

Требования к оформлению работ

Исследовательская работа должна быть выполнена на компьютере в Word for Windows и напечатана на одной стороне листов формата А4 через 1,5 интервал. Шрифт: Times New Roman, 14 пт. Все поля – 2 см.

Выравнивание текста по ширине. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание. Перенос слов недопустим.

Нумерация страниц – сквозная ко всей исследовательской работе и начинается с третьего листа (после оглавления), на котором ставится «3», и заканчивается последним. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Список литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.

Исследовательская работа должна содержать: титульный лист, оглавление (с указанием номеров страниц), введение, основную часть (главы, разделы), заключение, приложения, пронумерованный список литературы.

Во введении формулируется проблематика, указываются цели и задачи исследования, обосновывается его актуальность, дается краткий обзор источников и литературы, анализ сделанного по данной теме предшественниками.

Основная часть (не более двух глав) раскрывает содержание, заявленное в названии и в сформулированных во введении к исследовательской работе цели и задачах, с отдельными выводами по каждой главе. Объем основной части – до 10 страниц.

В заключении формулируются общие выводы, вытекающие из проделанной работы, но не повторяющие частные выводы из конкретных глав и кратко излагаются дальнейшие перспективы исследования.

Заголовки следует печатать симметрично тексту ПРОПИСНЫМИ буквами. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не допускается. Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15 мм (2 пробела).

Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

Перечисления, встречающиеся в тексте исследовательской работы, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

Ссылки и сноски необходимо помещать в конце каждого раздела (после введения, после каждой из глав и после заключения).

В конце всего текста исследовательской работы в алфавитном порядке приводится список источников и литературы в соответствии с ГОСТ.

На отдельной странице, озаглавленной «Список принятых сокращений», в алфавитном порядке располагаются сокращения, принятые для названия некоторых литературных источников с полными расшифровками (соответственно в тексте работы необходимо исключить иные сокращения и аббревиатуры).

Приложение (не более 10 страниц) как дополнение и продолжение исследовательской работы включает в себя фактические и числовые данные, рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии и т.д. Картографический материал должен иметь условные обозначения, масштаб. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами, и иметь содержательный заголовок. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Если в тексте более одного приложения, то их нумеруют арабскими цифрами (без знака №).