

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Воронежской области



Н.В. Салогубова

« 30 » 09 2024 года

Положение о паспортизации музеев образовательных организаций (школьных музеев) Воронежской области (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок паспортизации музеев образовательных организаций (школьных музеев) Воронежской области и их регистрации во Всероссийском реестре музеев образовательных организаций Российской Федерации на сайте ФГБУК «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;

– письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 03.05.2024 № 06-599 «О формировании Всероссийского перечня музеев образовательных организаций»;

– приказ ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – ФГБОУ ДО «ФЦДЮТИК») от 29.04.2021

№ 9-ОД «Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации».

1.3. Паспортизация музеев образовательных организаций (школьных музеев) Воронежской области призвана способствовать укреплению и развитию сети школьных музеев в современных условиях.

2. Цели и задачи паспортизации

2.1. Паспортизация имеет своей целью регулирование деятельности музеев образовательных организаций (школьных музеев) Воронежской области.

2.2. Паспортизация имеет следующие задачи:

- приведение музеев образовательных организаций (школьных музеев) Воронежской области к единым требованиям в вопросах организации и деятельности;

- систематизация сведений о музеях образовательных организаций (школьных музеях) Воронежской области;

- повышение значимости музеев образовательных организаций (школьных музеев) Воронежской области, их статуса и роли в системе гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи Воронежской области;

- привлечение внимания государственных учреждений и общественных объединений и организаций к проблеме сохранения исторической памяти, деятельности музеев образовательных организаций.

3. Организационные основы деятельности музеев образовательных организаций (школьных музеев)

3.1. Школьный музей — обобщающее название музеев, созданных в образовательных организациях Воронежской области, независимо от формы собственности, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами.

3.2. Под термином «школьные музеи» понимаются следующие музеи:

- музеи в дошкольных образовательных организациях;

- музеи в общеобразовательных организациях;
- музеи в профессиональных образовательных организациях;
- музеи в организациях дополнительного образования.

В общепринятой практике используется традиционное название «Музей образовательной организации (школьный музей)». В структуре образовательных организаций школьные музеи являются центрами гражданско-патриотического и духовно- нравственного воспитания детей и подростков, накапливают и используют в образовательно-воспитательном процессе значительные материалы по истории страны и края, связанные со знаменательными датами, историческими, культурными и природными особенностями территории, выдающимися земляками.

3.3. Музей образовательной организации для получения статуса «школьный музей» проходит процедуру паспортизации и регистрации.

3.4. Паспортизация - установление соответствия музея образовательной организации (школьного музея) требованиям нормативных правовых актов, указанных в п. 1.2 настоящего Положения и оформления необходимого пакета документов, указанного в настоящем Положении (приложения № 1, № 2, № 3) с последующей выдачей свидетельства установленного образца (приложение № 4). Присваиваемый регистрационный номер является бессрочным и не подлежит изменению.

3.5. Регистрация — это внесение данных о паспортизированном музее образовательной организации (школьном музее) во Всероссийский реестр музеев образовательных организаций Российской Федерации на сайте ФГБУК «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий». Результатом регистрации является получение сертификата о включении в реестр музеев образовательных организаций Российской Федерации на сайте ФГБУК «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий».

4. Организаторы

4.1. Общее руководство по проведению паспортизации музеев образовательных организаций (школьных музеев) осуществляет министерство образования Воронежской области.

4.2. Непосредственное проведение паспортизации музеев образовательных организаций (школьных музеев) возлагается на регионального координатора - государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион» (далее - ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион»).

4.3. Определение музеев образовательных организаций (школьных музеев), подлежащих паспортизации возлагается на муниципальных кураторов, назначаемых органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Региональная комиссия по паспортизации музеев образовательных организаций (школьных музеев)

5.1. Для осуществления паспортизации музеев образовательных организаций (школьных музеев) создается региональная комиссия.

5.2. В состав региональной комиссии входят:

- руководитель организации, координирующей деятельность школьных музеев на региональном уровне (председатель комиссии);
- региональный куратор школьных музеев, который является работником организации, координирующей деятельность школьных музеев на региональном уровне, и назначается приказом руководителя этой организации;
- представители министерства образования Воронежской области, министерства культуры Воронежской области;

- специалисты государственных и/или муниципальных музеев, архивов, библиотек, органов охраны памятников природы, истории и культуры, военных комиссариатов, общественных организаций.

5.3. Состав региональной комиссии по паспортизации музеев образовательных организаций (школьных музеев) утверждается приказом руководителя учреждения, являющегося региональным координатором.

5.4. Региональная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением и другими внутренними документами организации, координирующей деятельность школьных музеев на региональном уровне.

6. Порядок паспортизации по паспортизации музеев образовательных организаций (школьных музеев)

6.1. Паспортизация музеев образовательных организаций (школьных музеев) осуществляется при наличии следующих условий:

- соответствие музея требованиям Методических рекомендаций по созданию музеев в образовательных организациях ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (п. 1.2. настоящего Положения);

- осуществление музеем активной учебно-исследовательской, образовательной, поисковой деятельности; использование его экспозиций, основных и вспомогательных фондов в образовательно-воспитательном процессе.

6.2. Муниципальный куратор направляет региональному координатору (куратору) следующие документы музеев образовательных организаций (школьных музеев), подлежащих паспортизации:

- акт обследования музея образовательной организации (школьного музея) (образец приложение № 1 к Положению);

- заявка на паспортизацию и выдачу номерного свидетельства (образец приложение № 2 к Положению) с обязательным указанием ссылки на страницу/сайт/раздел музея образовательной организации (школьного музея);

- учетную карточку музея образовательной организации (школьного музея) (образец приложение № 3 к Положению);

- приказ о назначении руководителя музея образовательной организации (школьного музея), заверенный подписью руководителя и печатью образовательной организации.

6.3. Региональная комиссия по результатам рассмотрения документов принимает решение о возможности присвоения музею звания «школьный музей» или о невозможности паспортизации с указанием недочетов и рекомендаций по их устранению. После устранения недочетов муниципальный куратор имеет право повторно обратиться за присвоением музею звания «Школьный музей».

6.4. В случае положительного решения региональная комиссия составляет протокол и выдает свидетельство о паспортизации музея образовательной организации (школьного музея) (образец приложения № 4 к Положению).

6.5. Музеи, прошедшие паспортизацию, вносят данные во Всероссийский реестр музеев образовательных организаций Российской Федерации на сайте ФГБУК «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» и получают сертификат, который является подтверждением включения музея в данный реестр.

6.6. Функционирующие музеи образовательных организаций подтверждают паспортизацию каждые 5 лет.

7. Повторная выдача свидетельства

7.1. Повторная выдача свидетельства «Школьный музей» (далее - повторная выдача свидетельства) проводится в случае:

- изменения названия музея или наименования образовательной организации;

- утраты свидетельства;

- реорганизации образовательной организации.

7.2. Повторная выдача свидетельства осуществляется без изменения номера свидетельства музея.

7.3. Порядок проведения процедуры повторной выдачи свидетельства.

7.3.1. Муниципальный куратор направляет региональному координатору (куратору) заявку с указанием причины повторной выдачи свидетельства, а также учетную карточку школьного музея с актуализированными сведениями.

7.3.2. На основании поступивших документов от муниципального куратора региональная комиссия принимает решение о повторной выдаче свидетельства.

7.3.3. При положительном решении о повторной выдаче свидетельства региональная комиссия составляет протокол о повторной выдаче свидетельства установленного образца «Школьный музей».

8. Ликвидация музея образовательной организации (школьного музея)

8.1. Для решения вопроса о ликвидации музея образовательной организации (школьного музея), а также о дальнейшем использовании его коллекции рекомендуется создавать муниципальную комиссию. При передаче предметов музейного фонда школьного музея в государственный музей рекомендуется создавать музейную экспертную комиссию.

8.2. Решение о ликвидации музея оформляется соответствующим актом муниципальной комиссии.

8.3. Порядок проведения процедуры ликвидации школьного музея:

8.3.1. На основании заявления директора образовательной организации, в которой размещается школьный музей, в адрес муниципальной комиссии рассматривается вопрос о ликвидации музея.

8.3.2. Муниципальный куратор уведомляет регионального координатора (куратора) о ликвидации школьного музея и оформляет протокол муниципальной комиссии о ликвидации музея.

8.3.3. После уведомления о ликвидации школьного музея региональный координатор (куратор) удаляет сведения данного музея из Всероссийского реестра музеев образовательных организаций Российской Федерации.

8.3.4. При ликвидации музея регистрационный номер повторно не используется.

Приложение № 1 к Положению

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

образовательной организации _____

« _____ » 20__ г.

М.П.

АКТ обследования музея _____

адрес _____

« ____ » _____ 20__ г.

1. Состав комиссии
2. Название музея, образовательная организация
3. Документация музея
4. Экспозиция
5. Фонды музея
6. Руководитель
7. Заключение комиссии

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

На бланке органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

Директору ГАНОУ ВО
«Региональный центр «Орион»
Н.Н. Голевой

Просим паспортизовать музей образовательной организации и присвоить музею номер с последующей выдачей свидетельства «Школьный музей»

№	Название музея	Образовательное учреждение с указанием населенного пункта	Ссылка на сайт/раздел/страницу школьного музея*

**- ссылка должна быть активная (действующая). Страница/раздел школьного музея может быть создана на сайте образовательной организации. В данном разделе необходимо разместить полную информацию о школьном музее (общее описание (цели, задачи, формы работы, актив музея, руководитель, история создания музея и др.), разделы музея с их кратким описанием, краткая характеристика основного и вспомогательного фондов музея, партнеры музея, новости музея, размещены фотографии общего вида музея, разделов экспозиций, проводимой работы (мероприятий).*

Муниципальный куратор школьных музеев _____ (ФИО, подпись)

Начальник органа
местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования _____ (ФИО, подпись)

М. п.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ			
Наименование музея			
Профиль музея			
Образовательное учреждение			
Муниципальный район			
Адрес (индекс, населенный пункт, ул. д., к.)			
Телефон с кодом города		Электронная почта	
Сайт музея/вкладки музея			
Музейный педагог (Ф.И.О.)			
Дата открытия музея			
Характеристика помещения			
Разделы экспозиций	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
Краткая характеристика основного фонда музея			

Образец свидетельства о паспортизации музея образовательной организации
(школьного музея)



СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____

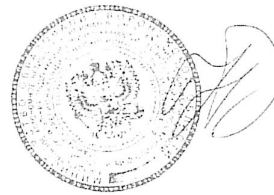
МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ)

<название музея>

<название образовательного учреждения>
<муниципалитет>

Музей зарегистрирован: ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион»
протокол № ___ от _____

Директор ГАНОУ ВО
«Региональный центр «Орион»



Н. Н. Голева

г. Воронеж