



Приложение к приказу

ГАОУ ВО «Региональный центр «Орион»

от 29.12.2021 № 411

«Утверждаю»

Директор ГАОУ ВО «Региональный центр «Орион»

Н.Н. Голева

**План мероприятий
по противодействию коррупции ГАОУ ВО «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион» на 2022 год**

<i>№п/п</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>1. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении</i>			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	январь	директор
1.2.	Оформление тематических информационных стендов, буклетов и т.д., размещение информации на сайте учреждения	в течение года	заместители директора
1.3.	Участие в семинарах для государственных заказчиков в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в течение года	главный бухгалтер контрактный управляющий
1.4.	Участие в совещаниях, обучающих мероприятиях, проводимых департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области	в течение года	директор заместители директора
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении	март	юрисконсульт
1.6.	Утверждение и актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	апрель	директор
1.7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	не реже одного раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
1.8.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых сотрудниками учреждения	по мере необходимости	Комиссия по противодействию

			ю коррупции
	2. Анतिकоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	в течение года	юрисконсульт
2.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	заместитель директора
2.3.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	заместитель директора
2.4.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	директор
2.5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	юрисконсульт
	3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	директор
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	юрисконсульт
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	директор
	4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	директор

4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	директор
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	директор
5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения			
5.1.	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети Интернет	по мере необходимости	специалист по связям с общественностью
5.2.	Размещение информации о деятельности учреждения в официальных социальных группах в сети Интернет (Контакт, фейсбук, инстаграм)	по мере необходимости	специалист по связям с общественностью
6. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
6.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	юрисконсульт
6.2.	Предоставление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчетов об исполнении антикоррупционных планов	по требованию	директор
7. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения			
7.1.	Информирование департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области о рисках возникновения в ходе реализации национальных проектов правонарушений, в том числе коррупционного характера	незамедлительно с момента возникновения	директор
7.2.	Добровольное анкетирование работников, принимающих участие в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности	4 квартал	юрисконсульт
7.3.	Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	ежегодно	юрисконсульт
7.4.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	ежегодно	юрисконсульт
7.5.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	директор
8. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом			

8.1.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчета о выполнении мероприятий плана	ежегодно до 10 января	директор
------	--	-----------------------	----------