



Государственное автономное негосударственное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей  
и талантов у детей и молодежи «Орион»

**П Р И К А З**

26.04.2023 г.

№ 236

г. Воронеж

**О проведении областного лагеря  
«63 областной туристский слет обучающихся»**

Во исполнение приказа департамента образования Воронежской области от 21.03.2023 № 301 «О проведении областного лагеря «63 областной туристский слет обучающихся»

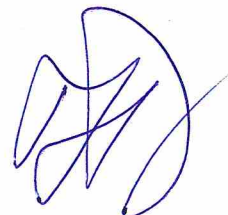
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 29 мая по 2 июня 2023 года областной лагерь «63 областной туристский слет обучающихся» (далее – Слет) на территории ДОЛ «Солнышко» Калачеевского муниципального района.
2. Утвердить положения о проведении Слета согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Поручить организацию и проведение Слета Ресурсному центру детского отдыха и туризма Воронежской области (Сегодина).
4. Утвердить распределение обязанностей для подготовки и проведения Слета между сотрудниками учреждения согласно приложению 2.
5. Главному бухгалтеру Грачевой Н.Н. обеспечить целевое использование денежных средств согласно утвержденной смете расходов и в рамках выделенных лимитов из средств областного бюджета.
6. Заместителю директора Федотову С.С. обеспечить необходимый инвентарь, туристское снаряжение и транспорт согласно заявкам.
7. Назначить Карикову Е.А., заместителя директора, ответственной за прием и хранение материальных ценностей, Лукашеву Е.В., педагога-

организатора, ответственной за предоставление отчета о проведении Слета, списание материальных ценностей, приобретенных в рамках их проведения, в срок до 13 июня 2023 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Карикову Е.А.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned to the right of the word 'Директор' and to the left of the name 'Н.Н. Голева'.

Н.Н. Голева

«Согласовано»  
начальник отдела организации  
предоставления общего и  
дополнительного образования  
департамента образования  
Воронежской области

\_\_\_\_\_ Е.В. Чабанова

«Утверждаю»  
директор ГАНОУ ВО  
«Региональный центр «Орион»



\_\_\_\_\_ Н.Н. Голева

**Положение  
о проведении областного лагеря  
«63 областной туристский слет обучающихся»**

**1. Цели и задачи**

Целью проведения областного лагеря «63 областной туристский слет обучающихся» (далее – Слет) является:

- развитие туризма на территории Воронежской области;
- популяризация и пропаганда туризма среди обучающихся образовательных организаций Воронежской области;
- привлечение обучающихся к регулярным занятиям физической культурой и туризмом.

Проведение Слёта направлено на решение следующих основных задач:

- воспитание морально-волевых и физических качеств обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- привитие обучающимся природоохранных навыков;
- выявление сильнейших команд и участников.

**2. Организаторы**

Общее руководство организацией Слета осуществляет департамент образования Воронежской области.

Непосредственная организация и проведение Слёта возлагается на государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион» (далее – ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион»).

### **3. Сроки и место проведения**

Слет проводится с 29 мая по 02 июня 2023 г. на территории ДОЛ «Солнышко» Калачеевского муниципального района.

### **4. Участники**

На Слет приглашаются команды образовательных учреждений – участники областных туристских мероприятий, проводившихся в течение 2022 – 2023 учебного года ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион».

Команды, не принимавшие участие в мероприятиях, могут быть допущены при наличии свободных мест.

Состав команды – 8 человек: руководитель, зам. руководителя (судья), 4 основных участника (в том числе не менее одной девушки) и 2 запасных участника.

К участию в Слёте допускаются обучающиеся 2006-2011 года рождения.

Состав команды не должен превышать количества, указанного в Положении.

### **5. Программа**

В программу Слета входят теоретические и практические занятия по спортивному туризму.

Обучающиеся принимают участие в соревнованиях по:

- спортивному туризму на пешеходных дистанциях;
- спортивному туризму на водной дистанции;
- спортивному ориентированию;
- соревнованиях «Школа безопасности»;
- конкурсных мероприятиях.

### **6. Подведение итогов**

По итогам проведения Слета победители и призеры награждаются дипломами департамента образования Воронежской области в личном и командном зачетах.

### **7. Обеспечение безопасности участников и зрителей**

Представители направляющих организаций и участники несут персональную ответственность за выполнение правил соревнований, техники безопасности, соблюдение дисциплины и норм экологической безопасности на месте проведения Слета.

Руководитель команды несет ответственность за жизнь и здоровье детей в пути и во время проведения Слета.

Обеспечение безопасности при проведении соревнований возлагается на ГСК, представителей, капитанов и участников команд в пределах своих обязанностей. Соревнования проводятся на дистанциях, отвечающих

требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также при условии наличия актов готовности дистанций к проведению мероприятия, утверждённых в установленном порядке.

## 8. Финансирования

Расходы на подготовку, проведение Слета и питание участников осуществляются за счет средств областного бюджета согласно утвержденной смете.

Обеспечение команд единой формой, снаряжением для участия в соревнованиях, проезд команд – за счет направляющих организаций.

## 9. Страхование участников

Участие в Слёте осуществляется только при наличии полиса (оригинала) страхования жизни и здоровья от несчастных случаев.

## 10. Условия приема команд

В Слете принимают участие команды образовательных организаций Воронежской области. Участие более одной команды от муниципального района рассматривается организаторами индивидуально при наличии мест.

До **15 мая 2023 г.** в ГАНУО ВО «Региональный центр «Орион» по адресу: 394019, г. Воронеж, ул. 9 Января, 161, e-mail: [tur.otdel.vrn@mail.ru](mailto:tur.otdel.vrn@mail.ru) необходимо отправить:

- именную заявку с визой врача о допуске, заверенную печатью направляющей организации и медицинским учреждением (приложение № 1 к Положению);

- список участников Слета, заверенный руководителем направляющей организации (приложение № 2 к Положению) (документ должен быть продублирован в формате Microsoft Office Word);

- скан-копии медицинских книжек руководителей команд. *В медкнижке обязательно должна быть отметка о прохождении гигиенического обучения.*

По прибытии на Слет при регистрации руководитель команды представляет следующие документы:

- приказ или выписку из приказа о направлении команды на Слет об обеспечении безопасности членов команды при направлении в областной лагерь «63 областной туристский слет обучающихся» и назначении ответственного за жизнь и здоровье детей с полным списком командированных детей и сопровождающих лиц;

- заверенную копию итогового протокола районного туристского слета;

- заявку на участие в соревнованиях с визой врача о допуске, заверенную печатью направляющей организации и медицинским



учреждением (приложение № 1 к Положению);

- список участников Слета, заверенный руководителем направляющей организации (приложение № 2 к Положению);

- справку по установленной форме о проведенном инструктаже по ТБ и ПБ (приложение № 3 к Положению);

- копию свидетельства о рождении или паспорта на каждого участника;

- медицинскую справку о состоянии здоровья по форме 079-у на каждого участника с результатами анализа кала на я/глист, соскоб на энтеробиоз;

- копию полиса обязательного медицинского страхования на каждого участника;

- копию СНИЛС на каждого участника;

- копию прививочного сертификата или сведения о профилактических прививках на каждого участника. Данные о проведении реакции Манту или Диаскин теста сроком не более года, в случае отсутствия (отказ и пр.) – данные флюорографического исследования;

- медицинскую справку об эпидемиологическом окружении на каждого участника (действительна в течение трёх дней с момента выдачи), в том числе с обязательной отметкой об отсутствии контакта с больным COVID-19 в течение предшествующих 14 дней (**только такая формулировка**). Справка действительна в течение 3 дней. При наличии контактов с инфекционными больными участник не принимается!!!

*(В справке должны быть обязательно указаны: ФИО, год рождения ребенка, проживающий по адресу \_\_\_\_\_, посещающий образовательное учреждение \_\_\_\_\_, \_\_\_ класс, в течение 14 предшествующих дней в контакте с больными COVID-19 не был, инфекционных заболеваний не зарегистрировано.*

Без указания в справке сведений об отсутствии контакта с больными COVID-19 участник не будет допущен)

- полис страхования от несчастных случаев на период соревнований (подлинник и копия);

- добровольное согласие на медицинское вмешательство (приложение № 4 к Положению);

- документы о спортивной квалификации участников;

- документы о спортивной квалификации судей;

- паспорт, личную медкнижку установленного образца, действующую на период летней оздоровительной кампании 2023 года, с указанием сведений всех необходимых профилактических прививок и прохождения гигиенического обучения. Либо копию прививочного сертификата или сведения о профилактических прививках. Сведения о прививке от коронавирусной инфекции (COVID – 19) – при наличии.

- справку об отсутствии судимости, заверенную направляющей организацией, либо полученную не ранее 1 года до даты проведения Слета (для руководителей);

- тест ПЦР с отрицательным результатом (справка с отрицательным

результатом) по итогам прохождения теста (анализа) на коронавирусную инфекцию (COVID – 19) (для руководителей). **Справка (результат теста) должен быть получен не ранее 72 часов до начала лагеря;**

- согласие от родителей на обработку персональных данных (приложение № 5 к Положению).

Все команды должны быть обеспечены:

- личным снаряжением;

- групповым снаряжением;

а также иметь:

- единую парадную форму;

- репелленты – средства защиты от комаров и клещей, разрешённые для применения детям;

- набор аптечки для оказания доврачебной помощи;

Дополнительную информацию можно получить по телефону 8-910-344-14-02 (Сошин Сергей Николаевич).

**Положение является официальным вызовом на Слёт.**

Приложение № 1 к Положению

*Образец именной заявки*

*Заявка делается на официальном бланке направляющей организации с указанием почтового адреса, e-mail, телефона (факса). Все данные вносятся полностью, без сокращений.*

В главную судейскую коллегию  
областного лагеря «63 областной  
туристский слет обучающихся»

от \_\_\_\_\_  
(название командирующей организации)

**Заявка на участие**

Просим допустить к участию команду \_\_\_\_\_ в следующем составе:

название команды								
№	Фамилия, имя, отчество участника (без сокращений)	Пол	Дата рождения	Номер сертификата ПФДО	СНИЛС	Учебное заведение, класс	Спорт. разряд	Мед. допуск (слово «ДОПУЩЕН», подпись и печать врача напротив каждого участника)
1								
2								
...								

Всего допущено к соревнованиям \_\_\_\_\_ человек.

Не допущено \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_

ФИО не допущенных

МП \_\_\_\_\_ Врач \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Судья от команды \_\_\_\_\_, квалификация \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью

телефон \_\_\_\_\_

Представитель команды \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
фамилия, имя, отчество полностью

телефон \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП



Информация о детях,  
направляемых в оздоровительное учреждение

№ п/п	ФИО ребёнка	Паспортные данные или данные свидетельства о рождении	Дата рождения ребёнка	Адрес фактического проживания	ФИО родителей	Место работы родителей	Контактный телефон родителей (домашний, рабочий, сотовый); родственников (домашний, рабочий, сотовый)

Руководитель направляющей

организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

Приложение № 3 к Положению

Угловой штамп  
организации, учреждения

СПРАВКА

Настоящей справкой удостоверяется, что со всеми ниже перечисленными членами команды \_\_\_\_\_,

(название, объединение, организация, учебное заведение, муниципальное образование)

направленными в областной лагерь «63 областной туристский слет обучающихся» проведен инструктаж по следующим темам:

1. Меры безопасности во время движения в транспорте и пешком к месту проведения Слета.
2. Меры безопасности во время проведения мероприятий Слета, меры противопожарной безопасности.
3. Правила поведения на территории проведения Слета.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Личная подпись членов команды, с которыми проведен инструктаж
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10		

Инструктаж проведен \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, должность)

(подпись)

Руководитель команды \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись)

Приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

назначен ответственным за жизнь, здоровье и безопасность вышеперечисленных членов команды в пути следования и во время проведения Слета.

\_\_\_\_\_ Директор учреждения \_\_\_\_\_

Дата, печать

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя несовершеннолетнего)

Дата рождения \_\_\_\_\_ г.

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего до 18 лет)

В соответствии с требованиями статьи №20 Федерального закона от 21.11.2011 г. №323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Федерального закона от 21.11.2013 г. №317-ФЗ даю **информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.**

Я доверяю медицинским работникам выполнение исследований, вмешательств и лучевых исследований, если таковое будет продиктовано медицинской необходимостью и целесообразностью и выполнено в соответствии с действующими стандартами и правилами.

Я даю согласие на проведение при необходимости следующих вмешательств:

Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.

Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.

Антропометрические исследования.

Термометрия.

Тонометрия.

Не инвазивные исследования органов зрения и зрительных функций.

Не инвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.

Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).

Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.

Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование кардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, реоэнцефалография, электроэнцефалография.

Рентгенологические методы исследования, в том числе флюорография (для лиц, старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.

Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикочно.

Анестезиологическое пособие.

Пункция суставов и внутрисуставное введение лекарственных средств.

Закрытая репозиция при переломах.

Промывание желудка.

Очистительная и лечебная клизма.

Обработка ран и наложения повязок, швов.

Хирургическое лечение гнойно-некротических процессов.

Оказание гинекологической и урологической помощи.

Оказание психиатрической помощи, включая стационарную.

Госпитализация детей по медицинским показаниям в больницы.

Я также даю **согласие на обработку необходимых персональных данных** в объеме и способами, указанными в п. 1,3 ст.11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, реквизиты, полис ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, другая информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, иные действия.

Законный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Я,** \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**являясь законным представителем** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

документ удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- сведения о паспорте родителя (законного представителя) (серия, номер, дата и место выдачи);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка (серия, номер, дата и место выдачи);
- место жительства ребенка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и/или программы спортивной подготовки и их посещения, мероприятия

ГАНБОУ ВО «Региональный центр «Орион», юридический адрес которого: ул. 9 Января, д. 161, г. Воронеж, 394019, в целях обеспечения проведения туристских мероприятий обучающихся, предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата, месяц, год)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

Директору ГАНОВ ВО  
Региональный центр «Орион»  
Н.Н. Голевой  
от \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, \_\_\_\_\_, руководствуясь  
статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
заявляю о согласии на распространение ГАНОВ ВО «Региональный центр «Орион» (ул. 9  
Января, д. 161, г. Воронеж, 394019; ОГРН: 1103668024052 ИНН: 36650789) персональных  
данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения) \_\_\_\_\_  
информации на официальном сайте образовательного учреждения и страницах в  
социальных сетях в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешено к распространению (да/нет)	Разрешено к распространению несовершеннолетнему кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия	общие персональные данные													
						фамилия	имя	отчество	год рождения	месяц рождения	дата рождения	место рождения	адрес						

специальные категории персональных данных	состояние здоровья	Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица	видеоматериалы															

Сведения об информационных ресурсах ГАНОВ ВО «Региональный центр «Орион»,  
посредством которых будут осуществляться предоставление доступа несовершеннолетнему  
кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="https://orionsentr.ru/">https://orionsentr.ru/</a> <a href="https://vk.com/orion36_upt">https://vk.com/orion36_upt</a> <a href="https://orion-plus.online">https://orion-plus.online</a> <a href="https://vsozh-upt.orionsentr.ru/">https://vsozh-upt.orionsentr.ru/</a> <a href="https://t.me/orion_upt">https://t.me/orion_upt</a> <a href="https://vk.com/orion_redagogam">https://vk.com/orion_redagogam</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует в течение неопределенного  
срока.

Я проинформирован (а), что ГАНОВ ВО «Региональный центр «Орион» гарантирует  
обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации как автоматизированным, так и автоматизированным способами.  
Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять персональные  
данные моего несовершеннолетнего ребенка. В случае получения требования ГАНОВ ВО  
«Региональный центр «Орион» обязан немедленно прекратить распространять  
персональные данные несовершеннолетнего ребенка, а также сообщить перечень третьих  
лиц, которым персональные данные были переданы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному  
заявлению

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в  
интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Распределение обязанностей  
между сотрудниками ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион»  
для подготовки и проведения областного лагеря  
«63 областной туристский слет»

Ф.И.О. сотрудника	Поручение	Срок
Карикова Е.А.	Заместитель директора, организация Слета	до 29 мая
Сошин С.Н.	Главный судья: - комплектование судейской коллегии; - проведение консультаций для участников и представителей; - проведение соревнований	до 29 мая 29 мая – 2 июня
Быкова Г.Б.	Главный секретарь: - подготовка документации; - прием предварительных заявок; - проведение награждения; - распечатка результатов; - подготовка итоговых материалов, справки по итогам соревнований	до 29 мая 29 мая – 2 июня до 13 июня
Лукашева Е.В.	Заместитель главного судьи по судейству: - комплектование судейской коллегии; - проведение судейства соревнований	до 29 мая 29 мая – 2 июня
Анисимова Е.С.	Заместитель главного секретаря по конкурсной программе	29 мая – 2 июня
Шишлянников С.М.	Заместитель главного судьи по безопасности. Заместитель главного судьи соревнований «Школа безопасности»	29 мая – 2 июня
Плотникова О.Ю.	Заместитель главного секретаря	29 мая – 2 июня



Бородин О.Е.	Обеспечение выдачи материальных ценностей для проведения мероприятий	согласно заявке
Жаглин И.И.	Обеспечение автотранспортного средства	согласно заявке
согласно путевому листу	Водитель	согласно заявке