

«Утверждаю»
Директор ГАНОУ ВО
«Региональный центр «Орион»


Н.Н. Голева

«10» ноября 2022 года

Приказ ГАНОУ ВО
«Региональный центр «Орион»
от 10.11.2022 года № 254

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Государственного автономного нетипового образовательного учреждения
Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и
развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион»
(ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион»)

г. Воронеж
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) государственного автономного нетипового образовательного учреждения Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион» (далее – ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион», Учреждение) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Антикоррупционная политика определяет задачи, цели, комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

2.1.1. «коррупция» - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

2.1.2. «противодействие коррупции» - деятельность федеральных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактики коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

2.1.3. «предупреждение коррупции» - деятельность Учреждения, направленная на выявление элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

2.1.4. «антикоррупционная политика» - утвержденный в установленном порядке документ, обязательный для исполнения всеми работниками Учреждения, определяющих задачи, цели, комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Учреждения;

2.1.5. «контрагент» - любое физическое или юридическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых взаимоотношений;

2.1.6. «аффилированные лица» - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Учреждения;

2.1.7. «взятка» - получение должностным лицом Учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг;

2.1.8. «коммерческий подкуп» - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

2.1.9. «конфликт интересов» - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион», работников которого он является;

2.1.10 «план противодействия коррупции» - ежегодно утверждаемый директором Учреждения документ, устанавливающий перечень намеченных к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации,

ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, МЕРЫ И ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Основными целями настоящей Политики являются:

3.1.1. предупреждение и противодействие коррупции;

3.1.2. формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения;

3.1.3. минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;

3.2. Основными задачами настоящей Политики является:

3.2.1. формирование у работников Учреждения единообразного понимания позиции о непринятии коррупции в любых формах и определениях;

3.1.2. определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

3.1.3. обеспечение ответственности работников за коррупционные правонарушения;

3.1.4. мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;

3.1.5. принятие мер по минимизации и ликвидации последствий коррупционных нарушений;

3.1.6. методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

3.2. Основные меры по профилактике и предупреждению коррупции:

3.2.1. принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

3.2.2. определение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

3.2.3. недопущение использования поддельных документов, составления неофициальной отчетности;

3.2.4. взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами;

3.3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в Учреждении:

3.3.1. принцип открытости информации о деятельности Учреждения (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах);

3.3.2. принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам);

3.3.3. принцип ответственности и неотвратимости наказания (неизбежность наказания руководителя и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию антикоррупционной политики);

3.3.4. принцип личного примера руководства (директор Учреждения и его заместители формируют культуру нетерпимости к коррупции при взаимодействии с организациями всех форм собственности, органами исполнительной власти, органов местного самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами);

3.3.5. принцип вовлеченности работников в антикоррупционную деятельность Учреждения (регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства, а также привлечения к участию в разработке и реализации принятых мер антикоррупционных стандартов и процедур);

3.3.6. принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (разработка и осуществление реализации комплекса мер по минимизации вероятности вовлечения Учреждения, директора и работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион» коррупционных рисков);

3.3.7. принцип эффективности антикоррупционных процедур (осуществление антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);

3.3.8. принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением).

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Общее руководство по противодействию коррупции осуществляют директор ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион», заместители директора или исполняющий обязанности директора Учреждения в период его отсутствия.

4.2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики несут директор, заместители директора или исполняющий обязанности директора Учреждения в период его отсутствия. Деятельность по реализации антикоррупционной политики осуществляют комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов.

4.3. Директор Учреждения назначает лицо или нескольких лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.

4.4. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион»:

4.4.1. разрабатывает и представляет на утверждение директору проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

4.4.2. организует проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

4.4.3. принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также в случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

4.4.4. оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

4.4.5. оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

4.4.6. участвует в проведении оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов директору Учреждения;

4.4.7. анализирует состояние работы антикоррупционной направленности в Учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Работники Учреждения обязаны:

5.1.1. руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и указания;

5.1.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион»;

5.1.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

5.1.4. незамедлительно информировать руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5.1.5. незамедлительно информировать руководство Учреждения ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных

правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

6.1.1. разработка и принятие кодекса профессиональный этики и служебного поведения;

6.1.2. разработка и принятие положения о порядке уведомления возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения;

6.1.3. разработка и принятие положения о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.4. разработка и принятие положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;

6.1.5. проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;

6.1.6. ознакомление работников Учреждения с настоящей Политикой и с иными нормативными документами по вопросам противодействия коррупции.

6.2 Внутренний контроль:

6.2.1. осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

6.2.2. осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета на предмет наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

6.2.3. осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах, связанных с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, спонсорская поддержка, вознаграждения внешним консультантам.

7. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Основные принципы управления конфликтов интересов в Учреждении являются:

7.1.1. обязанность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

7.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и процесса его урегулирования;

7.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

7.1.4. соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

7.1.5. защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

7.2. Работник Учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

8.1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

8.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион», заместителей директора и работников Учреждения при исполнении ими трудовых (должностных) обязанностей, минимизации имиджевых потерь Учреждения, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения, определения единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, в Учреждении принимается и действует регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

9. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАЙМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ

9.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

9.1.1. внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и т.д.);

9.1.2. распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействия коррупции, которые применяются в Учреждении;

9.1.3. размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Учреждении.

10. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Целью оценки коррупционных рисков Учреждения являются:

10.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции в специфике деятельности Учреждения;

10.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работ по предупреждению коррупции;

10.1.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

11. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ

11.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышению уровня правосознания и правой культуры работников Учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

12. СОТРУДНИЧЕСТВО С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ И ПРАВОХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

12.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Учреждение обязано сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

12.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

12.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

12.4.1. оказания содействия уполномоченными представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

12.4.2. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

12.5. Директор Учреждения оказывает поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

12.6. Директор, заместители директора и работники Учреждения не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

13.1. Директор, заместители директора и работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность в рамках административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации, а также дисциплинарную ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом директора Учреждения и действует до утверждения новой Политики.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящей Политики должны быть утверждены приказом директора Учреждения.