



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАНОУ ВО
«Региональный центр «Орион»

Н.Н. Голева

« 19 » декабря 2024 года

Приказ ГАНОУ ВО
«Региональный центр «Орион»
от « 19 » декабря 2024 года № 560

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении (по необходимости)	январь	директор
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждение и противодействие коррупции в учреждении	постоянно по мере необходимости	юрисконсульт комиссия по противодействию коррупции директор
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении	июнь	юрисконсульт
1.4.	Утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (по необходимости)	июнь	юрисконсульт

1.5.	Участие в семинарах для государственных заказчиков в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в течение года	главный бухгалтер контрактный управляющий специалист по закупкам
1.6.	Участие в совещаниях, обучающих мероприятиях, проводимых департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области	в течение года	директор заместители директора
2. Анतिकоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	в течение года	юриисконсульт
2.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	юриисконсульт
2.3.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	юриисконсульт
2.4.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	директор
2.5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	юриисконсульт
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			

3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупционных правонарушений	постоянно по результатам поступления информации	директор
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	юрисконсульт
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	директор
3.4.	Направление уведомлений в уполномоченные органы (организации) о заключении трудового и гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	В течение 10 (десяти) дней с момента заключения договора	специалист по кадрам
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	директор
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	директор

4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	директор
5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения			
5.1.	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети Интернет	по мере необходимости	специалист по связям с общественностью
5.2.	Размещение информации о деятельности учреждения в официальных социальных группах в сети Интернет (Контакт, фейсбук, инстаграм)	по мере необходимости	специалист по связям с общественностью
6. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
6.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	юрисконсульт
6.2.	Предоставление в министерство образования Воронежской области отчетов об исполнении антикоррупционных планов	по требованию	директор
6.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	директор
7. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения			
7.1.	Информирование министерства образования Воронежской области о рисках возникновения в ходе реализации национальных проектов правонарушений, в том числе коррупционного характера	немедлительно с момента возникновения	директор
7.2.	Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и планов (реестра) мер, направленных на минимизацию	1 квартал	юрисконсульт

	коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок		
7.3.	Проведение добровольного анкетирования работников, принимающих участие в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности	4 квартал	юрисконсульт
7.4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	директор
8. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренного настоящим планом			
8.1.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент образования Воронежской области отчета о выполнении мероприятий плана	до 15 января	директор