

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1103668024052 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.11.2019 за
ГРН 2193668824611



СОГЛАСОВАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приказ департамента имущественных

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4370850008AA0A9B459FD696ACDB2E32

Владелец: **Ворова Татьяна Вячеславовна**

Межрайонная ИФНС России №12 по Воронежской области

Действителен: 06.03.2019 по 06.03.2020

и земельных отношений

Воронежской области

от 18.09 2019 г. № 2421

УТВЕРЖДЕН

Приказ департамента образования,

науки и молодежной политики

Воронежской области

от 24.09 2019 г. № 1125

УСТАВ

государственного автономного учреждения дополнительного

образования Воронежской области

«Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и

талантов у детей и молодежи «Орион»

(новая редакция)

г. Воронеж
2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Принятие Устава государственного автономного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (далее – Центр) в новой редакции обусловлено изданием постановления правительства Воронежской области от 09 августа 2019 г. № 764 «О реорганизации государственного автономного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» путем присоединения к нему государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Воронежская областная станция юных натуралистов».

Центр является правопреемником государственного автономного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи», государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Воронежской области «Воронежская областная станция юных натуралистов».

1.2. Центр является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Центра на русском языке:

государственное автономное учреждение дополнительного образования Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион».

Официальное сокращенное наименование Центра: ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион».

1.4. Учредителем и собственником имущества Центра является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать с полным своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.7. Центр для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителями, Департамента и назначением имущества.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом, или приобретенным Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.11. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного имущества.

1.12. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральным законом «Об автономных учреждениях», федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства просвещения РФ, министерства науки и высшего образования РФ, Воронежской области, приказами Учредителя, приказами Департамента, настоящим Уставом и другими локальными документами Центра.

1.13. Юридический адрес (местонахождение) Центра: 394019, г. Воронеж, ул. 9 Января, дом 161.

1.14. Структура Центра формируется самостоятельно. Структурные подразделения действуют на основании соответствующих Положений. Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами.

1.15. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.17. Центр осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.18. Центр создаётся на неограниченный срок.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Центр создается в целях организации гибкой многоуровневой системы, направленной на координацию действий отдельных учреждений и органов управления образованием по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей и талантливой молодежи, создание условий для их личностного роста, самореализации и профессионального самоопределения.

2.3. Предметом деятельности Центра являются:

- осуществление образовательного процесса на основе реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ;

- проектирование и внедрение перспективных моделей работы с обучающимися в системе дополнительного образования, а также с детьми, проявившими выдающиеся способности;

- содействие участию детей Воронежской области в предметных олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, направленных на расширение возможностей для самореализации и совершенствования их способностей;

- мониторинг обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- осуществление организационной, методической, нормативно-правой, экспертно-консультационной поддержки участников системы

взаимодействия в сфере дополнительного образования детей, в том числе и по работе с одаренными детьми;

- выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;

- выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей;

- обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей;

- обеспечение функционирования общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей, в том числе содержательное наполнение регионального и муниципальных сегментов навигатора;

- развитие системы управления в сфере дополнительного образования детей с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления и развития региональной системы, учитывающих демографические, социально-экономические и социокультурные особенности региона, с использованием механизмов независимой оценки.

2.4. Центр осуществляет в установленном законом порядке и в соответствии с государственным заданием, утверждаемым Учредителем, следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;

- методическое обеспечение образовательных организаций в сфере дополнительного образования, в том числе и по работе с высокомотивированными детьми;

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики (олимпиады, фестивали,

конкурсы, смотры, слеты, акции, конференции, семинары и другие мероприятия) для обучающихся и педагогического сообщества;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- организация деятельности специализированных (профильных) лагерей, смен, сборов и других мероприятий.

2.5. Центр для достижения уставных целей может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение:

- разработка и распространение тематических печатных изданий;

- оказание услуг в соответствии с основными видами деятельности, в том числе проведение экскурсий, лекций, семинаров, конференций, курсов (занятий, модулей) по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации, по дополнительным общеразвивающим программам;

- оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания при проведении профильных мероприятий и организации активного отдыха в соответствии с уставными целями и нормативно-правовыми актами РФ;

- оказание услуг по проведению туристских походов, палаточных лагерей, мероприятий физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.7. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Центра в соответствии с основными видами его деятельности.

2.8. Центр выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.9. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.10. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Центре образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. В Центре реализуются дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

3.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.5. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года, на основании образовательных программ, утвержденных Центром.

3.6. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать максимально допустимой недельной нагрузки. Учебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и норм.

3.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.9. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.10. В работе объединений, при наличии условий, согласования с администрацией Центра, согласия руководителя объединения, могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав.

3.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центр самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Центра о приеме лица на обучение в Центр.

3.15. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Центра. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Обучающимся гарантируются академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Обязанности и ответственность обучающихся определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра, в порядке, определенным федеральным законодательством.

4.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Центра установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Каждый работник Центра имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением

еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Центром в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами и коллективным договором формах;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми способами, не запрещенными законом;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.8. Иные права, обязанности и ответственность работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

В.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных задач Центр имеет право:

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов социальной сферы;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Центра, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций.

5.4. Центр обязан:

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

- не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов);

- представлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- представлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Воронежской области;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Центра и об использовании закрепленного имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем и Департаментом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

5.5. Центр не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников, социальное развитие, выплату вознаграждения директору Центра.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей

деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Центр без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Центр может совершать крупные сделки и сделки, в отношении которых имеется заинтересованность, только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра.

Крупной сделкой Центра признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Центр вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или под залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Центр в праве с согласия Учредителя вносить имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, переданное Центру Департаментом;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Центром государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с государственными программами;
- средства от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение Центра осуществляется из бюджета Воронежской области на основе областных нормативов финансового обеспечения деятельности государственных автономных учреждений.

6.7. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Воронежской области в установленном порядке.

6.9. Центр использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.10. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6.11. Центр, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Центр при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

6.12. В плане финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Центра, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Центром на праве оперативного управления.

6.13. Центр имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Центра после уплаты обязательных платежей.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- исполнение функций и полномочий учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение по согласованию с Департаментом устава Центра, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Центра и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Центра по согласованию с Департаментом;
- формирование и утверждение государственного задания Центра в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Центра;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств;
- представление на рассмотрение Наблюдательного совета Центра предложений о внесении изменений в устав Центра; о создании или ликвидации филиалов Центров, открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации Центра; об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Центров, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Центра;
- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения;

- дача согласия на внесение Центром денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу денежных средств иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- согласование распоряжения Центром недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Департаментом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе согласование списания указанного имущества;

- представление в установленном порядке предложения об изменении типа Центра;

- определение средства массовой информации для публикации Центром отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- внесение в Департамент предложения о закреплении за Центром имущества и об изъятии данного имущества;

- принятие решения об одобрении сделки с участием Центра, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными , если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Центра;

- осуществление контроля в пределах своей компетенции за соответствием деятельности Центра целям, предусмотренным их учредительными документами, и законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

7.3. К исключительной компетенции Департамента относятся следующие вопросы:

- согласование внесения Центром имущества (за исключением денежных средств) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- принятие решения о закреплении имущества за Центром на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Центра;

- согласование распоряжения Центром недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение этого имущества, в том числе согласование списания указанного имущества;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Центром;

- согласование устава Центра, а также вносимых в него изменений;

- согласование назначения директора Центра, изменения и прекращения трудового договора с ним.

7.4. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет руководство деятельностью Центра.

7.5. Срок полномочий директора Центра определяется трудовым договором с руководителем учреждения.

Учредитель заключает с директором Центра трудовой договор и согласовывает его с Департаментом. Срок полномочий определяется трудовым договором.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

7.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

7.7. Директор в силу своей компетенции:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и Воронежской области к своей компетенции.

7.8. Директор несёт ответственность за деятельность Учреждения.

7.9. Должностные обязанности директора Центра, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

7.10. Директор Центра осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые

значения, установленные Учредителем. Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 6.4. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Центра, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет, Наблюдательный совет Центра.

7.12. Общее собрание работников Центра является коллегиальным органом управления, действующим на постоянной основе.

Участниками Общего собрания работников Центра входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, затрагивающих права работников Центра;
- внесение изменений в программу развития Центра;
- принятие положения о порядке оплаты труда работников Центра;
- заслушивание ежегодного отчета Попечительского совета.

Общее собрание работников Центра проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Центра. Информация о дате и времени проведения Общего собрания размещается на информационном стенде Центра для ознакомления всех работников. Срок полномочий Общего собрания работников Центра составляет 3 года.

Общее собрание работников Центра правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников. Решения Общего собрания работников Центра принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Руководство Общим собранием работников Центра осуществляет председатель, который избирается из членов Общего собрания работников Центра простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, сроком на два года.

Ведение протоколов Общего собрания работников Центра осуществляется секретарем, который избирается Общим собранием работников Центра простым большинством голосов, от числа присутствующих на заседании Общего собрания работников Центра. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения участников Общего собрания работников Центра, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем и вступают в силу на следующий день после подписания.

7.13. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются руководящие и педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год простым большинством голосов.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- планирование образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение, принятие и направление на утверждение директору Центра дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- рассмотрение, принятие и направление на утверждение директору Центра с дальнейшим согласованием с Учредителем программы развития Центра;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Центра;
- выбор педагогически обоснованных форм и методов учебной и воспитательной работы;
- утверждение обобщения педагогического опыта внутри Центра, введение инновационной деятельности;
- анализ состояния и результатов образовательной деятельности и на его основе определение путей и средств совершенствования работы;
- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников; внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников Центра;
- принятие решения об исключении обучающегося из Центра в рамках законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- принятие решения о награждении обучающихся в соответствии с локальным актом;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса.

Педагогический совет Центра созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения членов Педагогического совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и вступают в силу на следующий день после подписания.

Срок полномочий Педагогического совета составляет 3 года.

7.14. Попечительский совет является одним из коллегиальных органов управления Центра.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Центра.

Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Персональный состав Попечительского совета определяется директором Центра.

К компетенции Попечительского совета относится:

- решение текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Центра, улучшения качества его работы;
- привлечение финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Центра;
- совершенствование материально-технической базы Центра;
- повышение информационной открытости Центра;
- решение иных вопросов, связанных с решением эффективности деятельности Центра.

При выполнении возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Центра о реализации, принятых Попечительским советом, решений;
- вносить администрации Центра предложения по вопросам совершенствования деятельности Центра;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любой момент переизбрать своего председателя.

Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов всего Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Каждое заседание Попечительского совета протоколируется секретарем Попечительского совета. Протокол подписывается председателем Попечительского совета и секретарем и вступает в силу на следующий день после подписания.

Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 года.

7.15. В целях участия обучающихся в управлении Центром, а также учета их мнения, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- действуют профессиональные союзы работников Центра.

7.16. Методический совет является коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов научно-методического процесса.

Членами Методического совета являются руководящие и педагогические работники Центра, представители высших учебных заведений городского округа город Воронеж (по согласованию).

Методический совет избирает из своего состава председателя на один учебный год простым большинством голосов. Делопроизводство ведет секретарь, который назначается председателем Методического совета.

Заседания Методического совета проходят по плану, не реже одного раза в квартал. Заседания Методического совета оформляются протоколом.

К компетенции Методического совета относится:

- решение вопросов реализации образовательных направлений, соответствующих лицензии Центра;

- анализ, экспертиза, утверждение дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ совместно с Педагогическим советом Центра;

- разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;

- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного образования;

- определение направления научно-методического взаимодействия с другими организациями.

7.17. Коллегиальные органы управления могут выступать от имени Центра, в частности, представлять интересы Центра перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

VIII. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ЦЕНТРА

В Центре создается Наблюдательный совет. Численность членов Наблюдательного совета Центра устанавливается Учредителем.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов исполнительной власти или органов местного самоуправления, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Центра, представители работников Центра. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Центра не должно превышать одну треть общего числа членов Наблюдательного совета Центра. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Центра.

Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Центра неограниченное число раз.

Директор Центра и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Центра. Директор Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Центр не вправе выплачивать членами Наблюдательного совета Центра вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Центра. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания работников Центра. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения Общего собрания работников Центра.

Полномочия члена Наблюдательного совета Центра могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Центра;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Центра своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Центра к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Центра, являющегося представителем исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления и состоящего с этими органами в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Центра в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Центра.

Председатель Наблюдательного совета Центра избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Центра членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

Представитель работников Центра не может быть избран председателем совета Центра.

Наблюдательный совет Центра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Центра организует работу Наблюдательного совета Центра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Центра его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав;

2) предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Центра об иъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

8) предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Центра о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Центра о совершении крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется Учредителю Центра.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Центра.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Центра. Копии указанных документов направляются Учредителю Центра.

По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для директора Центра.

Рекомендации изаключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Центра в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Центра, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

По требованию Наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.

Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные – по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета центра созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Центра, члена Наблюдательного совета Центра или директора Центра.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Центра, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменной форме уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета Центра. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Центра, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Центра вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Центра дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Центра, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Центра для включения в повестку дня заседания Наблюдательного совета Центра.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Центра в первоначальную повестку дня заседания Наблюдательного совета центра вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Центра, обязано не позднее чем за 3 (три) дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Центра о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Центра, обязано направить членам Наблюдательного совета Центра информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Центра, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Центра принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Центра может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета центра путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В заседании Наблюдательного совета Центра вправе участвовать директор Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Центра лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Центра, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

Заседание Наблюдательного совета Центра является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Центра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Центра. Передача членом Наблюдательного совета Центра своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Центра.

Первое заседание Наблюдательного совета Центра после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Центра созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Центра на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

IX. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

9.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

9.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Центру в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

9.3. Центр обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

9.4. Центр может совершать крупные сделки и сделки, в отношении которых имеется заинтересованность, только с предварительного согласия Учредителя.

X. СТРАХОВАНИЕ

10.1. Имущество Центра и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

11.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

11.3. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

11.4. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Центр, к его

правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

11.7. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

11.8. При ликвидации Центра денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели в соответствии с Уставом Центра.

ХII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

12.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

12.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Центра и Педагогическим, Методическим, Попечительским, Наблюдательными советами в соответствии с их компетенциями, установленными разделами VII, VIII настоящего Устава.

12.4. Локальные нормативные акты директора Центра издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, порядки, правила, инструкции, иные документы, а вступают в силу с даты, указанной в приказе.

12.5. Локальные нормативные акты Педагогического, Методического, Попечительского, Наблюдательного советов издаются в виде протоколов и

решений, которыми могут утверждаться положения, порядки, правила, образовательные программы и иные документы.

12.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся работников Центра, в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников и обучающихся (при наличии таких органов).

12.6.1. Педагогический, Методический, Экспертный советы, директор Центра в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Центра, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий орган: представительный орган обучающихся или работников.

12.6.2. Представительный орган обучающихся или работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Педагогический, Методический, Экспертный советы, директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

12.6.3. В случае если представительный орган обучающихся или работников выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в сроки, указанные в подпункте 12.6.2. пункта 12.6 настоящего Устава, Педагогический, Методический, Экспертный советы, директор Центра принимают локальный нормативный акт.

12.6.4. В случае если мотивированное мнение представительного органа обучающихся или работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический, Методический, Экспертный советы, директор Центра могут согласиться с ним, либо обязаны в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с

представительным органом обучающихся или работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Педагогический, Методический, Экспертный советы, директор Центра имеют право принять локальный нормативный акт.

12.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положениями, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

12.8. После принятия локального акта проводится процедура ознакомления с ним заинтересованных участников образовательных отношений.

XIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

13.1. Центр осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

13.2. Центр вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

13.3. Центр вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XIV. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

14.1. Устав и вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем и согласовываются с Департаментом.

14.2. В Центре должны быть созданы все условия для ознакомления работников с проектом изменений и (или) дополнений Устава Центра и внесения в него предложений и замечаний.

14.3. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Центра, приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.