



«15» ноября 2022 года

Приказ ГАНОУ ВО
«Региональный центр «Орион»
от 15.11.2022 года № 421

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления возникновения конфликта интересов или о
возможности его возникновения**

Государственного автономного нетипового образовательного учреждения
Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития
способностей и талантов у детей и молодежи «Орион»
(ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион»)

г. Воронеж
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения (далее – Положение) государственного автономного нетипового образовательного учреждения Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион» (далее – ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион», Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления работником ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион» работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнения им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион» и законным интересам граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

1.5. Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается возможность получения работником ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион» при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для самого работника, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник Учреждения связан финансовыми или иными обязательствами.

2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

2.1. Работник Учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан предоставить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион», лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион» (далее – уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интересов.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. В уведомлении указываются следующие сведения:

2.3.1. персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);

2.3.2. информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций;

2.3.3. информация о личной заинтересованности работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнения им должностных обязанностей, о возможности получения работником ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион», при исполнении должностных обязанностей, доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц;

2.3.4. дата подачи уведомления;

2.3.5. иная информация.

2.3. Уведомление, поданное работником ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион», подписывается им лично.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет уполномоченное лицо, назначенное приказом директора ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион».

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником лично, регистрация производится незамедлительно в его присутствии. Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику Учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Уполномоченное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал учета оформляется и ведется Уполномоченным лицом и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются Уполномоченным лицом.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

3.4.1. входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);

3.4.2. подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5. После регистрации Уведомление в течение трех рабочих дней Уведомление передается директору Учреждения вместе с служебной запиской.

3.6. Директора ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион» после того как ему стало известно о возникновении у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

3.7. Директор ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион» принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее двух рабочих дней со дня поступления Уведомления, направив его а Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения

Директору ГАНОУ ВО
«Региональный центр «Орион»
Н.Н. Голевой

OT

(Фамилия, имя и отчество)

(должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ГАНОУ ВО «Региональный центр

«Орион» влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при

при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника

и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим интересам)

«__» 20 __ г.

_____ (подпись, расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
«__» 20 __ г. Регистрационный № _____

_____ (подпись, ФИО ответственного лица)

*К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения

Приложение 2
к Положению о порядке уведомления
о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения
государственного автономного негосударственного образовательного учреждения Воронежской области «Региональный центр
выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион»

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Дата передачи уведомления директору	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							