	юрисконсульт
7.4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежеквартально, в срок до 25 числа месяца квартала	директор
8. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом			
8.1.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в министерство образования Воронежской области отчета о выполнении мероприятий плана	до 15 января	директор