



**Государственное автономное негиповое образовательное учреждение  
Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и  
развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион»**

**П Р И К А З**

26.12.2022 г.

№ 517

г. Воронеж

**Об утверждении плана мероприятий ГАНОУ ВО «Региональный  
центр Орион» по противодействию коррупции на 2023 год**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион» (далее – Учреждение)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год (далее – План) и ввести его в действие с 01.01.2023 года.
2. С 01.01.2023 года признать утратившим силу приказ ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион» от 29.12.2021 года № 411 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год».
3. Начальнику отдела Бабенко А.В. в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия настоящего приказа разместить на официальном сайте настоящий План.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на юрисконсульта Быкова Е.С.

Директор

Н.Н. Голева

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАНОУ ВО  
«Региональный центр «Орион»



Н.Н. Голева

« \_\_\_\_ » декабря 2022 года

Приказ ГАНОУ ВО  
«Региональный центр «Орион»  
от 26.12.2022 года № 374

## ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении</b>			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении	январь	директор
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействие коррупции в учреждении	постоянно по мере необходимости	юрисконсульт комиссия по противодействию коррупции директор
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении	июнь	юрисконсульт
1.4.	Утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	июнь	юрисконсульт

1.5.	Участие в семинарах для государственных заказчиков в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в течение года	главный бухгалтер контрактный управляющий специалист по закупкам
1.6.	Участие в совещаниях, обучающих мероприятиях, проводимых департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области	в течение года	директор заместители директора
<b>2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	в течение года	юрисконсульт
2.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	юрисконсульт
2.3.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	юрисконсульт
2.4.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	директор
2.5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	юрисконсульт
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			

3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупционных правонарушений	постоянно по результатам поступления информации	директор
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	юрисконсульт
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	директор
3.4.	Направление уведомлений в уполномоченные органы (организации) о заключении трудового и гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	В течение 10 (десяти) дней с момента заключения договора	специалист по кадрам
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	директор
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	директор

4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	директор
<b>5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения</b>			
5.1.	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети Интернет	по мере необходимости	специалист по связям с общественностью
5.2.	Размещение информации о деятельности учреждения в официальных социальных группах в сети Интернет (Контакт, фейсбук, инстаграм)	по мере необходимости	специалист по связям с общественностью
<b>6. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
6.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	юрисконсульт
6.2.	Предоставление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчетов об исполнении антикоррупционных планов	по требованию	директор
6.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	директор
<b>7. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</b>			
7.1.	Информирование департамента образования Воронежской области о рисках возникновения в ходе реализации национальных проектов правонарушений, в том числе коррупционного характера	незамедлительно с момента возникновения	директор
7.2.	Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и планов (реестра) мер, направленных на минимизацию	1 квартал	юрисконсульт

	коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок		
7.3.	Проведение добровольного анкетирования работников, принимающих участие в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности	4 квартал	юрисконсульт
7.4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	директор
<b>8. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренного настоящим планом</b>			
8.1.	Мониторинг реализации настоящего плана и представление в департамент образования Воронежской области отчета о выполнении мероприятий плана	до 15 января	директор