

## ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион» за 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Результат исполнения
1	2	3
<b>1. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении</b>		
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении (по необходимости)	<p>Приказ № 255/1 от 06.07.2022 года «О назначении лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции».</p> <p>Приказ № 254/1 от 06.07.2022 года «Об утверждении должностной инструкции, лица ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений».</p>
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждение и противодействие коррупции в учреждении	<p>Осуществляется на постоянной основе. План противодействия коррупции на 2025 год, утвержденный приказом № 560 от 19.12.2024 года.</p> <p>Приказ № 240/1 от 14.06.2024 года «Об проведении оценки коррупционных рисков».</p> <p>Приказ № 256/1 от 21.06.2024 года «Об утверждении карты коррупционных рисков».</p> <p>Приказ № 257/1 от 21.06.2024 года «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками».</p> <p>Приказ № 254/1 от 06.07.2022 года «Об утверждении должностной инструкции, лица ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений».</p> <p>Приказ № 255/1 от 06.07.2022 года «О назначении лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции».</p> <p>Приказ № 116/1 от 22.03.2024 года «Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок».</p> <p>Приказ № 412 от 10.11.2022 года</p>

		<p>«Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов». Антикоррупционная политика, утвержденная приказом № 413 от 10.11.2022 года.</p> <p>Кодекс профессиональной этики и служебного поведения, утвержденный приказом № 420 от 15.11.2022 года.</p> <p>Положение о порядке уведомления возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения, утвержденное приказом № 421 от 15.11.2022 года.</p> <p>Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденное приказом № 422 от 15.11.2022 года.</p> <p>Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов, утвержденное приказом № 431 от 16.11.2022 года.</p> <p>Положение о внутреннем финансовом контроле, утвержденное приказом № 428 от 16.11.2022 года.</p> <p>Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, утвержденный приказом № 432 от 17.11.2022 года.</p>
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении	Приказ № 256/1 от 21.06.2024 года «Об проведении оценки коррупционных рисков».
1.4.	Утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Приказ № 257/1 от 21.06.2024 года «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками».
1.5.	Участие в семинарах для государственных заказчиков в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Осуществлялись на постоянной основе
1.6.	Участие в совещаниях, обучающих мероприятиях, проводимых министерством образования Воронежской области	Осуществлялись на постоянной основе
<p><b>2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b></p>		



2.1.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)</p>	<p>Приказ № 96/1 от 14.03.2024 года «Об утверждении плана (программы) обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции на 2024 год».</p> <p>В апреле 2024 года сотрудники учреждения ознакомлены с локальными нормативными актами ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион» по профилактике и противодействию коррупции, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Законом Воронежской области от 12 мая 2009 года № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области».</p> <p>В июне 2024 года с сотрудниками учреждения проведена лекция на тему «Соблюдение норм профессиональной этики сотрудниками ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион». Подарок с точки зрения антикоррупционного законодательства».</p> <p>В сентябре 2024 года с сотрудниками учреждения проведена лекция на тему «Коррупция и ее общественная опасность».</p> <p>В декабре 2024 года проведена лекции на тему «Антикоррупционная и нравственно-правовая культура».</p>
2.2.	<p>Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии</p>	<p>На официальном сайте ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион» ведется раздел «Противодействие коррупции» <a href="https://orioncentr.ru/anti-corruption/">https://orioncentr.ru/anti-corruption/</a>, который обновляется в режиме реального времени.</p>
2.3.	<p>Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>Проведена тематическая беседа с сотрудниками учреждения на тему «Закон и коррупция. Меры воздействия».</p>
2.4.	<p>Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции</p>	<p>За отчетный период обращения не поступали.</p>
2.5.	<p>Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения</p>	<p>Осуществляется на постоянной основе по мере необходимости.</p>
<p><b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b></p>		

3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	За отчетный период оперативная информация о фактах проявления коррупции не поступала.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы противодействия коррупции, размещены на официальном сайте ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион» в разделе «Противодействие коррупции» <a href="https://orioncentr.ru/anti-corruption/">https://orioncentr.ru/anti-corruption/</a> , который обновляется в режиме реального времени. При возникновении у работников учреждения вопросов, оперативно (в индивидуальном порядке), осуществляется разъяснение положений нормативных правовых актов учреждения, касающихся противодействия коррупции.
3.3.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Выполнено, сведения представлены до 30 апреля
3.4.	Направление уведомлений в уполномоченные органы (организации) о заключении трудового и гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	26.11.2024 года направлено письмо (исх. № 1217) в министерство физической культуры и спорта Воронежской области о трудоустройстве Куркиной М.В., ранее замещавшей должность государственного гражданского служащего.
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Осуществляется на постоянной основе



4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Осуществляется постоянный контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (ведется книга учета трудовых книжек и вкладышей к ним, книга учета и выдачи личных медицинских книжек)
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного исполнения бюджетных средств	Осуществляется на постоянной основе за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств
<b>5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения</b>		
5.1.	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети Интернет	Осуществляется на постоянной основе по мере обновления информации
5.2.	Размещение информации о деятельности учреждения в официальных социальных группах в сети Интернет	Осуществляется на постоянной основе по мере обновления информации
<b>6. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
6.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	За отчетный период жалоб и обращений граждан и организаций не поступало
6.2.	Предоставление в министерство образования отчетов об исполнении антикоррупционных планов	Исходящие письма № 1338 от 26.12.2023 года, № 40 от 19.01.2024 года, № 732 от 01.08.2024 года.
6.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Осуществляется постоянный контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (ведется книга учета трудовых книжек и вкладышей к ним, книга учета и выдачи личных медицинских книжек)
<b>7. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</b>		
7.1.	Информирование департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области о рисках возникновения в ходе реализации национальных проектов нарушений, в том числе коррупционного характера	За отчетный период риски возникновения в ходе реализации национальных проектов правонарушений, в том числе коррупционного характера, не возникали
7.2.	Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков,	Приказ № 116/1 от 22.03.2024 года «Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок на 2024 год и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков,

	возникающих при осуществлении закупок	возникающих при осуществлении закупок на 2024 год».
7.3.	Добровольное анкетирование работников, принимающих участие в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности	19.01.2024 года, 25.03.2024 год и 23.07.2024 года проведено добровольное анкетирование всех сотрудников учреждения, принимающих участие в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности
7.4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Осуществляется на постоянной основе
<b>8. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом</b>		
8.1.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчета о выполнении мероприятий плана	Осуществляется на постоянной основе, исходящие письмо № 1338 от 26.12.2023 года

Директор



Н.Н. Голева

Быков Евгений Сергеевич  
202-02-01 (доб. 247)