

Приложение к приказу
ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион»
от 14.01.2020 № 4

«Утверждаю»
Директор ГАУ ДО ВО «Региональный центр «Орион»
Н.Н. Голева



**План мероприятий
по противодействию коррупции ГАУ ДО ВО «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион» на 2020 год**

<i>№п/п</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Организация работы по противодействию коррупции в учреждении			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	январь	директор
1.2.	Оформление тематических информационных стендов, буклетов и т.д., размещение информации на сайте учреждения	в течение года	заместители директора
1.3.	Участие в семинарах для государственных заказчиков в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в течение года	главный бухгалтер контрактный управляющий
1.4.	Участие в совещаниях, обучающих мероприятиях, проводимых департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области	в течение года	директор заместители директора
2. Антикоррупционная пропаганда			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению	в течение года	юрист

	коррупционных правонарушений и пр.)		
2.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	заместитель директора
2.3.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	заместитель директора
2.4.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	директор
2.5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	юрист
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	директор
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	юрист
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	директор
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	директор
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	директор
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	директор
5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения			

5.1.	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети Интернет	по мере необходимости	специалист по связям с общественностью
5.2.	Размещение информации о деятельности учреждения в официальных социальных группах в сети Интернет (Контакт, фейсбук, инстаграм)	по мере необходимости	специалист по связям с общественностью
5.3.	Обеспечение работы «горячих» телефонных линий, интернет-сообщений через официальные интернет-источники учреждения с целью улучшения обратной связи от граждан	постоянно	специалист по связям с общественностью
<i>6. Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</i>			
6.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	юрист
6.2.	Предоставление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчетов об исполнении антикоррупционных планов	по требованию	директор