

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАНОУ ВО  
«Региональный центр «Орион»



Н.Н. Голева

«01» декабря 2022 года

Приказ ГАНОУ ВО  
«Региональный центр «Орион»  
от 01.12.2022 года № 460

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о региональном центре подготовки граждан Российской Федерации к  
военной службе и военно-патриотического  
воспитания Воронежской области**

государственного автономного нетипового образовательного учреждения  
Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и  
развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион»  
(ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион»)

г. Воронеж  
2022 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Региональный центр подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания Воронежской области (далее – Региональный центр) является структурным подразделением Государственного автономного нетипового образовательного учреждения Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион» (далее - Учреждение) и подчиняется курирующему заместителю директора, а также директору Учреждения.

1.2. Возглавляет работу Регионального центра начальник Регионального центра, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности начальника Регионального центра его обязанности могут быть возложены на сотрудника центра. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства.

1.4. Сотрудники Регионального центра принимаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению начальника Регионального центра.

1.5. Региональный центр создан на основании закона Воронежской области от 06 октября 2010 года № 103-ОЗ «О патриотическом воспитании в Воронежской области».

1.6. В своей деятельности Региональный центр руководствуется действующим законодательством РФ и Воронежской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными правовыми актами Учреждения и иными нормативно-правовыми документами.

## **2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью деятельности Регионального центра является формирование системы допризывной подготовки, военно-патриотического и гражданско-патриотического воспитания, а также координация деятельности заинтересованных ведомств и организаций, в том числе зональных центров подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания Воронежской области (далее – Зональные центры), в осуществлении допризывной подготовки молодежи к военной службе на территории Воронежской области.

2.2. Задачи Регионального центра:

2.2.1. координация деятельности Зональных центров, образовательных организаций, общественных объединений, а так же других учреждений и ведомств Воронежской области по развитию системы подготовки граждан

Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания;

2.2.2. формирование, развитие и поддержка системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотического воспитания в Воронежской области;

2.2.3. формирование у детей, подростков и молодежи патриотического сознания, чувства гражданского и конституционного долга по защите интересов Российской Федерации посредством проведения областных тематических мероприятий;

2.2.4. содействие образовательным организациям в обучении граждан начальным знаниям по основам военной службы;

2.2.5. развитие мотивации молодежи допризывного возраста к защите Отечества и военной службе;

2.2.6. поддержка военно-патриотических, объединений, движений и других организаций;

2.2.7. пропаганда и популяризация среди детей, подростков и молодежи здорового образа жизни;

2.2.8. оказание организационной, информационной, методической и практической помощи образовательным организациям в сфере работы гражданско-патриотических объединений.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Проведение мероприятий различного уровня по подготовке к военной службе, военно-патриотическому и гражданско-патриотическому воспитанию детей, подростков и молодежи Воронежской области.

3.2. Организация и проведение военно-патриотических лагерей, слетов, акций и других мероприятий для воспитанников военно-патриотических клубов (объединений), а также представителей общественных организаций патриотической направленности.

3.3. Оказание содействия в повышении квалификации педагогических работников и специалистов системы образования по вопросам подготовки граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотическому воспитанию. Оказание содействия в повышении квалификации руководителей Зональных центров по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию детей, подростков и молодежи Воронежской области.

3.4. Проведение учебно-методических сборов, семинаров для представителей образовательных организаций, руководителей военно-патриотических клубов (объединений) по вопросам подготовки граждан к военной службе, патриотического воспитания обучающихся.

3.5. Оказание содействия в организации обучения руководителей военно-патриотических клубов и объединений, учителей ОБЖ и физической культуры по использованию в практике работы различных

форм допризывной подготовки (военно-прикладные навыки, физическая и социально-волевая адаптивность к военной службе, знания в области обороны и основ военной службы).

3.6. Организация взаимодействия между заинтересованными структурами, а также осуществление методического, информационного и организационного сопровождения Зональных центров, образовательных организаций, военно-патриотических, молодежных и иных общественных объединений по подготовке граждан Российской Федерации к военной службе, военно-патриотическому и гражданско-патриотическому воспитанию.

3.7. Организация информационной работы по пропаганде допризывной подготовки и патриотического воспитания, в том числе с использованием сети Интернет.

3.8. Организация участия в межрегиональных и всероссийских смотрах, конкурсах, форумах и иных мероприятиях, направленных на патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи.

#### **4. ПРАВА**

4.1. Запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимые документы и сведения, способствующие выполнению задач, а так же достижению цели деятельности Регионального центра.

4.2. Представлять руководству Учреждения предложения о совершенствовании работы Учреждения в целом и Регионального центра в частности.

4.3. По согласованию с директором Учреждения вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Регионального центра.

4.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Регионального центра во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими организациями, учреждениями.

4.5. Участвовать в работе заседаний, совещаний при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Регионального центра.

4.6. В случае необходимости, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Учреждения, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других отделов Учреждения.

4.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Регионального центра.

4.8. Начальник Регионального центра вправе:

4.8.1. представлять руководству Учреждения предложения о перемещении работников Регионального центра, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушивших трудовую дисциплину;

4.8.2. вносить предложения о необходимости командировании специалистов Регионального центра;

4.8.3. ставить вопрос перед руководством Учреждения о необходимых средствах для развития регионального центра.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

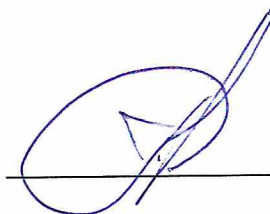
5.1. Начальник Регионального центра обеспечивает своевременное и надлежащее выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Ответственность работников Регионального центра устанавливается должностными инструкциями и другими правовыми актами Учреждения.

## 6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса Учреждения в соответствии с приказом директора Учреждения.

Начальник отдела



А.А. Пальчиков

«СОГЛАСОВАНО»:  
Заместитель директора



Н.В. Дубровская